

# Jaarverslag 2024

**SILFO** Stichting  
Internationaal en  
Lokaal Funderend  
Onderwijs

(t)vwo-(t)havo-(t)mavo-vmbo-  
EOA-internationale school  
(primary-secondary)-basisonderwijs





# Jaarverslag SILFO

2024

# Voorwoord

Het bestuursverslag van 2024 geeft een overzicht van de gebeurtenissen in kalenderjaar 2024. Het onderwijs van Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) dient in de eerste plaats als voedingsbodem voor onze leerlingen. Eén van de onderdelen van de visie van SILFO die in dit jaar wederom belangrijk was, is het internationale karakter van de stichting, wat onder meer blijkt in internationaal onderwijs, internationale schakelklassen en tweetalig onderwijs. Dit blijft een van de thema's waar SILFO zich ieder jaar verder in ontwikkelt.

Op 27 augustus 2024 is de 10e locatie van de stichting geopend. Het betreft de primary bilingual afdeling van de Internationale School Eindhoven, gevestigd op de Jan Luikenstraat. Daarnaast zijn de stafafdelingen ict, ibp, huisvesting, inkoop en facilitair per 1 september 2024 tot één servicecentrum samengevoegd. Beide ontwikkelingen dienen positief bij te dragen in de ondersteuning van onze leerlingen binnen de onderwijscontext.

Het jaar 2024 was een jaar van vooruitkijken en plannen maken, met name op het gebied van bouw en in opvolging van landelijke trends. In een tijd waarin onderwijs voortdurend in beweging is, heeft SILFO belangrijke stappen gezet om onze scholen toekomstbestendig te maken. Een van de meest ingrijpende ontwikkelingen in het onderwijs is de opkomst van kunstmatige intelligentie. AI biedt kansen om onderwijs op maat te bieden en leerlingen beter te ondersteunen in hun leerproces. Tegelijkertijd brengt het ook uitdagingen met zich mee, zoals de borging van toetsing en de ethische vraagstukken rondom het gebruik van AI in de klas. Dit jaar hebben we binnen SILFO ook bekeken hoe we ons kunnen verhouden tot de toenemende inzet van AI – en hoe we alle betrokkenen bij ons onderwijs hierin kunnen begeleiden.

Daarnaast zijn er belangrijke besluiten genomen over onze schoolgebouwen. De plannen voor nieuwbouw en renovatie vorderen gestaag, met concrete afspraken over de bouw bij de Internationale School Eindhoven en de ontwikkeling van nieuwe gymlokalen bij het Strabecht College. Ook de nieuwbouwplannen voor de Beneden Beekloop krijgen vorm, waarbij begin 2025 knopen worden doorgehakt. We zetten hiermee in op een moderne leeromgeving die aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en docenten.

De bredere maatschappelijke ontwikkelingen in Nederland, zoals de toenemende aandacht voor basisvaardigheden, burgerschap en digitale vaardigheden, het lerarentekort en de groeiende druk op de mentale gezondheid van jongeren, zijn ook binnen SILFO belangrijke thema's. We blijven investeren in de ondersteuning van onze medewerkers en leerlingen, met oog voor innovatie en welzijn.

Met vertrouwen kijken we vooruit naar 2025, waarin we samen verder bouwen aan inspirerend en toekomstbestendig onderwijs.



**College van Bestuur SILFO,  
De heer drs. M. (Meine) Stoker & Mevrouw drs. P.M.L. (Petra) de Bruijn MBA**

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	2
<b>BESTUURSVERSLAG .....</b>	<b>5</b>
1. Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs.....	6
1.1 Stichting, missie en visie .....	6
1.2 Organisatie.....	9
1.3 Onderwijskwaliteit .....	19
1.4 Samenwerkingsverbanden .....	21
1.5 Trion Opleidingsscholen .....	22
2. Locaties .....	24
2.1 Stedelijk College Henegouwenlaan .....	24
2.2 Stedelijk College Oude Bossche Baan .....	30
2.3 Global College Eindhoven .....	38
2.4 Strabrecht College .....	42
2.5 International School Eindhoven .....	48
2.6 De Ganzebloem .....	56
2.7 Beneden Beekloop .....	60
2.8 Onderwijsresultaten .....	64
3. Toezicht en medezeggenschap .....	66
3.1 Raad van toezicht .....	66
3.2 Medezeggenschap.....	71
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs SILFO .....	71
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs SILFO .....	73
3.3 Inspectietoezicht .....	74
4. Financiën .....	75
4.1 Exploitatieresultaat 2024 .....	75
4.2 Financiële positie per balansdatum .....	77
4.3 Financieel beleid .....	79
4.4 Treasury.....	80
4.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur .....	81
4.6 Continuïteitsparagraaf .....	82

<b>JAARREKENING</b> .....	90
1. Balans per 31 december 2024 .....	91
2. Exploitatierkening over 2024 .....	93
3. Kasstroomoverzicht 2024 .....	94
4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat .....	95
5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans .....	99
6. Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen .....	111
7. Overzicht verbonden partijen.....	112
8. Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierkening .....	113
9. Gebeurtenissen na balansdatum.....	120
10. WNT-verantwoording 2024 SILFO .....	121
11. Resultaatbestemming.....	123
12. Ondertekening van de jaarrekening.....	124
Overige gegevens.....	125
1. Controleverklaring .....	125
2. Gesegmenteerde exploitatierkeningen PO en VO .....	126
3. Begroting 2025.....	127
4. Gegevens over de rechtspersoon .....	128

# BESTUURSVERSLAG

## 2024

### Contactgegevens

Naam : Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs  
Bestuursnummer : 41840  
KvK-nummer : 17235549  
Adres : Postbus 1310, 5602 BH Eindhoven  
Telefoonnummer : 040 264 53 67  
E-mail : [bestuur@silfo.nl](mailto:bestuur@silfo.nl)  
Website : [www.silfo.nl](http://www.silfo.nl)

# 1. Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs

## 1.1 Stichting, missie en visie

---

### **De stichting**

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) bestaat uit Stedelijk College Eindhoven locatie Henegouwenlaan, Stedelijk College locatie Oude Bossche Baan, het Strabrecht College, de International School Eindhoven, basisschool Beneden Beekloop en basisschool De Ganzebloem. De stichting staat voor excellent basis- en voortgezet onderwijs in een internationale toptechnologie regio. Binnen de stichting is een scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht conform het two-tier model zoals beschreven in de Code Goed Bestuur VO. Het bestuur is ondergebracht bij het college van bestuur bestaande uit de voorzitter, de heer Meine Stoker en mevrouw Petra de Bruijn als lid. Het intern toezicht ligt in handen van de raad van toezicht welke bestaat uit 6 leden.

De leden van het college van bestuur hebben de volgende hoofd en nevenfuncties:

#### *M. Stoker*

##### Hoofdfunctie

- Voorzitter College van Bestuur SILFO

##### Nevenfuncties

- Vice voorzitter Raad van Toezicht Verdi
- Voorzitter NGF Toetsingscommissie
- Vicevoorzitter Dutch International Schools
- Lid Dagelijks Bestuur RSV PVO Eindhoven en Kempenland
- Voorzitter Raad van Advies Stadsbrouwerij Eindhoven
- Voorzitter D66 Afdeling de Kempen
- Lid visitatiecommissie TTO Nuffic

#### *P.M.L. de Bruijn*

##### Hoofdfunctie

- Lid College van Bestuur SILFO

##### Nevenfuncties

- Voorzitter Bestuur Trion Opleidingsschool
- Directeur/Eigenaar InspirimOtion

### **Code Goed Bestuur**

In de Code Goed Onderwijsbestuur VO zijn vier principes beschreven die belangrijk zijn voor bestuur en intern toezicht. Deze zijn: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Het college van bestuur van SILFO conformeert zich aan de Code Goed Onderwijsbestuur, leeft relevante wet- en regelgeving na en publiceert op de SILFO-website en op Scholenopdekaart.

De Visie SILFO 2022-2026 vormt het uitgangspunt voor het bestuurlijk handelen. De bestuurders hebben ook uitgangspunten en uitwerkingen ten aanzien van professionaliteit van medewerkers vastgelegd en zien erop toe dat binnen SILFO een cultuur bevordert wordt die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbenden melding durven maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. SILFO beschikt over een beleid ter bevordering van integer handelen en heeft een integriteitscode SILFO, Klokkenluidersregeling SILFO en Klachtenregeling SILFO, te vinden op [www.silfo.nl](http://www.silfo.nl).

### **Missie**

SILFO bundelt de krachten van de medewerkers om op haar scholen het best mogelijke onderwijs te bieden. Het is de verantwoordelijkheid van SILFO dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers in het perspectief dat de samenleving in al haar aspecten duurzamer kan worden.

### **Kernwaarden en visie**

In het onderwijs binnen SILFO wordt aandacht geschonken aan persoonsvorming door het vergaren van kennis en het omzetten van deze kennis in toepassingen, maar ook door het ontwikkelen van competenties en het opdoen van vaardigheden. De persoonlijke, sociale en culturele ontwikkelingen van leerlingen kenmerken het onderwijs. Je thuis voelen en goed onderwijs is de basis van SILFO, waar je gestimuleerd wordt je talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Elke vier jaar ontwikkelt SILFO nieuwe plannen voor de scholen en de stichting. Met ingang van schooljaar 2022-2023 is gestart met de huidige Visie SILFO 2022-2026 en zijn per locatie de schoolplannen en per stafdienst de stafplannen voor de komende vier jaar opgesteld. De visie van SILFO is vormgegeven door middel van de vier C's. De vier C's fungeren als basis vanuit waar het onderwijs vormgegeven wordt en dienen als fundering voor de schoolplannen:

<b>Caring</b>	Aandacht en zorg voor elkaar en de samenleving.
<b>Connecting</b>	Samenwerken, actief verbinding zoeken en netwerken creëren.
<b>Creating</b>	Creativiteit en inspiratie aanwenden voor het beste onderwijs met zo veel mogelijk kansen.
<b>Celebrating</b>	Het vieren van successen en het leren van fouten: onderwijs is nooit af.

De vier C's dienen tevens als basis voor de negen visiepunten van SILFO:

V01	Leerlingen ontwikkelen zich tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers
V02	in een duurzamere samenleving
V03	Leerlingen ontwikkelen zich op kennis en vaardigheden en persoonlijke groei in een sociale context
V04	SILFO levert zoveel mogelijk maatwerk waarin leerlingen bewuste keuzes kunnen maken en zich eigenaar voelen over hun eigen ontwikkeling
V05	SILFO koestert een algemeen toegankelijke omgeving die voelbaar veilig is voor iedereen
V06	waarin iedereen gelijke kansen krijgt
V07	Er zijn geen grenzen aan kennis delen, samen ontwikkelen en mobiliteit en flexibiliteit voor zowel leerlingen als medewerkers
V08	Op SILFO-scholen is veel samenwerking met partners in de regio en binnen en buiten Nederland
V09	SILFO verwacht van leerlingen en medewerkers dat ze persoonlijk leiderschap nemen over de eigen ontwikkeling

SILFO richt zich op de doorlopende ontwikkeling van kinderen en jongeren die zich in een gezonde balans ontwikkelen in kennis, vaardigheden en persoonlijke groei in een sociale context. SILFO koestert een algemeen toegankelijke omgeving die voelbaar veilig is voor iedereen en waarin iedereen zich ook gelijkwaardig voelt en gelijke kansen krijgt.

*“Ons onderwijs is geslaagd als we zoveel mogelijk maatwerk kunnen leveren waarin leerlingen bewuste keuzes kunnen maken en zich eigenaar voelen over hun eigen ontwikkeling. Hierin wil SILFO voorop lopen door al het mogelijke aan te wenden om het beste onderwijs te geven.*

*Daarin nemen we alle ruimte die nodig is.”*  
(Visie SILFO 2022-2026)

### **Toegankelijkheid en toelating**

De scholen van SILFO zijn algemeen toegankelijk. De toelating op de scholen gebeurt op basis van wettelijke eisen, afspraken binnen de betrokken samenwerkingsverbanden en interne afspraken binnen de scholen. Dit alles om ervoor te zorgen dat een leerling onderwijs krijgt dat zo goed mogelijk aansluit bij het kind.

**Klachtenbehandeling**

SILFO heeft in 2024 verschillende klachten binnengekregen. Het betrof in totaal negen klachten, waarvan acht op locatie en één bij het bestuur. Zeven klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld en twee klachten hebben nog extra aandacht nodig en worden in kalenderjaar 2025 nader bekeken.

## 1.2 Organisatie

---

### **Algemeen**

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door de stafdiensten. Deze omvatten het bestuurssecretariaat, financiën en control, huisvesting en facilitair, human resources, ict en informatiebeveiliging, kwaliteitsontwikkeling en marketing en communicatie. In totaal zijn 36 medewerkers (25 fte) werkzaam binnen de stafdiensten. Het afgelopen schooljaar is er veel vooruitgang geboekt in de samenwerking en afstemming tussen de verschillende ondersteunende diensten binnen de stichting.

### Positieve ontwikkelingen

- Servicecentrum: de samenvoeging van ict, ibp en huisvesting en facilitair per 1 september 2024 tot één servicecentrum heeft geleid tot een meer gestroomlijnde dienstverlening. Dit heeft niet alleen de interne processen verbeterd, maar ook de flexibiliteit vergroot bij het ondersteunen van de scholen. Het servicecentrum zal in 2025 verder vorm krijgen;
- Stafdienstenoverleg: de intensivering van het stafdienstenoverleg heeft ervoor gezorgd dat er meer stichtingsbrede vraagstukken konden worden geadresseerd. Dit heeft bijgedragen aan een betere afstemming tussen de afdelingen en locaties en een meer gezamenlijke prioriteitstelling voor de organisatiedoelen. Ook dit wordt in 2025 verder ontwikkeld en vormgegeven.

### Aandachtspunten en doelen voor 2025

Hoewel de samenwerking tussen de afdelingen is verbeterd, worden er nog kansen gezien om de verbinding tussen de stafafdelingen en de locaties verder te versterken. Voor 2025 wordt als doel gesteld om meer op projectmatige wijze samen te werken. Dit kan bijvoorbeeld door gezamenlijke projecten te initiëren die de kracht van de verschillende afdelingen benutten, wat uiteindelijk zal bijdragen aan een nog effectievere dienstverlening aan de scholen. Met de focus op versterkte samenwerking in 2025 wordt daarnaast een nog grotere impact op de effectiviteit en efficiëntie van de stafdiensten verwacht.

Overleg en besluitvorming tussen de scholen en het bestuur vindt plaats binnen het centrale management team (CMT). Het CMT vergadert wekelijks en is samengesteld uit het college van bestuur en de opleidingsdirecteuren. Indien gewenst, sluiten stafmedewerkers hierbij aan. Daarnaast heeft ieder collegelid wekelijks individueel overleg met de directie op locatie van de aan hen toebedeelde scholen.

### **De locaties**

Vanuit de verschillende locaties van SILFO wordt aan ruim 5.300 leerlingen onderwijs gegeven. De scholen bieden een breed scala aan opleidingsmogelijkheden. Op 27 augustus 2024 is de 10e locatie van de stichting geopend. Het betreft de primary bilingual afdeling van de Internationale School Eindhoven, gevestigd op de Jan Luikenstraat.

Het aanbod is samengevat in onderstaande tabel:

	PO	VO					Expertise
		EOA	vmbo	mavo	havo	vwo	
Stedelijk College Henegouwenlaan				x	x	x	TTO + Brainport
Stedelijk College Oude Bossche Baan		x	x				Leerweg- ondersteunend
Global College Broodberglaan		x					EOA
Global College Rector Baptistlaan		x					EOA
Strabrecht College				x	x	x	Brainport
Internationale School Eindhoven secondary			x	x	x	x	Middle Year programme & Diploma programme
Internationale School Eindhoven primary international	x						
Internationale School Eindhoven primary bilingual	x						Nederlandstalige afdeling
Beneden Beekloop	x						
De Ganzebloem	x						

Tabel 1.1: Onderwijssoorten per locatie

Op alle locaties met vwo-onderwijs wordt zowel atheneum als gymnasium aangeboden. De beide locaties van het Global College zijn tijdelijk. De mondiale, landelijke en regionale ontwikkelingen zijn bepalend of de beide locaties in stand moeten worden gehouden en voor welke termijn.

De leerlingenaantallen hebben zich in de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

Leerlingenaantallen VO naar onderwijssoort						
1 oktober	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Algemeen leerjaar 1	209	221	420	408	351	104
Vmbo	1.120	1.178	1.175	1.150	1.150	1.358
Havo	994	883	720	717	789	901
Vwo	755	759	778	735	726	842
Vavo	27	18	23	37	23	22
EOA	384	433	395	220	183	217
Zorgklas	3	10	5	23	8	5
Oekraïneklas	72	22	19	-	-	-
ISE Secondary	700	693	697	592	503	467
<b>Totaal</b>	<b>4.264</b>	<b>4.217</b>	<b>4.232</b>	<b>3.882</b>	<b>3.733</b>	<b>3.916</b>

Tabel 1.2: Verdeling SILFO-leerlingen over de onderwijssoorten VO, 1 oktober telling 2019-2024.

NB. De aantallen zijn gebaseerd op het fotomoment, dat wil zeggen de werkelijk aanwezige leerlingen. Bij overige tabellen in de financiële paragrafen wordt het bekostigde aantal leerlingen gebruikt en dit wijkt af van het fotomoment.

Leerlingenaantallen VO naar locatie						
1 oktober	2024	2023	2022	2021	2020	2019
SCE Oude Bossche Baan	988	1.027	987	806	813	907
SCE Henegouwenlaan	1.457	1.405	1.380	1.379	1.358	1.424
Vavo	27	18	22	37	19	19
Strabrecht College	1.092	1.074	1.146	1.068	1.040	1.099
ISE Secondary	700	693	697	592	503	467
<b>Totaal</b>	<b>4.264</b>	<b>4.217</b>	<b>4.232</b>	<b>3.882</b>	<b>3.733</b>	<b>3.916</b>

Tabel 1.3: Verdeling SILFO-leerlingen over de locaties VO, telling 2019-2024.

Leerlingenaantallen PO naar locatie						
1 februari	2024	2023	2022	2021	2020	2019
ISE Primary	711	759	740	686	709	706
De Ganzebloem	254	249	257	247	243	263
Beneden Beekloop	217	242	256	249	276	307
<b>Totaal</b>	<b>1.182</b>	<b>1.250</b>	<b>1.253</b>	<b>1.182</b>	<b>1.228</b>	<b>1.276</b>

Tabel 1.4: Verdeling SILFO-leerlingen over de locaties PO, telling 2019-2024.

NB. Vanaf 2022 is bij het PO de 1 februari telling weergegeven. Voor 2022 zijn dit de 1 oktobertellingen.

### Strategisch personeelsbeleid

In het visiedocument van 2022-2026 is de missie geformuleerd om het best mogelijk onderwijs te bieden voor onze leerlingen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en gelukkige wereldburgers in het perspectief dat onze samenleving in al haar aspecten duurzamer kan worden. Om dit te kunnen bereiken bundelt SILFO de krachten van medewerkers. Door de verdere ontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid koppelt SILFO de strategische doelen, externe ontwikkelingen en onderwijskundige doelen aan de professionele ontwikkeling van (onderwijs)personeel en de ontwikkeling van de school als lerende organisatie.

#### *Human being instead of human resource*

SILFO wil een omgeving creëren waarin zowel de leerlingen als de medewerkers hun volle potentieel kunnen bereiken. Dit betekent dat de medewerkers binnen SILFO in het centrum geplaatst worden. Hiervoor is het veranderen van een Human Resource benadering naar een Human Being visie onvermijdelijk. Door medewerkers te zien als mensen met verlangens, dromen en ambities, kunnen zij beter gefaciliteerd en geïnspireerd worden. Het is een stap naar een meer verbonden en uitdagende leeromgeving. Dit zal leiden tot meer motivatie, productiviteit en werkgeluk onder onze medewerkers, wat weer zal bijdragen aan een betere kwaliteit van het onderwijs.

Door deze verandering te maken, staat SILFO aan de vooravond van een onderwijs dat nog meer betekenisvol is, zowel voor de leerlingen als voor de medewerkers, en waarin iedereen de mogelijkheid heeft zijn of haar grootste potentieel te bereiken.

### *Doorontwikkeling strategisch personeelsbeleid*

In kwartaal 4-2023 zijn er heidagen geweest waaraan bestuur, opleidingsdirecties, HR en business control hebben deelgenomen. Het doel van deze dagen was het samen richting geven aan de vele veranderingen die op de stichting afkomen en de invloed die deze hebben op het strategisch personeelsbeleid. Tevens vanuit de eigenheid van elke school, van elkaar leren en elkaar weten te vinden op gemeenschappelijke ontwikkelingen en thema's.

Er is stilgestaan bij de impact van drie relevante externe ontwikkelingen; technologische ontwikkelingen, personeelstekorten en culturele diversiteit en taligheid.

De opbrengsten van deze heidagen zijn gedeeld met alle medewerkers binnen SILFO. Vervolgens is er in overleg en samenwerking met verschillende geledingen aan de slag gegaan om hieraan verder vorm te geven. Hiervoor zijn onder meer wendbaarheidsscans uitgezet op SILFO en op schoolniveau. Er hebben gesprekken en discussies plaatsgevonden over de ontwikkelingen die stichting breed relevant zijn en de specifieke zaken die op schoolniveau spelen. Dit alles is vervolgens door HR vertaald in een nieuw concept strategisch personeelsbeleid en besproken binnen het centrale management team. Binnenkort wordt het concept voorgelegd bij de personeelsgeledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.

### Thema's

In het strategisch personeelsbeleid staan de volgende hoofddoelen centraal:

#### 1. *Persoonlijke- en professionele ontwikkeling*

SILFO zet in op een werkomgeving waarin medewerkers hun talenten kunnen ontdekken, ontwikkelen en inzetten en hun ambities kunnen waarmaken. Vanuit de externe ontwikkelingen wordt het plan voor scholing en ontwikkeling verder doorontwikkeld. Hier is aandacht voor behalen van een (2e) bevoegdheid, NT2 opleidingen, zij-instroom, en andersoortige opleidingen als digitale geletterdheid, wereldburgerschap, meertaligheid en wendbaarheid en veerkracht. Naast de interne aandacht hiervoor wordt aansluiting gezocht bij de onderwijsregio, ORION en Brainport.

#### 2. *Duurzame inzetbaarheid, Werkplezier en Welzijn*

Bij SILFO heeft het welzijn van de medewerker prioriteit. Het doel is een werkomgeving waar medewerkers zich ondersteund, veilig en gewaardeerd voelen, zodat zij met plezier kunnen bijdragen aan het onderwijs. In 2024 is het verzuimbeleid doorontwikkeld in een inzetbaarheidsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar vitale en (duurzame) inzetbare medewerkers in een gezonde organisatie. In dit vernieuwde beleid is niet alleen aandacht voor preventief en curatief beleid, maar ook voor interventies die voorafgaan aan preventief handelen. Op deze manier draagt SILFO bij aan vitale, enthousiaste en energieke medewerkers.

#### 3. *Inzet op diversiteit en inclusie*

SILFO bedient een internationaal en cultureel diverse gemeenschap in de brainportregio Eindhoven. SILFO ziet diversiteit als onze maatschappelijk opdracht en de opvang van migratie als een strategische keuze. Een cultuur van inclusie en respect voor verschillende perspectieven en culturele achtergronden is een essentieel onderdeel van onze organisatie. Binnen de meeste scholen van SILFO is al veel expertise en ervaring met culturele diversiteit en taligheid. Er wordt ingezet op nog meer kennisdeling zowel binnen als buiten SILFO. Ook worden binnen SILFO programma's voor leerlingen ontwikkeld die Nederlands als tweede taal hebben en worden medewerkers aangetrokken met een andere moedertaal. Er wordt geïnvesteerd in meertalige communicatie binnen de organisatie om integratie en samenwerking te bevorderen.

#### 4. *Talentwerving en -behoud*

SILFO is een lerende organisatie, een opleidingsschool, een school waar (talent) ontwikkeling centraal staat. SILFO trekt dan ook graag talentvolle medewerkers aan, ook als deze nog in opleiding zijn, of vanuit een ander beroep komen. Om voortvarend, kwalitatief en innovatief onderwijs te kunnen blijven bieden, is het ook belangrijk om talent te behouden. Zeker in de huidige krappe arbeidsmarkt. SILFO wil zich nog nadrukkelijker positioneren als een aantrekkelijke werkgever in de regio. Met de opleidingsschool Trion in huis en de benoeming van schoolopleiders, coaches en praktijkbegeleiders, is SILFO in staat een gestructureerd onboarding- en inductieprogramma neer te zetten. Vanuit de human being gedachte, investeert SILFO graag in organisatiebrede scholingsactiviteiten en individuele opleidings- en coachingstrajecten.

#### 5. *Innovatie en efficiëntie in organisatieprocessen*

In lijn met de visie van SILFO om door creativiteit en innovatie het beste onderwijs te bieden, wordt ingezet op het efficiënt inrichten van werkprocessen en het benutten van technologie. Vanuit alle technologische ontwikkelingen is het belangrijk medewerkers continu te scholen in digitale geletterdheid en nieuwe technologieën, zoals Artificiële Intelligentie (AI). Deze bieden kansen voor andere manieren van werken en onderwijsvormen. SILFO blijft investeren in de doorontwikkeling van processen en applicaties waarbij voortdurend wordt gekeken naar onderwijstijd en het taakbeleid. Hoe

kunnen deze bijdragen aan flexibeler onderwijs alsook een grotere flexibele inzet van personeel en derden, zodat van aanbodgericht onderwijs naar meer vraaggestuurd onderwijs kan worden gegaan.

#### 6. *Leiderschap*

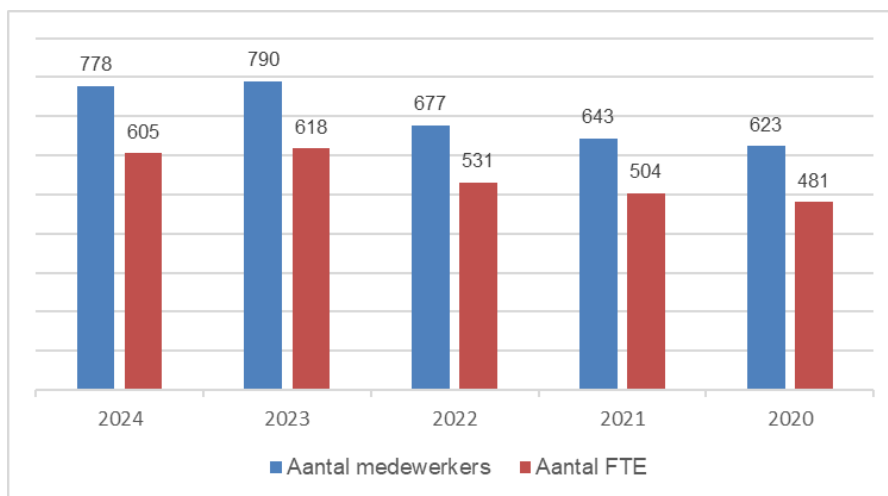
In bovenstaande hoofddoelen vanuit het strategisch personeelsbeleid, staat het stimuleren van persoonlijk leiderschap en veerkracht van medewerkers centraal. Dit vraagt een warm-zakelijke, mensgerichte en faciliterende rol van de leidinggevende. De leidinggevende ondersteunt de medewerker op het gebied van professionele en persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid. Alle nieuwe leidinggevenden nemen deel aan een introductieprogramma binnen SILFO waarin ze kennismaken met de visie van SILFO op leiderschap, de voornaamste personeelsprocessen en de rolverdeling tussen medewerker, leidinggevende en HR in de uitvoering van deze processen. Zowel binnen SILFO als daarbuiten, in samenwerking met ORION en de onderwijsregio, worden doorlopend relevante trainingen, opleidingen en workshops voor leidinggevenden en medewerkers aangeboden.

#### *Implementatie en monitoring*

Het strategisch personeelsbeleid van SILFO is geen statisch en op zichzelf staand document. Het geeft weer hoe HR beleid en interventies de organisatiedoelen ondersteunen en waar focus moet liggen gezien de veranderingen en uitdagingen waar SILFO voor staat. Een constructieve dialoog tussen leidinggevenden, medewerkersvertegenwoordiging en de afdeling HR is onontbeerlijk voor een effectief beleid dat aansluit bij de behoeften van zowel medewerkers als de organisatie. Om ervoor te zorgen dat het beleid actueel blijft, worden jaarlijks gezamenlijk de belangrijkste speerpunten bepaald, rekening houdend met relevante ontwikkelingen en uitdagingen die SILFO signaleert. Bij het vernieuwen van het SILFO strategisch beleidsplan en de schoolplannen (2026-2030) wordt met het geactualiseerde strategische personeelsbeleid rekening gehouden.

#### **Medewerkers/fte**

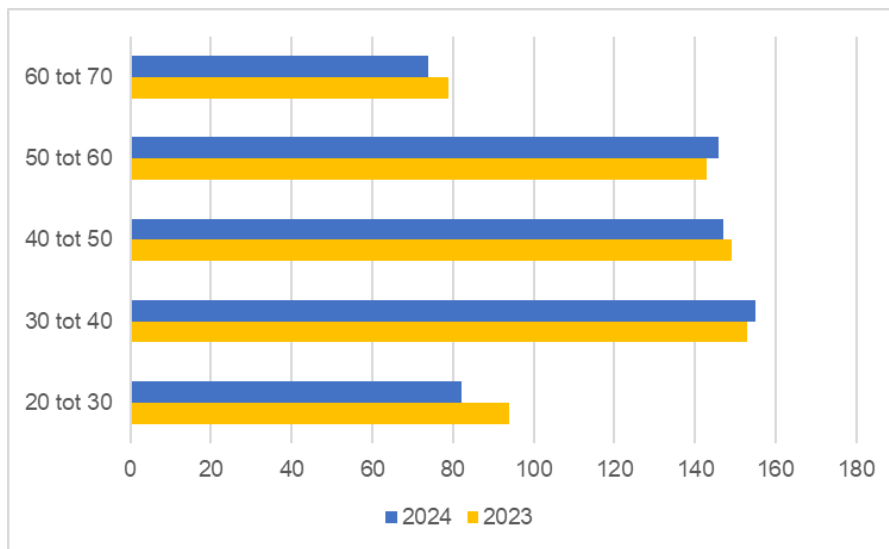
Aan SILFO waren per 1 oktober 2024 in totaal 778 medewerkers verbonden (2023; 790). Dit is exclusief externe inhuur en vervangingen. Het aantal fte op deze peildatum is met 13 fte licht gedaald ten opzichte van 2023.



Figuur 1.1: Aantal medewerkers versus aantal fte.

#### **Leeftijd**

De leeftijdsverdeling wordt in tabel 1.2 getoond. De groep van 30 tot 40 jaar is, evenals de afgelopen jaren, het grootst. In verhouding is echter de groep 50 tot 60 jarigen het meest toegenomen. De uitstroom door pensionering neemt naar verhouding toe. Instroom in de leeftijdscategorie 20 tot 30 jaar is om deze reden een wenselijke ontwikkeling.



Figuur 1.2: Aantal fte per leeftijdsgroep.

Bij ISE Primary, ISE Secondary en de Henegouwenlaan is het aandeel 30 tot 40 jarigen relatief het grootst. Het Strabrecht College en de Oude Bossche Baan hebben met resp. 38% en 43% een groot aandeel 50 tot 70 jarigen ten opzichte van het aandeel stichtingsbreed (36%).

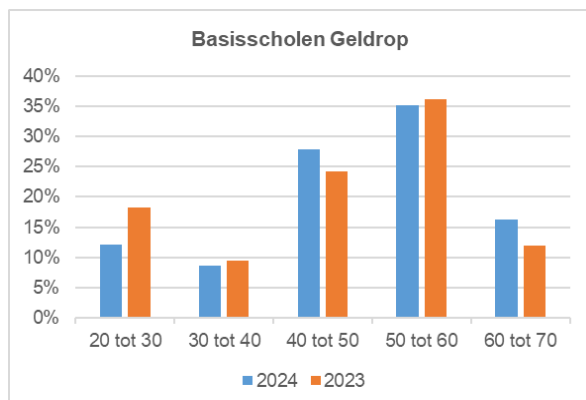
Bij het Strabrecht is een kleine afname van het aandeel 60 plussers en een groei van de groep 20 tot 30 en 30 tot 40 jarigen. Dit is een wenselijke tendens.

#### Ontwikkeling leeftijdsopbouw per locatie



Figuur 1.3: Ontwikkeling leeftijdsopbouw per locatie fte%.

Van de basisscholen in Geldrop (Beneden Beekloop en De Ganzebloem) hebben we geen gegevens van voor de fusie (1-1-2023). Wat opvalt is dat het aandeel 50 tot 70 jarigen verder is toegenomen ten opzichte van 2023 en in verhouding met 51% heel groot is.



Figuur 1.4: Ontwikkeling leeftijdsopbouw basisscholen Geldrop fte%.

De gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs binnen SILFO is gestegen van 43 in 2023 naar 44 in 2024 en is hiermee iets hoger dan het landelijk gemiddelde van 43 jaar.

In het Primair Onderwijs binnen SILFO is de gemiddelde leeftijd gestegen van 42 in 2022 naar 44 in 2023 en 45 in 2024. Hiermee is deze hoger dan de landelijk gemiddelde leeftijd van 42,8. (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2024, MOCW-DUO).

### Fulltime/Parttime

Het percentage medewerkers met een hoofddienstverband van meer dan 0,8 fte is SILFO breed 38%. Het % onderwijzend personeel binnen heel SILFO met een hoofddienstverband van meer dan 0,8 fte is 35%. Het % onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs met een hoofddienstverband van meer dan 0,8 fte is 35%. Dit is lager dan het landelijk percentage van 40%.

Het % onderwijzend personeel in het Primair Onderwijs met een hoofddienstverband > 0,8 fte is 32%. Dit is hoger dan het landelijke percentage van 30% (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2024, MOCW - DUO).

### Vast of tijdelijk contract

Het aandeel medewerkers met een hoofddienstverband voor bepaalde tijd binnen SILFO was in 2023 toegenomen tot 32% (22% in 2022). Dit hing samen met de groei van een tweetal locaties waardoor veel tijdelijk personeel is aangetrokken. In 2024 is het aandeel weer gedaald naar 20%.

Het % onderwijzend personeel in het Voortgezet Onderwijs met een hoofddienstverband voor bepaalde tijd is met 18% hoger dan het landelijk percentage van 22%.

Onder het onderwijzend personeel binnen het Primair Onderwijs is het aandeel hoofddienstverbanden voor bepaalde tijd met 12% iets hoger dan het landelijk percentage van 11% (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2024, MOCW-DUO).

### Leidinggevende functies

Van het totaal aantal medewerkers heeft 5,6% een leidinggevende functie. Met leidinggevend wordt bedoeld de directeuren en teamleiders op de scholen, de stafhoofden en de leden van het College van Bestuur. De meeste leidinggevendenden op de scholen hebben ook nog enkele onderwijsgerelateerde taken. Het aandeel vrouwen in leidinggevende posities is met 48% in 2024 gegroeid ten opzichte van 45% in 2023 en 44% in 2022.

### Arbeidsvoorwaardelijke regelingen

Leeftijdsfasebewust personeelsbeleid is in de cao voor het Voortgezet Onderwijs (vo) opgenomen in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB) dat jaarlijks kan worden ingezet voor taak- of lesvermindering. Ook kan ervoor worden gekozen om het te laten uitbetalen ten behoeve van kinderopvang, extra pensioen of als extra salaris bij medewerkers met een salaris tot en met schaal 8. Naast de opties in de cao vo, biedt SILFO de medewerkers de mogelijkheid het IKB budget deels voor verlof aan te wenden of, in geval van onderwijs ondersteunend personeel (OOP), om te kiezen voor een gelijkwaardige tijdelijke uitbreiding.

Medewerkers van 57 jaar en ouder kunnen gebruik maken van de aanvullend verlofbudget regeling en ervoor kiezen minder te gaan werken met behoud van een deel van het loon en volledige pensioenopbouw. Het aantal medewerkers in het Voortgezet Onderwijs dat gebruikmaakt van deze regeling in 2024 is met 51 minder dan de 60 deelnemers in het jaar ervoor. In het Primair Onderwijs zijn er in 2024 13 deelnemers ten opzichte van 9 in 2023 en 7 in 2022. De kleine stijging is het gevolg van de fusie met de basisscholen Geldrop.

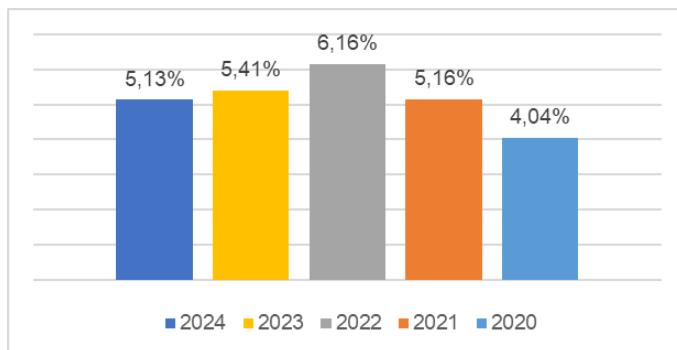
Er zijn 40 medewerkers die op peildatum 1 oktober 2024 ouderschapsverlof genieten. In schooljaar 2023 waren dit er 38 en in 2022 39.

### Inzetbaarheidsbeleid

Er is de laatste jaren veel aandacht besteed aan het duurzaam inzetbaar houden van medewerkers. Het ingezette beleid en de ontwikkeling naar een gedragsmatige visie op verzuim hebben bijgedragen aan het vergroten van de eigen regie en het persoonlijk leiderschap van de medewerker. De mens is nog meer centraal komen staan.

Het preventief verzuimbeleid en de vroegtijdige inzet van interventies voor medewerkers is sterk verhoogd. Door continu in gesprek te blijven met (frequent) verzuimende medewerkers, is de verzuimfrequentie vanaf 2018 jaarlijks afgenomen. Ondanks het ingezette beleid en de gedragsmatige visie op (het voorkomen van) verzuim nam in 2022 de verzuimfrequentie (1,85) en het verzuim% flink toe. Dit lag echter volledig in de lijn met de landelijke verzuimontwikkelingen. (Bron: Trendrapportage arbeidsmarkt leraren 2023, MOCW - DUO).

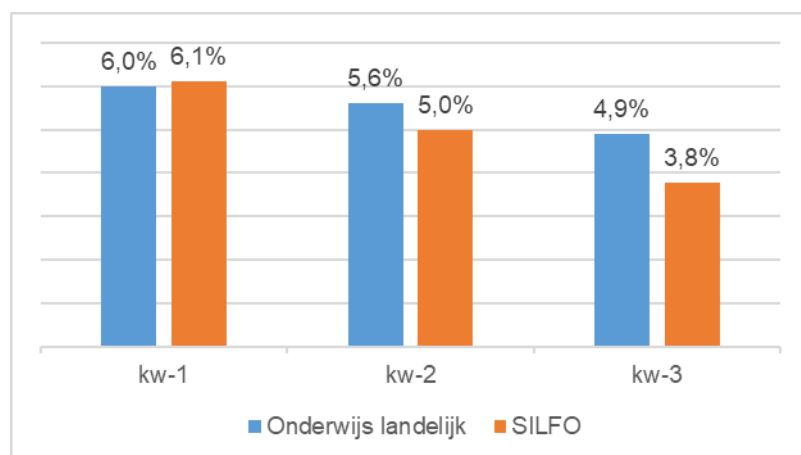
Vanaf 2023 is er binnen SILFO weer een daling van zowel het verzuimpercentage als de verzuimfrequentie te zien (1,6 in 2023 en 1,3 in 2024).



Figuur 1.5: Verzuimontwikkeling SILFO.

Een continue dialoog met medewerkers over onder meer hun persoonlijke- en werkgeluk, inzetbaarheid en ambities en wensen, is van belang om medewerkers bewust te laten blijven van hun eigen regie op duurzame inzetbaarheid. Waar mogelijk stimuleert en faciliteert SILFO hen hierin.

Op dit moment zijn de verzuimcijfers over 2024 in het voortgezet en primair onderwijs nog niet bekend. Wel kan er een vergelijk gemaakt worden met de meest recente landelijke 'branchecijfers onderwijs' betreffende de eerste drie kwartalen van 2024. Deze cijfers laten, evenals bij SILFO, een dalende trend zien.



Figuur 1.6: Vergelijk landelijk verzuim% 2024 in onderwijs t.o.v. SILFO (bron: CBS).

### Aanwezigheid Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	83	0	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	3	<5	<5

Tabel 1.5: tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

### Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het SILFO is erop gericht om ontslagprocedures en de daaropvolgende uitkeringsverplichting zoveel mogelijk te voorkomen dan wel te beperken. Ontslagprocedures worden zoveel mogelijk voorkomen door met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, wordt in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering binnen de geldende wet- en regelgeving.

Als onderwijsorganisatie is SILFO eigen risico drager voor de werkloosheidsuitkeringen van medewerkers die zijn uitgestroomd door ontslag of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband. Hiervoor betaalt SILFO een directe bijdrage van 25% voor uitkeringen van personeel uit het VO en, in de meeste gevallen, 50% voor het PO. In 2024 zijn er 9 medewerkers uitgestroomd naar een werkloosheidsuitkering. Op dit moment zijn er 12 medewerkers die een werkloosheidsuitkering genieten, waarvan er 6 aflopen in de loop van 2025.

### Participatiewet / banenafpraak

Op 1 mei 2015 is de Participatiewet in werking getreden en werd een banenafpraak gemaakt. SILFO ziet de Participatiewet als een middel om de maatschappelijke opdracht in te vullen. Momenteel zijn drie medewerkers binnen SILFO actief met een registratie in het doelgroepenregister, waarvan twee op inleenbasis. Daarnaast zijn er zes medewerkers actief waarvan bekend is dat zij een arbeidsgehandicaptenstatus hebben.

Uit een 'analyse inclusieve arbeidsorganisatie' welke UWV Werkbedrijf heeft uitgevoerd binnen SILFO is naar voren gekomen dat er binnen een paar afdelingen passende mogelijkheden ontwikkeld kunnen worden wanneer er als gevolg van natuurlijk verloop formatieruimte ontstaat. Daarom is binnen één van de scholen een nieuwe functie gecreëerd in het kader van de banenafspraken en wordt een medewerker via Ergon (uitvoerder van de Wet Sociale Werkvoorziening) binnen de stichting tewerkgesteld. Daar waar mogelijk zal dit in de toekomst worden uitgebreid.

### **Werkdrukmiddelen**

Binnen SILFO is het overleg met de PGMR gevoerd over de inzet van de werkdrukmiddelen vanaf schooljaar 2023-2024. Over de individuele middelen is een besluit genomen en de uitgangspunten en randvoorwaarden voor de omgang met de collectieve werkdrukmiddelen zijn met elkaar vastgesteld. In het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2023 zijn op alle scholen werkgroepen actief geweest om tot besluitvorming te komen over de inzet van de collectieve middelen in schooljaar 2023-2024. Jaarlijks wordt er door de medewerkers geëvalueerd en, indien nodig, in overleg met de opleidingsdirecties bijgesteld. Dit heeft er voor het schooljaar 2024-2025 in geresulteerd dat de inzet op alle VO scholen ongewijzigd is voortgezet.

### **Informatiebeveiliging en privacy (ibp)**

#### *Algemeen*

In algemene zin is een verbetering op ibp vlak bereikt door het opzetten van een SILFO service center, waarbinnen ibp en ict zijn geplaatst. Ondanks dat ibp en ict al korte lijnen hadden, is de samenwerking verbeterd en geïntensiveerd.

In 2023 is het Normenkader ibp voor het funderend onderwijs gestart. Medio 2024 is dit normenkader aangevuld en bijgewerkt. Het is een hulpmiddel voor scholen om te komen tot een digitaal veilige werkomgeving. Eind 2024 is bij SILFO gestart met de eerste stap van het werken met het normenkader: een nulmeting waarmee kan worden bepaald waar SILFO nu staat in relatie tot het normenkader.

Om het bewustzijn van medewerkers rondom ibp te verbeteren is in 2024 gestart met ibp-lunches. Medewerkers kunnen tijdens de lunchpauze hun vragen over ibp kwijt bij het ibp-team.

#### *Informatiebeveiliging*

Bewustwording is een belangrijk onderdeel van ibp. Om het bewustzijn van medewerkers op het gebied van informatiebeveiliging te verbeteren is het aantal medewerkers waaronder phishing assessments worden verspreid in 2024 verder uitgebreid. Met regelmaat worden complexer wordende phishing-mails verstuurd, zodat medewerkers op een veilige manier inzicht krijgen in phishing.

SILFO heeft zich in 2024 aangemeld bij het School-CERT (Computer Emergency Response Team) dat is opgezet door Kennisnet, SIVON en het ministerie van OCW. Het School-CERT informeert over kwetsbaarheden en dreigingen en kan een coördinerende of adviserende rol uitvoeren bij beveiligingsincidenten.

Eind 2024 is een beveiligingstest op één van de SILFO locaties uitgevoerd door een aantal studenten van Fontys ict. Hierbij zijn geen alarmerende kwetsbaarheden opgemerkt.

#### *Privacy*

Om het inzicht in de gegevensverwerking te verbeteren is in 2024 gestart met het inventariseren van bestaande verwerkers, het vernieuwen van de oudste verwerkersovereenkomsten en het structureren van het verwerkingsregister.

Het bewustzijn rondom datalekken neemt toe. Het is goed om te zien dat medewerkers bij een datalek meestal zelf al het initiatief nemen om contact met de betrokkenen te zoeken, voordat dit vanuit het ibp-team wordt aangegeven.

## 1.3 Onderwijskwaliteit

De strategische visie SILFO 2022-2026 beschrijft de overkoepelende opdracht voor de stafdienst kwaliteitsontwikkeling. Deze is geformuleerd aan de hand van de vier C's (Caring, Connecting, Creating, Celebrating), de stichtingsbrede vorm aan de hand waarvan SILFO de verschillende diensten vormgeeft. Hierin staat beschreven dat de speerpunten zijn:

- de SILFO-kwaliteitscultuur verder professionaliseren;
- de duurzame SILFO-manier van verantwoording verder vormgeven;
- het SILFO-instrumentarium kwaliteit herijken: van de nieuwe visie naar beleid en uitvoering;
- ontwikkelingsgerichte zelfevaluatie;
- peer review inzetten: leren van elkaar.

De vier C's hebben inhoud gekregen op basis van een ontwikkeld instrumentarium waarin ruimte is gemaakt voor, naast meetbare, ook merkbare kwaliteitsgegevens. Dit instrumentarium heet het *Kwaliteitkompas SILFO*. De gegevens worden verzameld, gedeeld en geëvalueerd in een cyclisch proces, met onder andere gerichte onderzoeken, naar bijvoorbeeld vervolgvragen op eerder gevonden gegevens, het verzamelen van feedback, het doen van evaluaties, het hebben van dialogen en het delen van verhalen. Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs sluit hierop aan.

### Kwaliteitkompas

Aan de hand van het ontwikkelde Kwaliteitkompas, bestaande uit de 4-, 8-, en 12-maands managementrapportage, kwaliteitsdashboards, onderzoeken naar onder andere tevredenheid en sociale veiligheid, wordt de onderwijskwaliteit gemonitord en ontwikkeling in gang gezet.

Het door de stichting ontwikkelde Kwaliteitskompas brengt onderwijskwaliteit in beeld en is zichtbaar voor bestuur, directies, medewerkers en raad van toezicht. Het Kwaliteitkompas wordt gebruikt om vanuit de opgestelde visie zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de door de inspectie opgestelde eisen, de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en indicatoren voor merkbare en aantoonbare kwaliteit, de zogenaamde Kritieke Kwaliteitsindicatoren (KKI's). Deze KKI's komen voort uit de Visie SILFO 2022-2026, die zijn gekoppeld aan de schoolplandoelen van de verschillende scholen. De ontwikkeling wordt viermaandelijks geëvalueerd met de opleidingsdirecties en vastgesteld door het college van bestuur. Het kompas werkt daarmee tevens als tool voor de risicoanalyse.

### *Kwaliteitscyclus SILFO*

De kwaliteitscyclus wordt op verschillende manieren ingebed in de werkwijze binnen de stichting.



Figuur 1.7: SILFO kwaliteitscyclus

### *Managementrapportages (MARAP)*

De stichting werkt met rapportages op onderwijskwaliteit, die viermaandelijks worden besproken met de opleidingsdirecties, het college van bestuur en de raad van toezicht. De inhoud focust met name op meetbare en aantoonbare kwaliteitsresultaten en is afkomstig uit de diverse leerlingvolgsystemen, waarmee vorderingen van de leerlingen worden gevolgd. De managementrapportage van het voortgezet onderwijs is opgebouwd door het in beeld brengen van de indicatoren van de Inspectie van het Onderwijs (onderwijsresultaten, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examencijfers) en door het weergeven van hoe de leerlingen er op de school voorstaan in relatie tot gemiddelde cijfers en een (on)voldoende analyse per vakgebied. Ook worden één keer per jaar resultaten van de sociale veiligheidsmonitor gerapporteerd. De managementrapportage van het primair onderwijs is opgebouwd met leeropbrengsten die relevant worden geacht rondom het meetmoment, waaronder één keer per jaar de advisering van groep 8 leerlingen, de schoolzelfevaluatie en sociale veiligheid.

### *Kwaliteitsdashboards*

SILFO bekijkt kwaliteit naast de meetbare resultaten in de managementrapportages, ook vanuit de voelbare en merkbare kwaliteit op de scholen. Dit wordt gedaan door de inzet van kwaliteitsdashboards, waarin wordt gereflecteerd op de doelen die zijn opgenomen in het schoolplan van de school. Iedere 4 maanden worden de doelen beoordeeld aan de hand van de criteria “niet begonnen”, “niet op koers”, “op koers” en “voltooid” met een toelichting. De kwaliteitsdashboards zijn onder andere zichtbaar voor de docenten, het college van bestuur en de raad van toezicht. De scholen kunnen de kwaliteitsdashboards inzetten om de voortgang van de doelen uit het schoolplan te evalueren met de teams en tussentijds bij te sturen op specifieke doelen. Aan het eind van het jaar kunnen de kwaliteitsdashboards per school naast elkaar worden gelegd, waarmee de groei van de school in beeld wordt gebracht. Ook wordt hierdoor zichtbaar welke doelen het jaar erop, opnieuw moeten worden opgenomen in de cyclus. Doelen kunnen hierdoor worden aangescherpt of opnieuw worden geformuleerd.

### *Kwaliteitsverbeteringen*

Afspraken voor kwaliteitsverbetering worden op basis van de managementrapportages en kwaliteitsdashboards viermaandelijks opgesteld en vastgelegd. De opleidingsdirectie voert indien noodzakelijk, nadere analyse op locatieniveau uit en/of stelt locatiedoelen bij, welke opgenomen worden in de kwaliteitsdashboards.

### *Verantwoording*

De managementrapportages en de kwaliteitsdashboards worden viermaandelijks gedeeld en eveneens besproken met de raad van toezicht. Kwaliteitsgegevens worden gepubliceerd in het jaarverslag en op de website van “Scholen op de kaart”. Ook wordt op locatieniveau met doorlopende leerlijnen geborgd dat het onderwijs aansluit op een ononderbroken ontwikkelproces van leerlingen. Het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders, leskwaliteit op schoolniveau observaties en de accreditatierapportage door de Council of International Schools voor de International School worden daarnaast gebruikt om onderwijskwaliteit te meten.

### **Inspectie van het Onderwijs**

In 2024 vonden verscheidene onderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs plaats. Deze worden toegelicht in hoofdstuk 3.3 Inspectietoezicht.

### **Herijking portefeuille kwaliteit**

Vanaf januari 2025 zal actief aan de slag worden gegaan met de herijking van de portefeuille kwaliteit, onder andere door een aanvullende manier van meting te hanteren bij de managementrapportages. Daarnaast wordt een herziene visie op kwaliteit door het College van Bestuur en de kwaliteitsadviseur van SILFO opgesteld en deze wordt in samenwerking met het centraal managementteam herijkt. Tot slot wordt gekeken naar een concretere en meer zichtbare manier van meten in relatie tot de stafdiensten. Hierover zal SILFO zich verantwoorden in het jaarverslag 2025.

### **Waardering van betrokkenen**

In schooljaar 2023-2024 is de leerling- en oudertevredenheid van Stedelijk College Henegouwenlaan, Stedelijk College Oude Bossche Baan en het Strabrecht College wederom gemeten met de vragenlijst die wordt aangeboden door Vensters voor Verantwoording. De basisscholen namen dezelfde vragenlijst af, maar dan via het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De resultaten van de ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken zijn opgenomen in hoofdstuk 2 Locaties.

## 1.4 Samenwerkingsverbanden

---

SILFO neemt actief deel in de volgende samenwerkingsverbanden, netwerken, raden van advies, besturen, werkgroepen en overlegorganen:

- Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven
- Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO
- Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO
- VO-Raad
- PO-Raad
- Samenwerkende scholen ORION
- Trion Opleidingsschool
- Brainport Scholen
- European Council of International Schools (ECIS)
- Council of International Schools (CIS)
- International Baccalaureate Organization
- New England Association of Schools and Colleges (NEASC)
- Dutch International Secondary Schools (DISS)
- Dutch International Primary Schools (DIPS)
- Netwerk tweetalig onderwijs (TTO)
- Bestuur Stichting vmbo
- Platform vmbo
- Sterk techniek onderwijs
- Lokale Educatieve Agenda (LEA) Eindhoven
- Deelname aan Convo overleg Eerste Opvang Allochtonen (EOA)
- Samenwerking met de Technische Universiteit Eindhoven en
- Fontys Hogescholen aangaande bèta onderwijs
- Summa College, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- School 23, afstemmingsoverleg en diverse projecten
- BSM-netwerk Zuid-Oost Nederland
- Global Citizen network
- Unesco
- Onderwijsregio Brabant-Oost
- Gelijk Kansen Alliantie

## 1.5 Trion Opleidingsscholen

---

SILFO investeerde in 2024 wederom in het samen opleiden van aanstaande docenten, de begeleiding van startende en de voortgezette professionalisering van docenten, in de overige medewerkers en in professionele leergemeenschappen. De rolneming van de docenten in het opleiden van aanstaande collega's als werkplekbegeleider, schoolopleider, expertdocent of facilitator van leergroepen, zorgt voor een krachtige stimulans voor het versterken van de relatieve autonomie van de docent, biedt interessante loopbaanpaden en versterkt het aantrekkelijk werkgeverschap van SILFO. Ook ondersteunt en versterkt het samen leren en ontwikkelen de leercultuur van de scholen. De stichting is sinds december 2015 als penvoerder betrokken bij het subsidie project "Samen opleiden in de school" en sinds de accreditatie in 2019 een stevig partnerschap Samen opleiden & professionaliseren (SO&P): Trion Opleidingsschool. In 2024 bestaat het Trion partnerschap samen opleiden & professionaliseren uit de acht schoolbesturen: SILFO, SECVO, OGOB, Pius X-College, Cambium College, Lorentz Casimir Lyceum, VOBO en het Augustinianum en de lerarenopleidingen van Fontys, TU/E / ESoE en de Universiteit van Tilburg. Fontys is inmiddels Fontys Educatie geworden, hieronder valt naast alle lerarenopleidingen ook de opleiding pedagogiek.

In november 2025 staat de landelijke peer review van het Trion partnerschap samen opleiden & professionaliseren op de agenda. Dit betekent voor alle afzonderlijke schoollocaties dat er een zelfevaluatie moment zal zijn in de periode mei/juni 2025. De SILFO scholen zullen deze zelfevaluaties (deels) in gezamenlijkheid uitvoeren. In november zal de ontwikkelingsgerichte peer review plaatsvinden met een bezoekend panel bestaande uit AOS-ZO en H2O. Deze peer review is een voorwaarde vanuit het Ministerie van OC&W om de subsidie te blijven ontvangen. Elke SILFO-opleidingsschool schrijft ook jaarlijks een eigen jaarverslag met daarin een terugblik op vorig jaar en de ontwikkeldoelen voor het komend jaar.

Trion heeft een steeds sterkere en herkenbaardere positie als opleidingsschool in de regio Eindhoven. De stichting is verantwoordelijk voor de programmaleiding en het penvoerderschap. Het voorzitterschap is door omstandigheden in 2024 overgedragen aan VOBO. In opdracht van het Ministerie van OC&W is er in 2023 een onderwijsregio Brabant-Oost gevormd, die per januari 2024 in werking is getreden. De bestuurder van SECVO heeft hierin het voortouw genomen en is per 2024 ook penvoerder van deze onderwijsregio. In de onderwijsregio gaan acht partnerschappen SO&P en vier HR-netwerken samenwerken rond de vijf pijlers van het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van (aanstaande) leraren. Samen worden de handen ineen geslagen om zich sterk te maken voor een evenwichtigere arbeidsmarkt voor onderwijsprofessionals. Concreet betekent dit voor Trion dat er in 2024-2025 verkend wordt hoe de bestaande initiatieven rond samen opleiden & professionaliseren en de regionale aanpak personeelstekorten (RAP) kunnen worden verbonden. Daarnaast verloopt de financiering voor SO&P vanaf januari 2024 via de onderwijsregio. Specifieke thema's zijn het aanboren van nieuwe doelgroepen voor het beroep, onderwijs anders organiseren, professionalisering van de schoolopleider 2.0 als bruggenbouwer in dit netwerk, de rol van AI, inductie en intersectoraal opleiden.

Het vormen van één leerruimte is een antwoord op de uitdagingen waarvoor de opleidingsscholen gesteld zijn. Van de immer stijgende lerarentekorten, de steeds grotere diversiteit aan deeltijders, zij-instromers en flexibele leerroutes richting het leraarschap, tot het creëren van een dynamische leerwerk omgeving en interessante loopbaanmogelijkheden om het beroep van leraar aantrekkelijk te houden (Snoek, 2022). Schoolopleiders (SO) en instituutopleiders (IO) spelen een cruciale rol in het vormgeven van die leerruimte op schoolniveau en op Trion-niveau. In het Trion principe 'Samen leren in een leergroep' ligt die uitdaging al besloten. De Trion opleidingsscholen binnen SILFO kennen hele mooie voorbeelden van het creëren van "één leerruimte", bijvoorbeeld in de professionele werkplaatsen Challenge Based Learning en in de leergroepen van studenten en hun werkplekbegeleiders rondom vakdidactische en/of pedagogische afstudeeronderzoeken of Educational Design Research. Dit biedt de SILFO scholen kansen om hun school ontwikkelvraagstukken tevens voor te leggen aan de studenten in de school en het biedt docenten een kans om zich verder te bekwamen in onderzoeksbegeleiding of zelf mee te ontwerpen.

Vooruitlopend op de ontwikkelingen in de onderwijsregio heeft Trion partnerschap de verantwoordelijkheid voor een project gekregen, bekostigd door Brainport Development ten behoeve van de professionalisering van lerarenopleiders (dus ook werkplekbegeleiders/leraren in brede zin) rond "internationalisering". Dit heeft geresulteerd in een tweejarig project waarin er drie kennissessies "de basis van Cultureel responsief lesgeven, de basis van meertaligheid en de basis van NT2" en vijf werkplaatsbijeenkomsten, waarin betrokken collega's uit PO, VO, MBO en HO op onderzoekende wijze aan de slag gaan met vraagstukken uit de eigen praktijk. In 2024-2025 kregen de werkplaatsen een vervolg in de vorm van een onderzoekswerkplaats voor PO/VO rond het thema "doorstroom van de meertalige leerling".

Dit project is ontwikkeld door de samenwerkende partners binnen Trion en Brainport. Daarnaast heeft Trion partnerschap de verantwoordelijkheid gekregen voor een door ASML gefinancierd project rond de professionalisering van de per 2024 aan te stellen “regisseurs meertaligheid ” op 62 VO-scholen in Brainport. De aanwezige kennis en expertise van de SILFO scholen wordt binnen deze projecten verbonden aan expertise vanuit de partnerinstituten, om zo, in gezamenlijkheid, verantwoordelijkheid te nemen voor de grote maatschappelijke opdracht in de regio: inclusief onderwijs in te richten voor elke (internationale) leerling.

Deze ontwikkelingen zullen worden voortgezet in 2024-2025 in de onderwijsregio Brabant-Oost. Voor Trion betekent dit in eerste instantie de nauwe samenwerking opzoeken met de AOS-ZO en de Opleidingsschool OSER (Summa).

Voor meer precieze informatie over de kwaliteitsontwikkeling van het Trion partnerschap als geheel is het jaarverslag 2023-2024 beschikbaar. Tevens zijn er jaarverslagen van de verschillende SILFO VO-locaties; het Strabrecht College, Oude Bossche Baan, Henegouwenlaan en de International School.

## 2. Locaties

### 2.1 Stedelijk College Henegouwenlaan

---

#### **Introductie**

De locatie Henegouwenlaan omvat de opleidingen vwo (gymnasium en atheneum), havo en mavo. Bij alle opleidingen van deze locatie komt tevens een tweetalige opleidingsvariant voor. Daarnaast is de locatie Henegouwenlaan samen met SKPO basisschool De Spaaihoeve en de locatie Oude Bossche Baan De Campus gestart. Dit is een Nederlandstalige stroom waarin leerlingen van alle schoolniveaus (basis/kader t/m gymnasium) samen projectmatig en vakverbindend werken. De eerstejaars leerlingen van het Stedelijk College Eindhoven komen van bijna zestig basisscholen. De adviezen variëren van vwo tot basisberoepsgerichte leerweg met ondersteuning. Leerlingen komen vooral uit Eindhoven-Noord en de regio ten noorden van Eindhoven, zoals de gemeenten Best, Son en Breugel, Nuenen en Sint Oedenrode. Het wervingsgebied van de tweetalige opleidingen en De Campus is ruimer. Vanwege de ontwikkelingen in de Brainportregio vinden ook steeds meer internationale leerlingen hun weg naar de Henegouwenlaan.

#### **Evaluatie afgelopen schooljaar**

In schooljaar 2023-2024 heeft de school leercoaching voor iedere leerling verder ontwikkeld. Een leerling spreekt in ieder geval tweewekelijks tien minuten met zijn/haar leercoach en krijgt daardoor begeleiding op maat bij zijn/haar cognitieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling. De docentcoaches van de school zorgen voor ondersteuning en (bij)scholing van docenten als het gaat om hun taak als leercoach. De docentcoaches hebben een overzichtelijke weekplanner geïntroduceerd voor collega's, leerlingen en ouders, waardoor leercoaching nog beter wordt geborgd in de school.

De school heeft ook dit schooljaar plusuren aangeboden in onder- en bovenbouw. Dit is een stap richting meer maatwerk en keuzevrijheid voor leerlingen binnen het reguliere onderwijs. De nieuw gestarte stroom De Campus wordt gezien als een proeftuin waaruit lering kan worden getrokken voor het anders omgaan met onderwijstijd en schoolvakken in de rest van de school. Het uiteindelijke doel is meer maatwerk, meer mogelijkheden tot differentiatie en een meer flexibel en toekomstgericht rooster voor alle leerlingen van de Henegouwenlaan.

Een belangrijke pijler in het schoolplan is binnen- en buitenschools leren waardoor er veel activiteiten rondom het thema wereldburgerschap/world citizenship zijn. De brug tussen het TTO (tweetalig onderwijs) en het NTO (Nederlandstalig onderwijs) wordt steeds steviger met als doel het internationale karakter van de school voor iedere leerling van de Henegouwenlaan herkenbaar terug te laten komen in het curriculum: 'Op onze school word je een wereldburger'.

Aan leerlingen met een internationale achtergrond, die zich blijvend in Nederland willen vestigen en een Nederlands diploma willen behalen, biedt de school extra ondersteuning in de vorm van een Taallokaal. In dit Taallokaal worden leerlingen op maat, naar ERK niveau, ondersteund bij het verbeteren van hun taalvaardigheid in het Nederlands. De school kan op deze manier adequaat reageren op de toenemende instroom van internationals. Ook in de vaklessen wordt aandacht besteed aan taalverwerving, bijvoorbeeld daar translanguaging, pre teaching, taalvriendelijk vakonderwijs en Content and Language Integrated Learning (CLIL) op het TTO.

#### **Erkenning en certificering**

Binnen de teams en secties en dit jaar ook door de directie, worden steeds meer lesobservaties gedaan vanuit een waarderend perspectief. Het samen leren en een ontwikkelgerichte opstelling van collega's (de lerende school) wordt hierdoor gestimuleerd. Ook is een pre-visiteatie georganiseerd voor de bovenbouw mavo/havo/vwo die werd geleid door een oud-inspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Het doel daarvan was zicht te krijgen op leskwaliteit.

## **Realisatie in het kader van het Nationaal Onderwijsprogramma (NPO)**

Op basis van de in 2021-2022 afgenomen enquetes en onderzoeken zijn interventies uit de menukaart gekozen om inhoud te geven aan het nationaal onderwijsprogramma. Er is gekozen voor interventies die in lijn liggen met de ambities van de school, te weten: ontwikkeling van eigenaarschap bij leerlingen (zelfregulatie), maatwerk en keuzevrijheid voor ieder kind. In het schooljaar 2021-2022 is gestart met leercoaching. Dit is gecontinueerd in de daarop volgende schooljaren. De medewerkers zijn tijdens plenaire sessies en teamvergaderingen meegenomen in de plannen. Docenten zijn begeleid in de stap van mentor naar leercoach door middel van interne trainingen en begeleiding door eigen docent-coaches. Ouders zijn via de ouderraad en de klankbordgroepen betrokken bij de plannen. De leerlingen zijn vertegenwoordigd in een leerlingenparlement en hebben op die manier een stem gehad in de plannen. Ook de medezeggenschapsraad is betrokken geweest bij de totstandkoming van de plannen en heeft uiteindelijk haar instemming verleend. Schooljaar 2024-2025 is het laatste jaar waarin de extra middelen ingezet worden. Naast de formatieve inzet om bovenstaande doelen te bereiken, worden de examentrainingen hieruit bekostigd (totaal € 573.000).

## **Toetsing en examinering**

De PTA-structuur met de nadruk op een 'afsluitend karakter' is vier jaar geleden ingevoerd in mavo-4/havo-4/vwo-5 en is momenteel volledig gefaseerd tot en met leerjaar 6. Het afsluitend karakter houdt voor toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen het volgende in:

- onderdelen (eindtermen) uit het examenprogramma worden bij voorkeur niet meer dan één keer getoetst;
- de toetsen van het schoolexamen bevatten een substantiële hoeveelheid leerstof;
- het aantal toetsen in het schoolexamen is per vak beperkt;
- toetsing voor het schoolexamen waar mogelijk beperken tot het examenjaar, alleen indien niet anders mogelijk volgens exameneisen uit de syllabus toetsing examendossier (ED) al in het voorexamenjaar.

## **Ondersteuning en begeleiding**

Extra ondersteuning wordt bij voorkeur op een integrale manier geboden en wordt beschreven op de Interne Ondersteuningskaart Henegouwenlaan. Op de Interne Ondersteuningskaart staat alle ondersteuning die geboden wordt en ook de route die gevolgd moet worden om deze ondersteuning te krijgen. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zo veel mogelijk in samenhang worden verzorgd.

Binnen de teams, die rond de leerlingen georganiseerd zijn, zijn hierbij alle begeleiders actief betrokken. De leercoach heeft hierin een centrale rol en is de spil. Stelregel is dat alle ondersteuning begint en eindigt bij de leercoach. De leercoach zorgt ook voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan wanneer een leerling dreigt uit te vallen of extra ondersteuning krijgt. De procedure van het invullen van een ontwikkelingsperspectiefplan bij dreigende uitval is gericht op het verminderen van voortijdig schoolverlaten. Er wordt vanuit de Wet passend onderwijs zorg gedragen voor alle leerlingen binnen de school.

Aan iedere klas zijn twee leercoaches gekoppeld. Iedere leercoach coacht de helft van de klas en heeft in ieder geval tweewekelijks een gesprekje met de individuele leerling. Daarnaast is er iedere week een vast lesuur ingepland voor groepscoaching met de volledige klas. De integrale leerlingenondersteuning heeft een planmatig karakter waarbij zo nodig externe deskundigheid wordt ingeroepen. Docenten en leercoaches in het bijzonder, kunnen niet alle problemen die zich voordoen oplossen. Ook de inzet van interne specialisten, zoals leerlingbegeleider, leerlingcoach, dyslexiespecialist, ondersteuningscoördinator, schoolpsycholoog en orthopedagoog is niet altijd voldoende. Het gedrag of het probleem van een leerling kan dusdanig zijn, dat verwijzing naar een externe instantie nodig is. Wanneer blijkt dat speciaal onderwijs beter past bij een leerling zal er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd door de ondersteuningscoördinator.

De school wil alle leerlingen goed in beeld hebben vanaf dag één. Daarvoor is een pedagoog ingezet als ondersteuning van het ondersteuningskantoor. De pedagoog vat alle basisschooldossiers van leerlingen die starten op het Stedelijk College Eindhoven samen, zodat de docenten en leercoaches op een overzichtelijke manier kunnen zien wat belangrijke kenmerken van de leerling zijn. Op deze manier kunnen zij de juiste ondersteuning bieden en snel met de ouders in gesprek gaan over mogelijke oplossingen.

De school biedt lichte ondersteuning aan alle leerlingen die daar behoefte aan hebben; er is een groot aanbod aan zogenaamde plusuren. Dit zijn uren boven op het lesrooster waar leerlingen zich vrijwillig voor kunnen inschrijven. Bijvoorbeeld ondersteuning bij Engels of sociale vaardigheden, maar ook Chinees en Russisch. De plusuren zijn gericht op verdieping, ondersteuning en verrijking.

Voor de leerlingen met dyslexie is er een dyslexiespecialist in de school. De specialist gaat met de leerling in gesprek en zorgt ervoor dat de juiste faciliteiten toegekend zijn. Zij kijkt samen met de leerling waar de hiaten zitten en probeert met kortdurende begeleiding de leerling te ondersteunen. Het doel van deze begeleiding is handvatten geven aan de leerlingen hoe ze op de juiste manier kunnen leren en hoe ze het best met dyslexie kunnen omgaan. Wanneer er een vermoeden is van dyslexie start de specialist een vooronderzoek en indien nodig geeft ze het advies aan ouders om verder onderzoek te laten doen. Voor de brugklasleerlingen betaalt de school 50% van het onderzoek.

Een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de leercoach kan bieden, maar minder dan de ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs, krijgt een leerlingcoach aangeboden. De vraag om een leerlingcoach komt via de leercoach in het ondersteuningsteam en daar wordt bekeken of het inzetten van een leerlingcoach de juiste inzet is. Het ondersteuningsteam overlegt wekelijks en bestaat uit twee leerlingexperts (een voor de onder- en een voor de bovenbouw), een schoolmaatschappelijk werker, de schoolpsycholoog en de ondersteuningscoördinator. Zij bespreken tijdens dit overleg de zorgen die er zijn over een leerling en zoeken naar een passende oplossing of een route om te doorlopen. Wanneer het nodig is, wordt er een maattraject gemaakt voor de leerling. Regelmatig is er daarvoor overleg met ouders en externe instanties die betrokken zijn bij de leerling. Op deze manier wordt er een gezamenlijk plan gemaakt en lukt het de leerling in de meeste gevallen om met een diploma de school te verlaten.

Medewerkers krijgen met regelmaat bijscholingen en/of opleidingen aangeboden en professionaliseren via gedeeld leiderschap in professionele leergemeenschappen (PLG's). De volgende onderwerpen worden opgepakt binnen de kwaliteitsgebieden en PLG's die vallen onder de pijler 'Een brede en professionele ondersteuningsstructuur' van het schoolplan:

- Leercoaching
  - Vakdidactisch coachen/pedagogisch coachen/coachen op zelfregulatie
  - Groepscoaching
  - Doorlopende leerlijn groepscoaching/United Nations Inner development goals
  - Driehoeksgesprekken/ouderbetrokkenheid
  - Loopbaanoriëntatie (LOB)
- Diversiteit
  - Leerlingbegeleiding (traumasensitief lesgeven)
  - Meer- en hoogbegaafdheid (MHB)
  - Superdiversiteit
  - Veilig pedagogisch klimaat
- Gezonde school
  - Maatschappelijke betrokkenheid
  - Samenwerking met externe partijen

### **Onderwijsaanbod**

Het schoolplan van de Henegouwenlaan is gebaseerd op zes pijlers, te weten:

- I Ontwikkeling van onze visie op leren
- II Een brede en professionele ondersteuningsstructuur
- III Meertalig onderwijs
- IV Binnen- en buitenschools leren
- V Onderwijstechnologie
- VI Kwaliteitsontwikkeling

De pijler zorg en aandacht is in voorgaande paragraaf uitgebreid toegelicht. Voor iedere pijler van het schoolplan is een pedaccer verantwoordelijk die jaarplannen verwerkt in een ontwikkelagenda. De pedaccer stuurt één of meerdere professionele leergemeenschappen (PLG's) aan. Deze PLG's kennen een centraal start- en eindmoment. Er worden jaardoelen opgesteld en de opbrengsten worden aan het einde van het schooljaar gedeeld en gevierd.

De pijlers ontwikkelen niet allemaal even snel. Van oudsher is de pijler rondom zorg stevig verankerd in de school. Ook de pijler meertaligheid heeft een stevige basis, onder andere vanwege de kennis hierover binnen de TTO afdeling. De school heeft hierdoor bijvoorbeeld haar onderwijs sneller en beter kunnen afstemmen op de groeiende stroom internationale leerlingen. De pijlers binnen- en buitenschools leren en onderwijstechnologie zullen de komende jaren meer aandacht krijgen.

Door te werken met een PLG structuur wordt er van binnenuit geprofessionaliseerd, optimaal gebruik gemaakt van de expertise en kennis van medewerkers en wordt onderwijsontwikkeling geborgd in de school.

### Werkdrukmiddelen

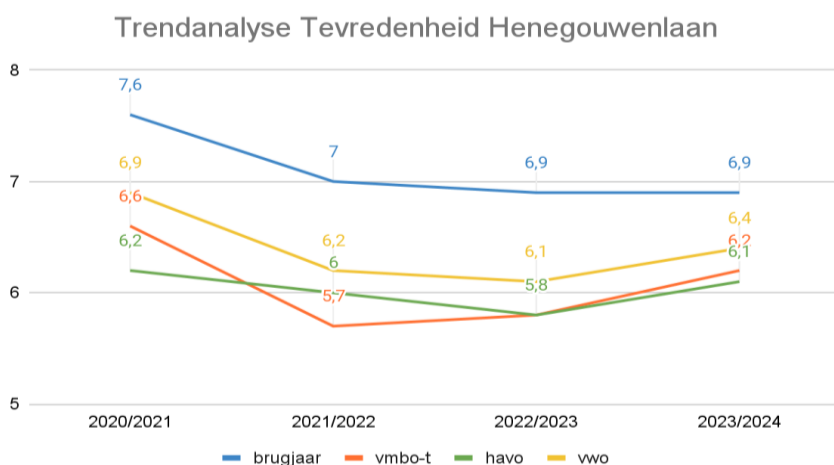
De locatie Henegouwenlaan heeft de collectieve werkdrukmiddelen in goed overleg met de deelraad ingezet. In 2024 zijn onderwijsassistenten aangetrokken die docenten ontlasten als het gaat om administratieve taken, zoals ziekteadministratie, meldingen bij leerplicht en lesopvang. Verder wordt bij surveillance in toetsweken en bij lesuitval gebruikgemaakt van klasstudenten, zodat docenten daar niet voor hoeven worden ingezet. Voor het OOP een extra administratieve kracht aangetrokken vanuit de werkdrukmiddelen. De deelraad (DR) van de MR heeft de inzet van de werkdrukmiddelen geëvalueerd onder de collega's en de bevindingen teruggekoppeld aan de directie.

### Leerlingtevredenheid

De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet niet op alle afdelingen aan de gewenste betrouwbaarheid. Op vmbo-(g)t voldoet het onderzoek aan de gewenste en vereiste betrouwbaarheid. Op havo en vwo voldoet het onderzoek aan de vereiste betrouwbaarheid. In de brugklas voldoet het onderzoek niet aan de vereiste en gewenste betrouwbaarheid; er zijn vijf leerlingen te weinig.

Onderwijssoort	Aantal respondenten	Aantal vereist	Aantal gewenst
Brugklas	73	78	123
Vmbo-(g)t	166	82	133
Havo	109	101	194
Vwo	219	108	220

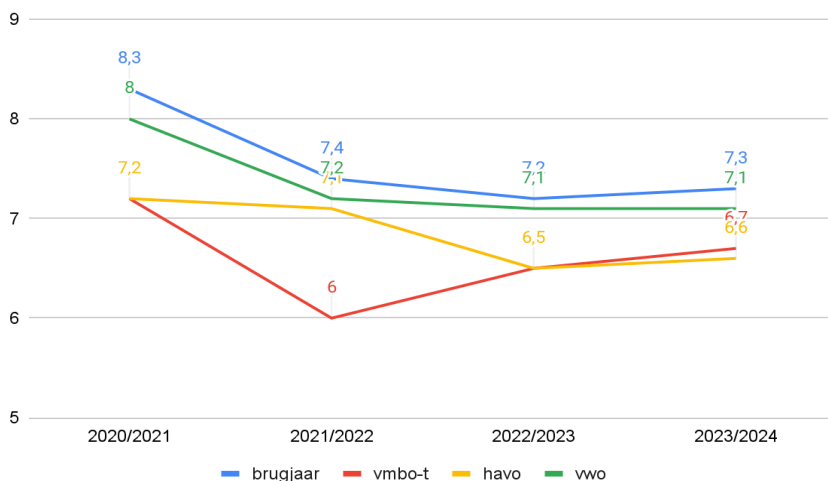
Tabel 2.1: Aantal respondenten per onderwijssoort



Grafiek 2.1.1: Trendanalyse tevredenheid Henegouwenlaan 2020-2024, (Y-as 5-8).

De leerlingen van de Henegouwenlaan zijn licht verdeeld aangaande tevredenheid. De brugperiode scoort een 6,9. Dit is 0,2 hoger dan het oordeel dat op vergelijkbare scholen wordt gegeven. Vmbo-(g)t scoort een 6,2. Leerlingen van vergelijkbare scholen geven een 6,1 voor tevredenheid. De havo-leerlingen van de Henegouwenlaan geven een 6,1 voor tevredenheid, wat ook op vergelijkbare scholen wordt behaald. Tot slot geven vwo-leerlingen een 6,4, wat ook identiek is aan vergelijkbare scholen. Op alle niveaus is een (lichte) stijging in tevredenheid te observeren, zie figuur 2. Waar vorig jaar drie niveaus bij de 25% slechtst presterende scholen zaten, zitten alle niveaus dit jaar tussen de 25-75%. Dit is een positief resultaat.

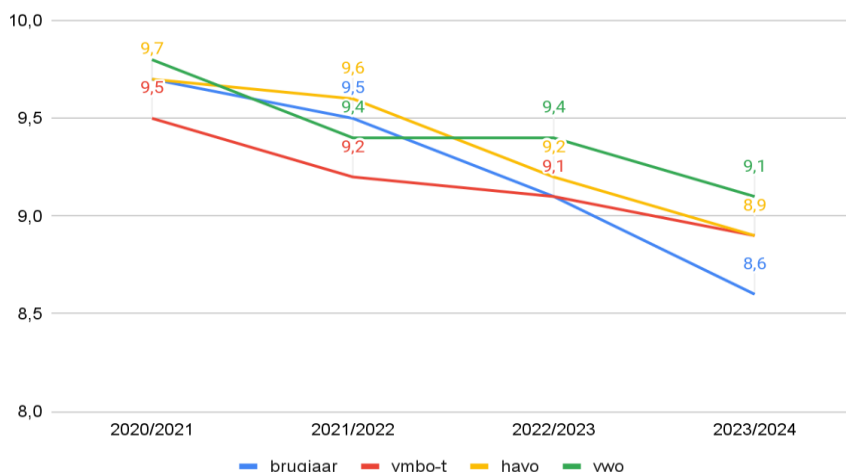
## Sfeer



Grafiek 2.1.2: Trendanalyse sfeer Henegouwenlaan 2020-2024, (Y-as 5-9).

Leerlingen van de Henegouwenlaan beoordelen de sfeer over het algemeen goed. Het brugjaar scoort een 7,3 tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van een 7,4. Vmbo-(g)t geeft een 6,7 voor de sfeer, exact gelijk aan het gemiddelde van vergelijkbare scholen. De havo geeft een 6,6 voor de sfeer, tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van een 7,0. Tot slot scoort vwo een 7,1 tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van 7,4.

## Veiligheid



Grafiek 2.1.3: Trendanalyse veiligheid Henegouwenlaan 2020-2024, (Y-as 8-10)

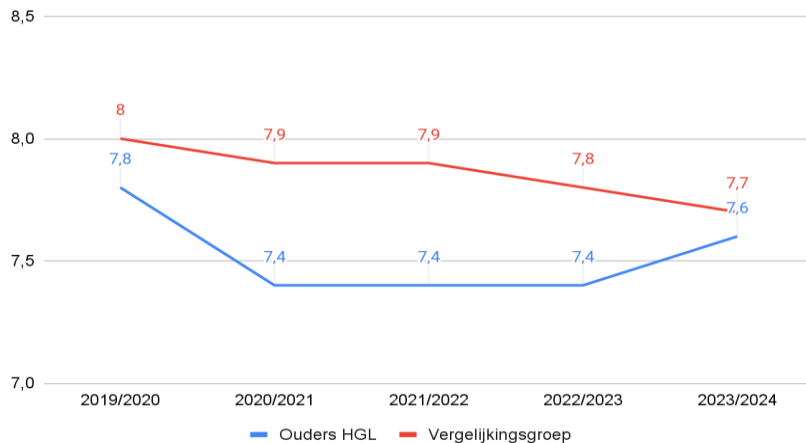
De leerlingen van de Henegouwenlaan waarderen de veiligheid met hoge cijfers, al dalen deze iets de afgelopen jaren. Zo geven de leerlingen in het brugjaar de veiligheid gemiddeld een 8,6, landelijk was dit een 9,1. De vmbo-(g)t leerlingen geven een 8,9 (landelijk 9,0), de havo-leerlingen geven een 8,9 (landelijk 9,2) en de vwo-leerlingen waarderen de veiligheid met een 9,1 (landelijk 9,4).

## Oudertevredenheid

De school voldoet aan de gewenste en vereiste betrouwbaarheid van de afgenomen enquête. Er zijn 128 ouders vereist, en 324 gewenst om een betrouwbaar onderzoek af te nemen. In dit onderzoek hebben 342 ouders gereageerd. Dit is een veel betere respons dan vorig jaar.

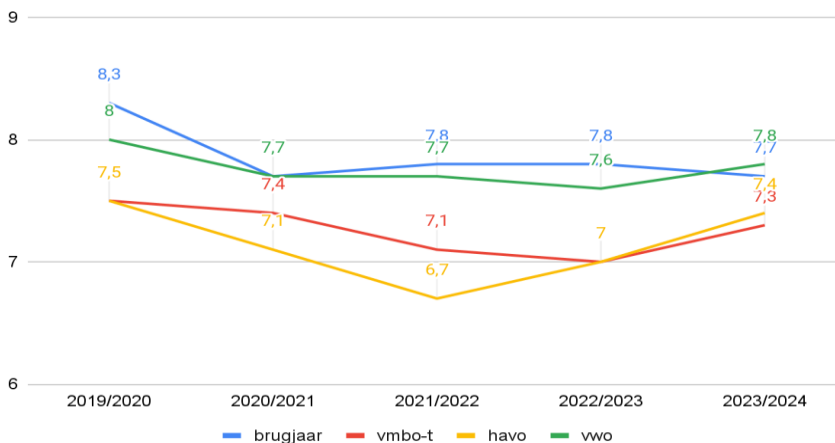
Onderwijssoort	Aantal respondenten
Brugklas	41
Vmbo-(g)t	60
Havo	87
Vwo	154

Tabel 2.2: Aantal respondenten per onderwijssoort



Grafiek 2.1.4: Trendanalyse tevredenheid ouders vergelijkingsgroep 2020-2024, (Y-as 7-8,5).

De ouders van leerlingen van de Henegouwenlaan scoren steeds net iets onder de vergelijkingsgroep, maar dit verschil is niet meer dan 0,5. Ook is een wisselende trend te zien waarin de ouders gemiddeld rond de 7,7 zitten.



Grafiek 2.1.5: Trendanalyse tevredenheid ouders Henegouwenlaan 2020-2024, (Y-as 6-9).

De ouders geven de school een 7,6 voor tevredenheid, tegenover een 7,7 voor de vergelijkingsgroep. Stedelijk College Henegouwenlaan blinkt uit (cijfer > 7,5) op de stellingen “De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind”, “Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind”, “Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil”, “Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind”, “Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school”, “Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen” en “De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen”. Dit resultaat is exact hetzelfde als vorig jaar.

## 2.2 Stedelijk College Oude Bossche Baan

---

### Introductie

De locatie aan de Oude Bossche Baan verzorgt de basis-, kader- en theoretische leerweg in het vmbo. Leerlingen kiezen na twee jaar onderbouw voor een profiel. De school biedt de volgende profielen aan:

- Produceren, installeren en energie (PIE)
- Bouwen, wonen en interieur (BWI)
- Mobiliteit en transport (M&T)
- Economie en ondernemen (E&O)
- Zorg en welzijn (Z&W) waaronder ook Horeca

Via leerwerktrajecten en maatwerktrajecten in de basisberoepsgerichte leerweg kan een leerling op een meer praktische manier het vmbo-diploma behalen en doorstromen naar het vervolgonderwijs.

### Evaluatie onderwijs

Binnen de locatie worden de drie praktijkgerichte programma's (PGP) in de theoretische leerweg aangeboden in het onderwijsprogramma. Met dit programma zorgt de school voor een contextrijke leeromgeving doordat het binnen- en buitenschools leren verbindt.

Dit sluit tevens aan bij de ambitie van SILFO, zoals geformuleerd in het schoolplan 2022-2026, om met oog voor elkaar creatief samenwerken, actief verbinding en netwerken creëren (Caring, Connecting, Creating en Celebrating) te realiseren. Op deze wijze creëer je voor alle leerlingen de beste kansen, waardoor deze successen gevierd kunnen worden. Binnen de Oude Bossche Baan is een Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) gehuisvest op de locaties Broodberglaan en Rector Baptistlaan, waar kinderen tussen 12 en 16 jaar vanuit alle werelddelen onderwijs kunnen genieten. Daarnaast zijn loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) in 2024 geborgd in het hele onderwijs. Leerlingen uit leerjaar 2, 3 en 4 worden begeleid door een vaste LOB-coach, wat bijdraagt aan korte lijnen tussen school en thuis. De school investeert actief in het opbouwen van netwerken met allerlei onderwijspartners en het bedrijfsleven in de regio en plaatst zich daarmee midden in de maatschappij. In schooljaar 2024-2025 is weer een bedrijvencontactavond geweest met zowel vertegenwoordigers vanuit het bedrijfsleven als ontvangende onderwijsinstellingen. Deze bijeenkomst heeft in het teken gestaan van het ontmoeten en verbinden op alle lagen binnen de onderwijsorganisaties en bedrijven/instellingen. Er is een tech-fun-day georganiseerd waarbij het technische bedrijfsleven workshops heeft verzorgd aan leerlingen vanuit Sterk Techniekonderwijs (STO). Daarnaast loopt het traject met een aantal basisscholen waarbij de leerlingen van groep 7 en 8 samen met de locatie een programma voor elkaar hebben gemaakt gebaseerd op de werelden van techniek.

In samenwerking met een PO-school en de locatie Henegouwenlaan is voor het 3<sup>e</sup> jaar het Campus-project gestart. Hierbij wordt hard gewerkt aan een doorlopend ontwikkelplan van 10 tot 14 jaar voor een groep leerlingen volgens een internationaal onderwijsconcept (IMYC).

De school werkt nauw samen met het bedrijfsleven vanuit het project STO. Er zijn samenwerkingsovereenkomsten met het mbo waardoor er onder andere onderwijs gegeven en gevolgd wordt bij elkaar (BWI, M&T en PIE). Ook binnen de andere profielen (Z&W en E&O) ontstaan er steeds meer vormen van samenwerking met het vervolgonderwijs.

De technologische ontwikkelingen in de regio worden in de onderwijsprogramma's van de school verder ingebouwd. Hierop worden de onderbouwprogramma's doorontwikkeld en worden keuzes gemaakt welke keuzevakken de school in de bovenbouw aanbiedt. Hierbij zoekt de locatie ook actief naar partners buiten de school, zoals instellingen en bedrijfsleven, om de inhoud van keuzevakken vorm en inhoud te geven. De samenwerking met het mbo krijgt hierin steeds meer een centrale plaats. In de onderbouw wordt het horizon-programma vormgegeven waardoor iedere leerling in aanraking komt met de profielen binnen en buiten onze locatie zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken bij het kiezen van een profiel voor de bovenbouw. Ook de skills labs zijn verder doorontwikkeld. De resultaten zijn positief en deze ervaringen worden gebruikt in de doorontwikkeling van de huidige lessentabellen, waarin eigenaarschap en maatwerk nog meer zichtbaar en herkenbaar zullen zijn. De locatie zet erop in nog meer flexibiliteit in te bouwen, het leren anders te gaan organiseren. De ervaringen uit de corona periode worden hierin meegenomen. De mogelijkheden voor het vormgeven van hybride onderwijs zullen nadrukkelijk worden meegewogen in de keuzes. Dit proces zal doorlopen naar schooljaar 2025-2026 waarbij ook thema's als wereldburgerschap, loopbaanontwikkeling, oriëntatie en mediawijsheid en versterking van de overige basisvaardigheden herkenbaar terugkomen. De locatie heeft tevens ingezet op de rol versterking van leerlingen tijdens oudergesprekken naar aanleiding van bijvoorbeeld de cijferlijsten. Het eigenaarschap van leerling en ouder/verzorger voor de eigen ontwikkellijn wordt hiermee vergroot.

## **Personeel**

De school wil dat ieders talent wordt aangesproken, waarbij leerlingen dit mogen ervaren vanuit een sterk, op de leerling gericht, pedagogisch klimaat. Dit jaar zijn binnen de locatie Oude Bossche Baan naast *Wide Positive Behaviour Support* de ontwikkeltrajecten over de transformatieve school en trauma-sensitief lesgeven een volgende fase ingegaan. Hierbij wordt gewerkt vanuit de zes competenties (zie Visie SILFO 2022-2026). De school is een erkende UNESCO-school. Binnen deze scholen komen structureel en schoolbreed de UNESCO-thema's aan de orde, te weten: vrede en mensenrechten, wereldburgerschap, duurzaamheid en intercultureel leren. Daarom kiest de locatie Oude Bossche Baan om in ieder vak-/leergebied de competentie wereldburgerschap een onderdeel van het programma te laten zijn. Dit zal naar aanleiding van het laatste inspectiebezoek verder worden doorgepakt. De locatie heeft in 2024 de doorlopende leerlijn gericht op wereldburgerschap verder geconcretiseerd. Daarnaast vinden er Europese uitwisselingen voor medewerkers en leerlingen plaats. De vierde ronde bezoeken zijn reeds gedeeltelijk afgelegd en er volgt nog een aantal in 2025.

## **Realisatie in het kader van het Nationaal Onderwijsprogramma (NPO)**

Op de locatie Oude Bossche Baan is de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen voor de zomervakantie 2021-2022 in beeld gebracht middels enquêtes en vragenlijsten. Naar aanleiding hiervan is ook dit jaar door de school extra ingezet op het binnenhalen van onder andere jongerencoaches, extra ondersteuningsfunctionarissen en jeugd- en jongerenwerkers. Daarnaast is er wederom meer tijd gegeven aan medewerkers om leerlingen te begeleiden bij de overstap, die deze in de zomervakantie van 2023 hebben gemaakt (bijvoorbeeld leerjaar 4 leerlingen naar het mbo en EOA leerlingen naar een andere school voor voortgezet onderwijs). Ook is door de school de keuze gemaakt om LOB-coaches en mentoren te professionaliseren. Daardoor krijgen ze meer handvatten om hierdoor expliciet rekening te kunnen houden met de achtergronden van de leerling als individu. Het geeft meer ruimte om extra te kunnen investeren in hun LOB-groep/mentorklas. Hier is meer tijd aan toebedeeld op de normjaartaken. Periodiek worden analyses uitgevoerd op de resultaten en maatwerkkeuzes gemaakt. De keuzes die zijn gemaakt worden door LOB-coaches/mentoren met leerlingen en hun ouders/verzorgers gecommuniceerd en afgestemd. Daarnaast is er aan een aantal medewerkers uren gegeven als doorstroomcoach VO/mbo voor de doorgestroomde EOA-leerlingen. Dit zijn medewerkers die naar de nieuwe school gaan en daar met de leerling overleggen hoe e.e.a. gaat om samen met iemand van de nieuwe school te kijken hoe verdere ondersteuning vorm kan worden gegeven.

De voorgenomen keuzes zijn besproken in onze leerlingenraad en ouderraad. Ook de medezeggenschapsraad is hier aan de voorkant bij betrokken en heeft hiermee ingestemd. In het schooljaar 2024-2025 worden de laatste NPO-middelen ingezet. Het gaat om een bedrag van € 497.000.

## **Erkenning en certificering**

De school heeft in 2024 wederom themacertificaten met het vignet Gezonde school ontvangen gericht op Welbevinden en Relaties en Seksualiteit. De gezonde school is een initiatief van de overheid waarbij gezondheidsbevordering in het onderwijs centraal staat. Daarnaast staat de school met nog 4 andere scholen op een shortlist om de Beweegrijkste school van Nederland te worden. In 2025 volgt eerst een visitatie en later de definitieve uitslag.

## **Ondersteuning en begeleiding**

De gevolgen van de doorstroomtoets op de samenstelling van leerlingen op het Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan (OBB) zijn merkbaar. Een aantal leerlingen met ondersteuningsbehoeften is kansrijk geadviseerd en daardoor niet in de goede leerroute terechtgekomen. Hierdoor is de persoonlijke ontwikkeling en/of schoolloopbaan van sommige leerlingen in het geding gekomen. Om deze leerlingen een reële kans binnen het regulier onderwijs te blijven geven, biedt de locatie ondersteuning die bij voorkeur op een integrale manier wordt aangeboden. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang worden verzorgd binnen de teams. Binnen de Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV) worden leerlingen met extra ondersteuningsvragen geholpen om onder andere thuiszitten tegen te gaan. Leerlingen in deze IOV-groep hebben verschillende ondersteuningsvragen en doelstellingen om aan te werken. Voor een enkele leerling geldt dat er wordt gewacht tot er plaats is in het speciaal onderwijs (TLV is reeds afgegeven). De school werkt veel met maatwerktrajecten, iets dat de komende jaren alleen nog maar zal gaan toenemen.

Naast bovenstaande beschreven intensieve ondersteuning, loopt ook de reguliere ondersteuning door. De mentor of LOB-coach heeft hierin een centrale rol en zorgt ook voor het monitoren en bijhouden van de geboden ondersteuning en het invullen van het plan van aanpak: het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het OPP wordt de ondersteuning beschreven evenals de belemmerende en protectieve factoren, die meespelen in de schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Bij het invullen van de stukken kan de mentor/LOB-coach hulp inroepen van een orthopedagoog of ondersteuningscoördinator.

Wanneer de ondersteuningsbehoeften verder gaan dan de basisondersteuning wordt middels een OPP samen met de mentor/LOB-coach, de orthopedagoog, de leerling en de ouders gekeken welke ondersteuning mogelijk is binnen de schoolsetting. Voor het vmbo wordt er sinds mei 2022 een nieuwe OPP opzet gebruikt "Cirkel van Ondersteuning". Voor dit nieuwe format van het OPP is gekozen na complimenten van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de Inspectie van het Onderwijs. Deze nieuwe opzet levert meer (in)zicht in de ondersteuningsbehoeften bij docenten, leerling en ouders. Het maken van afspraken en uitzetten van acties is helder, transparant en effectief gebleken.

Verder worden de ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen of klassen in kaart gebracht aan de hand van onder andere de leerlingkenmerken-lijst, een digitaal programma "leerlingbespreking.nl" (Catwise) en in verschillende samenstellingen het bespreken van leerlingen. Informatie wordt ook in het leerlingvolgsysteem Somtoday bij de leerling bijgehouden.

De beschreven integrale leerlingenondersteuning heeft een planmatig karakter. Deze wordt al vanaf 2011 toegepast om leerlingen die anders in het speciaal onderwijs zouden zitten toch een kans binnen het regulier onderwijs te geven. Hiermee wordt bedoeld dat er handelingsgericht wordt gewerkt (HGW). De planmatige ondersteuning wordt hierdoor steeds meer en beter geïntegreerd in de reguliere basisondersteuning. Door voor een integrale leerlingondersteuning te kiezen, lukt het de school om veel leerlingen te begeleiden bij hun ondersteuningsbehoeften.

Het planmatige karakter van de integrale leerlingondersteuning levert een aantal doelen op waaraan de school werkt:

- De samenwerking met speciaal onderwijs wordt geïntensiveerd;
- Door middel van jaarlijkse studiedagen en workshops wordt personeel geprofessionaliseerd met betrekking tot het schoolprofiel, docentrollen en pedagogische en didactische aanpak van (ondersteuningsbehoeftige) leerlingen;
- Scholing van personeel: er wordt in kaart gebracht welke scholingsbehoeften de docenten en het onderwijsondersteunend personeel hebben om met de "veranderende leerling" te kunnen omgaan en te begeleiden bij zijn/haar schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling. De school richt de organisatie zodanig in dat begeleiding en scholing wordt geregeld met het oog op de "veranderende leerling" die het Passend Onderwijs met zich meebrengt;
- Docenten succeservaring laten opdoen met maatwerk leerlingen;
- PDCA-cyclus op leerlingondersteuning naleven. Feedback geven op het gemaakte OPP;
- Handelings- en opbrengstgericht blijven werken en doorvoeren in de bovenbouw;
- Ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart brengen door observatie, coaching en screening. Vorig schooljaar heeft de school screeningsinstrumenten aangeschaft om de basisvaardigheden beter in kaart te brengen. Dit instrument wordt nu jaarlijks ingezet;
- Kijkwijzer docentrollen, interne audit, docent coaching en collegiale consultatie zijn geborgd;
- Het tegengaan van voortijdig schoolverlaten door preventief te handelen, door bij risico op doublure een OPP tijdig in te vullen, bij voorkeur samen met de leerling;
- Als toch blijkt dat de oplossing buiten de school ligt, is er nauw contact met de externe instantie(s). Er wordt gekeken of door middel van een in-groeiplan terugplaatsing regulier haalbaar is en hoe dit dan vorm krijgt;
- Om de ondersteuning en het schoolklimaat te blijven optimaliseren wordt verder doorgepakkt met de stuurgroep School Wide Positive Behavior Support ((SW)PBS). Dit is een raamwerk om alle onderdelen van het op sociaal en emotioneel gerichte hulp in kaart te brengen, te monitoren, samen te brengen en steeds planmatig te kunnen evalueren. Inmiddels zijn er al studiedagen ingepland om het hele team hierbij te betrekken;
- Schooljaar 2024-2025 zal scholing van al het personeel op de transformatieve school en Traumasesensitief onderwijs verder worden doorgezet.

Integrale leerlingenondersteuning is geen dekkende oplossing voor alle problemen, want er zitten grenzen aan de geboden ondersteuning en begeleiding. Locatie Oude Bossche Baan is niet altijd toegerust om goed met problemen buiten de basisondersteuning om te kunnen gaan. De gedrags- of leerproblemen van een leerling kunnen dusdanig zijn, dat zelfs meer dan zware ondersteuning nodig is. Als de ondersteuningsbehoeften de school te boven gaan kan er advies worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Door middel van het OPP wordt de ondersteuning, eventuele op- of afstroom en schoolwijziging onderbouwd. In het OPP wordt aangegeven welke acties zijn ondernomen om de leerling op niveau te houden. Als, ondanks alle inzet van de school, de ondersteuning niet toereikend is, wordt er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor toelating tot het speciaal onderwijs aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

### **Vroegtijdig schoolverlaten (VSV)**

Op 25 april 2008 sloten de meeste besturen van de onderwijsinstellingen van de regio Zuidoost-Brabant (regio nummer 37) een samenwerkingsovereenkomst over het terugdringen van het aantal voortijdige schoolverlaters in de jaren 2008 tot en met 2011.

In het vervolg op het Convenant Voortijdig schooluitval, heeft de school daarop in samenwerking met de verschillende werkgroepen aansprekende resultaten tot stand gebracht. Dit wordt gedaan door het monitoren van leerlingen die hun diploma hebben behaald binnen vmbo en de overstap moeten maken naar het mbo. Leerlingen die de overgang van het vmbo naar het mbo maken kunnen “uit beeld” raken en daarmee niet voldoen aan het startkwalificatie beleid.

Vanaf 2010 heeft de school in samenwerking met overige scholen en de gemeente onder andere een digitale applicatie gerealiseerd die de overgang van schoolverlaters van het vmbo naar het mbo registreert waardoor de overgang beter kan worden gemonitord. Vanaf 2023 wordt L-dos gebruikt. Dit levert een positieve bijdrage aan leerlingvolgsystemen over de diverse schoolsoorten heen. Door preventief op te treden en extra voorlichting en studiebegeleiding te bieden kan het vroegtijdig schoolverlaten worden gereduceerd. Ook zorgt een vroege signalering van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte ervoor dat in een eerder stadium hulp kan worden aangeboden of ingeschakeld. Daarnaast is een aantal tussentijdse maatwerktrajecten succesvol uitgevoerd, waarbij door middel van een zogenaamde 'warme overdracht' de instroom naar het SUMMA College heeft plaatsgevonden.

Om het belang te onderstrepen heeft de school, naast de zorgcoördinator, een overstapcoach uren gegeven om dit proces te monitoren en in goede banen te leiden. De overstapcoach werkt hiervoor wekelijks een ochtend samen met de overstapcoach vanuit het mbo. Risicoleerlingen worden door de LOB-coaches in kaart gebracht en de overstapcoaches voeren gesprekken met deze leerlingen en zetten interventies uit om de overstap makkelijker te maken. Ook bij de start op de mbo-scholen blijven de LOB-coaches leerlingen monitoren en nemen indien nodig contact op met oud-leerlingen en de mbo-scholen.

### **Toetsing en (school)examinering**

Op locatie Oude Bossche Baan zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom de organisatie van (school)examinering gemandateerd aan de examencommissie. Deze verantwoordelijkheden zijn verder doorontwikkeld op basis van de themaonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs met betrekking tot examinering, zoals beschreven in hoofdstuk 4.3: Inspectietoezicht.

De examencommissie fungeert als het primaire aanspreekpunt voor schoolleiding, docenten, leerlingen en ouders wanneer het gaat om (school)examinering. Indien nodig schakelt de examencommissie relevante interne en externe organisaties in om een zorgvuldige afhandeling van de examenprocessen te waarborgen.

Om de kwaliteit van de (school)examinering jaarlijks te borgen, worden de volgende acties ondernomen:

- het (laten) opstellen van PTA's en examenreglementen, waarbij de checklists van de VO-raad als leidraad dienen;
- het opstellen van een tijdlijn richting CSPE/CSE;
- het voeren van driehoeksgesprekken met de vakgroepvoorzitter en de betrokken teamleider;
- het monitoren van onderwijsresultaten;
- het toezien op het naleven van het examenreglement;
- het onderhouden van contact met betrokken organisaties zoals PLEXS, DUO, Examenloket, de Inspectie, de VO-raad en het Examenblad;
- periodiek overleg met de opleidingsdirectie;
- periodiek overleg met de coördinator maatwerk over leerlingen die een maatwerktraject nodig hebben of momenteel volgen;
- het organiseren van wekelijkse inhaalmomenten voor schoolexamens.

Een speerpunt voor dit en volgend schooljaar is het verder verbeteren van de kwaliteit van (school)examinering door het aanbieden van een cursus toetsdeskundigheid. Het gehele proces wordt jaarlijks geëvalueerd aan de hand van de PDCA-cyclus.

### **Werkdrukmiddelen**

Er is door de deelraad van de locatie een fysieke informatiebijeenkomst voor het gehele personeel georganiseerd. Het onderwerp van deze bijeenkomst was hoe de collectieve aanpak van de werkdrukmiddelen zou moeten worden ingezet.

Op basis van deze gesprekken kwamen onder andere de volgende aandachtspunten naar voren:

- Kleinere klassen
- Versterken inzet van assistentie tijdens lessen
- Geen pauzetoezicht
- Geen vervanging van lessen die uitvallen
- Tijdens toets- en tentamenweken andere functionarissen inzetten en deze taak weghalen bij de docenten
- Bijdrage aan leerjaaractiviteiten
- Fruit voor collega's

Een aantal aandachtspunten waren al ingezet en uitgevoerd. Voor het houden van pauzetoezicht huurt de locatie sinds langere tijd al toezichthouders in, wat als erg succesvol wordt ervaren. Daarnaast is door de school ook ingezet op versterking van de dagcoördinatie en het inzetten van sfeerkeepers. Voor het vervangen van lessen die uitvallen maakt de locatie gebruik van klassestudenten en verder worden hier ook onderwijsassistenten voor ingezet.

Er is versterkt ingezet op meer ondersteuning in de lessen. Op basis van de ervaringen van de lesgevers die op de locatie werken is besloten om extra onderwijsassistenten te werven en in te zetten in klassen met een hogere ondersteuningsvraag. Dit heeft geleid tot meer persoonlijke aandacht voor leerlingen, wat zowel de leraren als de leerlingen ten goede komt. Een gedeelte van het collectieve deel is ingezet voor een bijdrage aan leerjaaractiviteiten voor de leerlingen en teamactiviteiten voor het personeel. Ook wordt meerdere malen per week fruit voor medewerkers gefaciliteerd.

Voor het individuele gedeelte is aan het personeel van de locatie een aantal keuzes voorgelegd. Ruim driekwart van het personeel heeft de keuze gemaakt om de 40 klokuren in te zetten voor lesverlichting. Het overige gedeelte heeft gekozen voor verlichting van taken of, in het geval van het OOP team, om deze uren uit te laten betalen. Ieder jaar kan de werknemer van de locatie hier zijn eigen keuzes in maken. Deze keuzes worden meegenomen naar het nieuwe schooljaar.

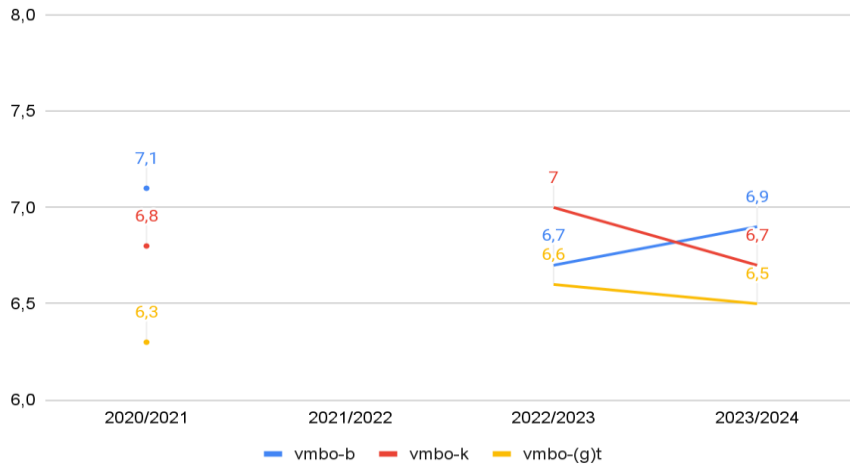
### Leerlingtevredenheid

Het onderzoek op Stedelijk College Oude Bossche Baan voldoet aan de gewenste en vereiste betrouwbaarheid (391 leerlingen hebben de vragenlijst ingevuld). De vereiste respondenten-norm was 121 en de gewenste norm 280.

Onderwijssoort	Aantal respondenten	Aantal vereist	Aantal gewenst
Vmbo-b	100	57	77
Vmbo-k	194	71	107
Vmbo-(g)t	97	39	48

Tabel 2.3: Aantal respondenten per onderwijssoort

## Tevredenheid

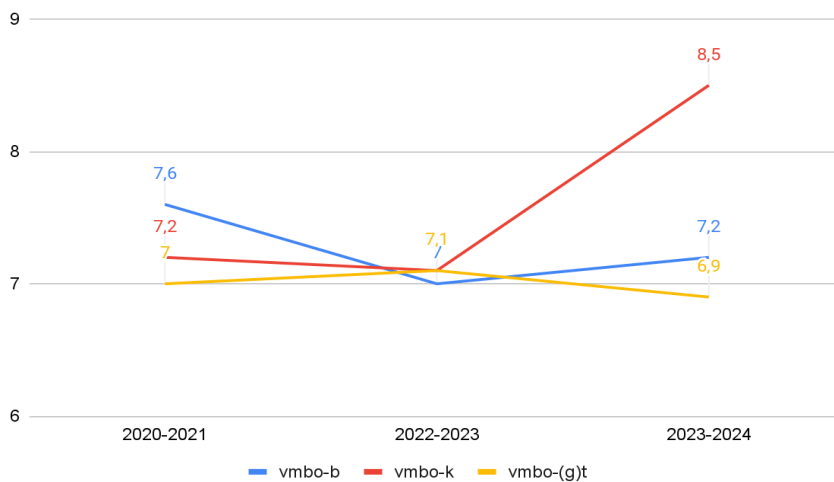


Grafiek 2.1.6: Trendanalyse tevredenheid Oude Bossche Baan 2020-2024, (Y-as 6-8).

NB: 2021/2022 ontbreekt, omdat toen enkel een steekproefonderzoek in de derde en vierde klas plaatsvond.

Op vmbo-basis wordt de tevredenheid beoordeeld met een 6,7 ten opzichte van een 6,3 bij vergelijkbare scholen. Op vmbo-kader wordt de tevredenheid beoordeeld met een 6,7 ten opzichte van een 6,1 bij vergelijkbare scholen. Op vmbo-(g)t wordt de tevredenheid beoordeeld met een 6,5 ten opzichte van een 6,1 bij vergelijkbare scholen. Op alle niveaus scoort de Oude Bossche Baan een percentielscore van 75 of hoger; 25% presterende scholen.

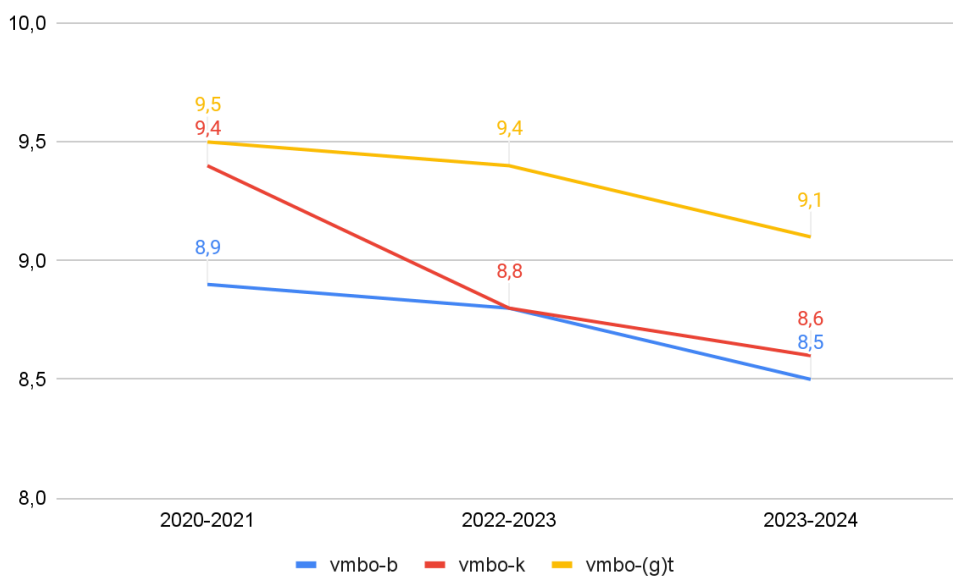
## Sfeer



Grafiek 2.1.7: Trendanalyse sfeer Oude Bossche Baan 2020-2024, (Y-as 6-9).

Leerlingen van de Oude Bossche Baan beoordelen de sfeer goed. Vmbo-b scoort een 7,2 tegenover een gemiddelde van vergelijkbare scholen van een 6,6. Vmbo-k geeft een 6,9 voor de sfeer tegenover een 6,6 wat gemiddeld werd gescoord op vergelijkbare scholen. Vmbo-(g)t geeft een 6,7 voor de sfeer, exact gelijk aan het gemiddelde dat vergelijkbare scholen scoren.

## Veiligheid



Grafiek 2.1.8: Trendanalyse veiligheid Oude Bossche Baan 2020-2024, (Y-as 8-10).

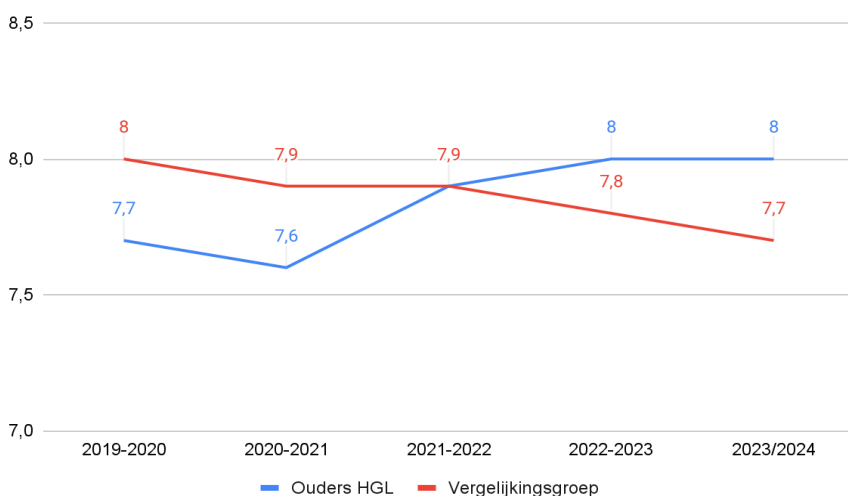
De leerlingen van de Oude Bossche Baan waarden de veiligheid met hoge cijfers, De cijfers zijn minimaal gedaald de afgelopen jaren. Zo geven de leerlingen op vmbo-b de veiligheid gemiddeld een 8,5, landelijk was dit een 8,8. De vmbo-k leerlingen geven een 8,6 ten opzichte van een 8,9 landelijk. De vmbo-(g)t leerlingen scoren de veiligheid een 9,1 tegenover een 9,0 landelijk.

## Oudertevredenheid

De school voldoet aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid van de afgenomen enquête. Er zijn 115 ouders vereist, en 253 gewenst om een betrouwbaar onderzoek af te nemen. In dit onderzoek hebben 151 ouders gereageerd. Dit is een hogere respons dan vorig jaar.

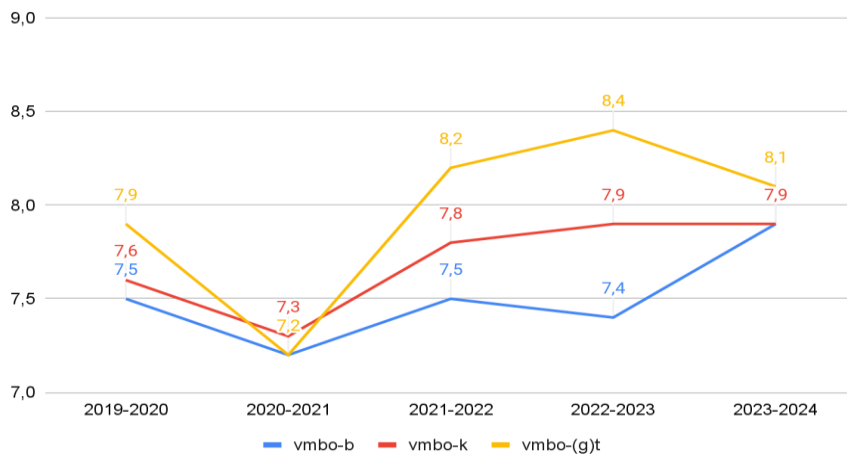
Onderwijssoort	Aantal respondenten
Vmbo-b	34
Vmbo-k	63
Vmbo-(g)t	54

Tabel 2.4: Aantal respondenten per onderwijssoort



Grafiek 2.1.9: Trendanalyse tevredenheid ouders vergelijkingsgroep 2020-2024, (Y-as 7-8,5).

De ouders van leerlingen van de Oude Bossche Baan, scoorden voorheen onder de vergelijkingsgroep, maar de afgelopen twee jaar boven de vergelijkingsgroep.



Grafiek 2.2.1: Trendanalyse tevredenheid ouders Oude Bossche Baan 2020-2024, (Y-as 7-9).

De ouders van Stedelijk College Oude Bossche Baan scoren op vmbo-b en vmbo-k een 7,9 op tevredenheid. De ouders van vmbo-(g)t leerlingen geven een 8,1 voor tevredenheid. Stedelijk College Oude Bossche baan blinkt uit (cijfer > 8) op de stellingen “De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind”, “Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind”, “Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil”, “Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind”, “Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school” en “De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen”.

## 2.3 Global College Eindhoven

*Onderdeel van Stedelijk College Eindhoven locatie Oude Bossche Baan*

---

### **Leerlingen**

Vanaf september 2023 is Global College Eindhoven de naam van de twee Eerste Opvang Anderstaligen buitenlocaties (hierna te noemen EOA), onderdeel van Stedelijk College Eindhoven. De onzekerheid in de aanwas van EOA-leerlingen blijft bestaan. Een explosieve groei bij het begin van de Oekraïne-oorlog resulteerde in 2022 in de opening van één EOA-buitenlocatie: de Oekraïne-school aan de Broodberglaan, opererend naast de reguliere EOA-afdeling op de Oude Bossche Baan. Deze buitenlocatie bleek in het eerste deel van 2023 te klein te zijn dus werd besloten om in september 2023 een derde EOA-afdeling te openen aan de Rector Baptistlaan. De twee buitenlocaties dragen vanaf september 2023 de naam Global College Eindhoven.

De drie EOA-locaties maken differentiatie in de leerling-routes EOA mogelijk. Een viertal keren per jaar vindt verwerking van nieuwe instroom en doorstroom plaats van de VIK-klassen (verlengde intake klas) naar route 1 (vmbo-b, vmbo-k en PRO profiel), 2 (vmbo-k en vmbo-t profiel) of 3 (mavo+, havo of vwo-profiel). Leerlingen worden eerst in een VIK-klas geplaatst en daarna, afgestemd op cognitieve ontwikkeling en mentaal welzijn, in route 1, 2 of 3. EOA adviseert hierin ontwikkelingsgericht en gebruikt resultaten uit Jij- en methodetoetsen, maar ook de waarnemingen in en buiten de klas liggen ten grondslag aan deze adviezen.

Bij de start van schooljaar 2024-2025 bleef het aantal leerlingen onder de verwachting. De instroom kinderen van kenniswerkers viel lager uit, de nieuwe instroom vanuit oorlogsgebieden was lager dan verwacht, Oekraïne leerlingen kwamen niet terug van hun zomervakantie en een enkele leerling onderbrak voortijdig de tweejarige EOA-leerroute en koos vervroegd voor een vo-school in de regio.

### **Communicatie – nieuwe initiatieven**

- Met de lancering van de naam Global College Eindhoven is in de zomer van 2023 ook het Global College Eindhoven Expertisecentrum, een eigen logo, schoolgids (Global College Magazine) en website gelanceerd ([www.globalcollege.nl](http://www.globalcollege.nl));
- Om het veld van vo & mbo-scholen in de regio goed voor te kunnen bereiden op de komst van de EOA-leerling richting vo/mbo, wordt door het Global College het platform van het maandelijks scholenoverleg van het SWV Eindhoven & De Kempen gebruikt. Zo is er periodiek contact met directeuren en OCO's van alle scholen in het voedingsgebied van Global College;
- Leerlingen en ouders worden via apps, periodieke ouderavonden en driehoeksgesprekken tussen mentoren, ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte gehouden van de vorderingen van de leerlingen.

### **Veiligheid**

Onder de EOA-leerlingen wordt een toename van kennismigranten waargenomen. Leerlingen hebben een ander niveau. Tegelijkertijd nemen de leerlingen met een ondersteuningsvraag ook toe. In de praktijk zitten er meer leerlingen in route 3 en zijn er bij de EOA dit schooljaar meer klassen ingericht met leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Er zijn ook meer leerlingen die individuele begeleiding nodig hebben. Om de veiligheid en ondersteuningsbehoefte van leerlingen goed in beeld te kunnen brengen, is de vragenlijst van Kwaliteitsscholen afgenomen. Hiermee wordt tevens de wettelijk verplichte sociale veiligheid gemonitord. Uit de vragenlijst blijkt dat het grootste gedeelte van de leerlingen een veilige school ervaart. Toch is ook een deel dat zich niet veilig voelt, pesten ervaart of andere ongewenste manieren van omgaan met elkaar observeert.

Naar aanleiding van de resultaten zijn allereerst bestaande regels en afspraken herijkt en nageleefd. Daarnaast zijn er extra maatregelen getroffen voor het schoolplein en de leeromgeving. Er is bijvoorbeeld gekeken naar wat in de pauzes kan worden aangeboden om leerlingen meer te begeleiden. Verder is er door de school extra ingezet op het binnenhalen van onder andere jongerencoaches, sfeerkeepers, extra ondersteuningsfunctionarissen en jeugd- en jongerenwerkers om de signalen van onveiligheid beter op te kunnen vangen en op te lossen. Ook heeft Global College een pestpreventie plan om preventief te kunnen handelen en te zorgen voor een veilige en positieve sfeer op school. Lesmateriaal dat besproken wordt tijdens de mentorlessen is daarvan een onderdeel. En er zijn door mentoren groeps- en individuele gesprekken gevoerd.

Het bestaande schoolveiligheidsplan en pest-preventieplan worden regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd op basis van de laatste inzichten.

### **De intake en start van de begeleidingscyclus**

Iedere nieuwe EOA-leerling krijgt bij binnenkomst een intakegesprek en maakt intake-toetsen waarna plaatsing in een VIK-klas plaatsvindt. De intake-toetsen bestaan uit Jij-toetsen om het taal- en rekenniveau te bepalen en er wordt – waar nodig – een SON-toets afgenomen om (non-verbaal) de leerpotentie te bepalen. Catwise, een softwareprogramma, wordt ingezet om de voortgang in sociale- en leervaardigheden en het reflectief vermogen van de leerling vast te leggen. De ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen of klassen worden in kaart gebracht aan de hand van onder andere de leerlingkenmerken-lijsten. Deze worden weer gebruikt in verschillende samenstellingen van het bespreken van leerlingen. Informatie wordt in het leerlingvolgsysteem Somtoday van de leerling bijgehouden.

De Jij-toetsen worden cyclisch aangeboden. Viermaal per jaar. De resultaten worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem (Somtoday). Zo zijn trends en ontwikkelingen op taalverwerving en rekenen waar te nemen. De uitkomsten van deze toetsen worden samen met de vakresultaten besproken in het team en later met de leerling en de ouder in een driehoeksgesprek. Deze werkwijze borgt een cyclische kwaliteitsstructuur m.b.t. de ontwikkelingen in het persoonlijke onderwijsleerproces van de leerling.

### **Verdere ondersteuning en begeleiding**

Binnen de EOA wordt onderwijs, begeleiding en (extra) ondersteuning zoveel mogelijk in samenhang verzorgd binnen de teams. Binnen de Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV), waarin wordt samengewerkt met collega's van de OBB, worden leerlingen met extra ondersteuningsvragen geholpen. Wanneer de ondersteuningsbehoeften verder gaan dan de basisondersteuning wordt d.m.v. een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) samen met de mentor, de orthopedagoog, de leerling en ouders, gekeken welke ondersteuning nog meer mogelijk is binnen de schoolsetting, de zogenaamde "Cirkel van Ondersteuning".

Naast intensieve ondersteuning, loopt ook de reguliere ondersteuning door. De EOA-mentor heeft hierin een centrale rol. De mentor zorgt voor de verwerking van de toetsen, het monitoren en bijhouden van de geboden ondersteuning en – voor iedere leerling - het invullen van het plan van aanpak, het OPP. Hierin worden voor iedere EOA-leerling de ondersteuning en de belemmerende en beschermende factoren beschreven, die meespelen in de schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Het OPP is op het einde van de EOA- loopbaan een onderdeel van het overdrachtdossier naar de vo-school.

Bij het invullen van deze stukken kan de mentor hulp inroepen van een orthopedagoog of de ondersteuningscoördinator.

De beschreven integrale leerlingenondersteuning heeft een planmatig karakter en er wordt handelingsgericht gewerkt. Dit handelingsgericht werken levert een aantal doelen op. Onder andere wordt door middel van jaarlijkse studiedagen en workshops personeel geprofessionaliseerd met betrekking tot het schoolprofiel, docentrollen en pedagogische en didactische aanpak van (ondersteuningsbehoeftige) leerlingen. Ook wordt de scholingsbehoefte van de docenten en onderwijsondersteunend personeel voor de begeleiding van de EOA-leerling in kaart gebracht. De PDCA-cyclus op leerling-ondersteuning wordt nageleefd en er wordt feedback gegeven op het gemaakte OPP. Hiermee zijn de ondersteunende processen geborgd.

Om de ondersteuning en het schoolklimaat te blijven optimaliseren wordt verder doorgepakkt met de OBB-brede stuurgroep School Wide Positive Behavior Support ((SW)PBS). Dit is een raamwerk om alle onderdelen van op sociaal en emotioneel gerichte hulp in kaart te brengen, te monitoren, samen te brengen en steeds planmatig te kunnen evalueren. Er zijn studiedagen ingepland om het hele team hierbij te betrekken.

### **De overstap naar het VO – “de zachte landing”**

De analyse van de overstap van leerlingen naar het voortgezet onderwijs op het einde van schooljaar 2023-2024 heeft laten zien dat de weg die is ingeslagen als gesproken wordt over een 'zachte landing' tot meer begrip heeft geleid bij collega's op andere scholen. Binnen Global College zijn een aantal aanpassingen doorgevoerd die in het huidige schooljaar gecontinueerd en waar nodig bijgesteld worden:

- **Doorstroomcoaches:** binnen Global College heeft een aantal medewerkers in de normjaartaak uren gekregen voor de taak van doorstroomcoach. Een doorstroomcoach begeleidt EOA-leerlingen en ouders bij het maken van onderwijskeuzes richting vo of mbo;
- De maandelijkse **bijeenkomsten van het scholenoverleg** (directeuren voortgezet onderwijs) en van de OCO's (zorgcoördinatoren) van het SWV Eindhoven & De Kempen zijn veelvuldig gebruikt om directeuren/rectoren en OCO's te informeren over de doorstroom van de EOA-leerling richting regulier onderwijs.

Er is meer begrip gekomen voor NT2 leerlingen door presentaties te geven over de EOA, door behoeftes te peilen en scholing en ondersteuning aan te bieden, maar ook door vooroordelen bespreekbaar te maken en in kansen te denken. Concreet resultaat:

- In december worden voorlopige ontwikkeladviezen gegeven, zodat de EOA-leerlingen op tijd een school van zijn of haar keuze kenbaar kunnen maken;
- Open dagen in het voortgezet onderwijs zijn ook voor EOA zij-instromers;
- Inschrijving bij voortgezet onderwijs school voor de EOA-leerling gaat via een vaste procedure (voorjaar 2025);
- (Voorlopige) adviezen die gegeven worden door Global College, worden door voortgezet onderwijs scholen gerespecteerd;
- Afstemming van het onderwijskundig overdrachtsdossier met de ontvangende scholen (april/mei 2025).
- Met de EOA-afdeling van de SCE OBB en RBL wordt gewerkt aan een **ingroei-traject** en overstapprogramma naar reguliere vo-scholen. Zo maken EOA-leerlingen alvast kennis met het voortgezet onderwijs en is de stap later minder groot. Voor een ingroei met vmbo is dat de SCE OBB. Voor een ingroei met mavo/havo en vwo is dat SCE HGL.

### **Huisvesting en organisatiestructuur Global College Eindhoven**

Met drie locaties voor de EOA is in het schooljaar 2024-2025 voldoende ruimte voor groei op de locaties. Elke EOA-locatie heeft een eigen teamleider.

### **Personeel**

Vorig schooljaar hebben we een grote wervingscampagne gehouden om personeel aan te trekken. We merken dat het in de huidige arbeidsmarkt lastig is om voldoende geschikt personeel te vinden. Gedurende het schooljaar hebben we een zestal intake-momenten voor nieuwe leerlingen. Dit betekent dat we aan het begin van het schooljaar starten met (ruim) voldoende personeel. Het is na iedere intake weer puzzelen om de formatie rond te krijgen.

- De collega's van Global College worden collectief geschoold op gebruik van de (digitale) onderwijssystemen binnen EOA zoals een training DIALOG, SOMtoday en CATWISE en op andere (EOA-)gerelateerde onderwerpen.
- Alle Global College collega's hebben een E-Wise account.
- Docenten zijn in september 2024 van start gegaan met een cursus NT-2 (gecertificeerd).
- Daarnaast is er een start gemaakt met het ontwikkeltraject naar een transformatieve school. Hierbij wordt gewerkt vanuit de zes speerpunten (zie Visie SILFO 2022-2026). Hierdoor werd het handelingsrepertoire van de EOA-docent vergroot.
- We zijn dit schooljaar gestart met een aangepaste lessentabel om beter aan te sluiten bij het vervolgonderwijs. Deze aanpassing zullen we Q1 2025 evalueren.

### **Expertisecentrum Global College Eindhoven**

Met de ingebruikname van de locatie Rector Baptistlaan en de nieuwe naam heeft ook het expertisecentrum een professionele ontwikkeling doorgemaakt. Het Global College Expertisecentrum is een doorontwikkeling van de kennis en kunde die er binnen EOA SCE in de afgelopen jaren is vergaard. In het verleden werd, via maatwerk, op de voortgezet onderwijs scholen ondersteuning verleend, zowel direct aan leerlingen als aan collega's met hulpvragen op het gebied van o.a. NT2 en traumasensitief lesgeven. Collega's uit het veld weten het expertisecentrum toenemend te vinden met hulpvragen. Deze worden door de doorstroomcoaches opgepakt.

Het Expertisecentrum wordt op verschillende scholen gevraagd om workshops te verzorgen. Daarnaast beantwoordt het Expertisecentrum verschillende EOA-specifieke vragen via "haar loket". De werkzaamheden van het Global College Expertisecentrum vinden indien nodig in afstemming plaats met die van collega's van het VOAT (SUMMA College), het PIUS X College te Bladel en het Jan van Brabant College te Helmond.

### **Netwerken en ambities**

Wat de EOA-leerlingeninstroom in 2025 en de daaropvolgende jaren gaat doen is onbekend. Er wordt groei verwacht, maar de vluchtelingenstroom in Nederland kan naar aanleiding van het kabinetsbeleid veranderen. Prognoses vanuit Brainport regio geven een explosieve aanwas vanuit de kenniswerkers aan, maar de geopolitieke ontwikkelingen zijn ook ongewis en maken dat zowel op- als afschalen in de EOA-toekomstscenario's dienen te worden verwerkt. Global College Eindhoven onderhoudt nauwe contacten met collega ISK/EOA-scholen via LOWAN, het ORION regio netwerk (Pius X, Jan van Brabant), het SWV, Brainportscholen en via contacten binnen de verschillende kenniscentra in de regio.

Samenwerking door twee "kijkvensters" die gebundeld dienen te worden:

- een goede eerste opvang anderstaligen ter vervulling van één van de pijlers in de ambitie van de Brainportregio;
- internationalisering van het onderwijs in de regio.

Global College Eindhoven levert daar graag een passende bijdrage aan.

## 2.4 Strabrecht College

---

### Introductie

Het Strabrecht College is een ontmoetingsplek waar leren en leven samenkomen. Leerlingen ontdekken niet alleen de wereld, maar ook zichzelf. Door persoonlijke begeleiding, vakoverstijgende projecten en verbinding met de gemeenschap bereiden we onze leerlingen voor op een toekomst waarin zij een verschil maken. Bij het leren halen we de buitenwereld naar binnen en nemen we de school mee naar buiten. Het Strabrecht College is er dan ook trots op dat zij aan de wieg heeft gestaan van zowel het internationale netwerk "Education without Frontiers" als het samenwerkingsverband Brainport Scholen.

Het Strabrecht College is een scholengemeenschap voor leerlingen uit Geldrop en omgeving, die voortgezet onderwijs verzorgt voor mavo, havo en vwo (atheneum en gymnasium). Het onderwijs wordt zo aangeboden dat het bij leerlingen en hun ontwikkeling past, elk op hun eigen niveau. In het Strabrecht onderwijsmodel staat het verhogen van de intrinsieke motivatie en het vergroten van de verantwoordelijkheid van leerlingen centraal. We werken daarom vanuit doelen en bieden de leerlingen keuzes. Zo krijgen alle leerlingen een vorm van keuzewerkijd aangeboden. Via coaching worden de leerlingen geholpen eigenaarschap te nemen over hun leren en hierin te excelleren. Voor de bovengemiddeld begaafde en hoogbegaafde leerling kent de school een op deze leerlingen toegesneden HORIZON-programma en is lid van de Socrates International Honour Society ter bevordering van excellentie in het voortgezet en hoger onderwijs.

### Evaluatie 2024

#### Algemeen

Met trots wordt teruggekeken op het jaar 2024 waarin de flow waarin de school zat is vastgehouden. Het jaarplan en het dashboard hebben geholpen focus te houden bij de ontwikkelingen die werden ingezet. Hierbij is, meer dan voorgaande jaren, ook de tijd genomen te evalueren en bij te stellen met een brede groep stakeholders. Een mooie ontwikkeling is dat met name leerlingen hierin een steeds grotere en actievere rol spelen zowel via MR als leerlingenraad en leerlingpanels. Er wordt naar uitgekeken om door te gaan op de ingeslagen weg en te blijven doen waar het Strabrecht College goed in is: samen ontwikkelen.

#### Aanmeldingen

De aanmeldingscijfers voor het schooljaar 2024-2025 waren met 209 leerlingen weer op het gewenste niveau. De school is er in geslaagd misvattingen over het onderwijsconcept (vrijheid, blijheid) om te buigen naar het realistische beeld van vrijheid en verantwoordelijkheid. Tijdens de open dag konden toekomstige leerlingen ervaren en beleven wat het Strabrecht College zo anders maakt. Het feit dat nu ook echt vaststaat dat de nieuwe gymzalen er komen, heeft hier ongetwijfeld een positieve invloed op gehad.

#### Inspectie

De inspectie heeft in juni een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op alle afdelingen van het Strabrecht College. De aanleiding voor dit onderzoek was dat over een periode van drie jaar te veel leerlingen doubleren in de onderbouw en in het derde leerjaar van de havo. Gelukkig had de school deze trend al weten te keren en is het eindoordeel dan ook 'voldoende' voor alle afdelingen. Positieve feedback die is ontvangen:

- De school zorgt ervoor dat leerlingen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan;
- De school biedt onderwijsactiviteiten aan die de brede ontwikkeling van leerlingen stimuleert;
- Coaches begeleiden leerlingen bij de ontwikkeling van vaardigheden die zij nodig hebben voor een goed verloop van hun schoolloopbaan;
- In de vaklessen krijgen leerlingen een goede uitleg over de stof en begeleiding bij het maken van opdrachten. Als zij meer uitleg of begeleiding nodig hebben, kunnen zij daarvoor aansluiten bij de lessen keuzewerkijd;
- De school heeft de afgelopen jaren de onderwijsprogramma's van de eerste twee leerjaren beter afgestemd op het onderwijs vanaf het derde leerjaar;
- Binnen de school is een samenwerkingscultuur die gekenmerkt wordt door draagvlak voor beslissingen en ruimte voor een eigen inbreng. De schoolleiding vraagt regelmatig aan leerlingen, ouders en personeel wat in hun ogen goed gaat en wat beter moet in het onderwijs. Deze informatie helpt de school bij het vormgeven van goed functionerend onderwijs.

Natuurlijk heeft de school, naast een aantal administratieve ook een aantal inhoudelijke tips gekregen die als doelen verwerkt zijn in het jaarplan 2024-2025:

- De school kan explicieter uitwerken waar en hoe de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap aan bod komen.
- Om leerlingen beter te kunnen ondersteunen bij hun leervragen kan het aanbod voor bepaalde lessen keuzewerktijd beter worden afgestemd op het aantal leerlingen dat daarvan gebruik moet maken.

### **Resultaatgebieden schoolplan:**

#### *I Het implementeren en doorontwikkelen van het onderwijsconcept in alle jaarlagen*

- Er is structurele evaluatie rondom coaching opgezet. De input van de evaluaties helpt bij het verder ontwikkelen van coaching waarbij meer gedifferentieerd gaat worden tussen onder- en bovenbouw;
- Binnen kwit (keuzewerktijd) is gekeken naar een beter passend aanbod wat onder andere heeft geresulteerd in een groter aanbod voor wiskunde. Daarnaast zijn er pilots geweest in de bovenbouw havo-vwo waarbij de verplichte deelname kwit is losgelaten bij leerlingen die gemakkelijk hun leerdoelen halen. Dit was een succes en er wordt gekeken of dit binnen de 'pilot onderwijstijd', waar het Strabrecht College aan deelneemt, verder kan worden uitgewerkt. Dit maakt deel uit van de bredere dialoog omtrent de invulling van de onderwijstijd die vorig jaar is opgestart.

#### *II Professionalisering*

- De taakomschrijving van de vakgroepvoorzitter is herzien en de positie van de vakgroepen voor het komende schooljaar steviger weggezet. Voor schooljaar 2024-2025 is zowel een inhoudelijk als professionaliseringsprogramma opgesteld voor de vakgroepvoorzitters(overleggen) om data-driven samen te komen tot een vakwerkplan en doorlopende leerlijnen. Niet alleen gericht op kennis maar zeker ook op vaardigheden die leerlingen moeten hebben om van het ene leerjaar succesvol naar het volgende schooljaar te kunnen overstappen;
- De gesprekkencyclus met Dialog als instrument is gelanceerd en wordt ook gebruikt volgens afspraak. Binnen het MT wordt dit onderwerp 4 keer per jaar nadrukkelijk besproken. HR sluit bij deze gesprekken aan;
- Het 40-minuten rooster op dinsdag is vervangen door een kortere lesdag. Dit op nadrukkelijk verzoek van 1-uurs en praktijkvakken omdat docenten van deze vakken aan hebben gegeven anders in tijdnood te komen. De wekelijkse plenaire sessies zijn vervangen door maandelijkse plenaire sessies. Deze veranderingen doen recht aan de inhoudelijke doelen (ruimte voor professionalisering) zonder al te grote organisatorische consequenties.

#### *III Kwaliteitsontwikkeling (inclusief toetsing en examinering)*

- De examenresultaten waren voor het tweede jaar op rij erg goed te noemen: slagingspercentage voor mavo 95%, voor havo 93% en voor vwo 96%. In totaal is 94,3% van de examenkandidaten geslaagd;
- Alle losse documenten voor kwaliteitsbewaking zijn opgegaan in het dashboard. Dit helpt focus te houden en ook de 'act' van de plan-do-check-act-cirkel goed te monitoren;
- Tijdens de ontwikkelgesprekken wordt nadrukkelijk besproken op welke wijze de medewerker de ruimte voor professionalisering gebruikt. Een wens is om de doelen van de school voor de medewerkers zichtbaar te maken in Dialog zodat zij hun ontwikkeling daar ook gemakkelijk aan kunnen koppelen;
- Er is een duidelijke visie op toetsing (o.a. formatief handelen) ontwikkeld waarbij het stimuleren van een autonomie-ondersteunend leerklimaat de kapstok is;
- De examencommissie is uitgebreid met een docent en zij zijn allen geschoold. De commissie heeft het eerste jaarverslag opgeleverd waar de eerste aanbevelingen voor verbetering van de kwaliteit van toetsing en examinering zijn gedaan. Dit heeft ertoe geleid dat er verschillende aanpassingen zijn gedaan in de organisatie van bijvoorbeeld toets- en SE-weken maar ook in hoe de gesprekken worden gevoerd rondom de resultaten;
- TRION heeft een bredere positie gekregen in de school. Naast het opleiden van werkplekbegeleiders en het begeleiden van studenten, participeren ook verschillende collega's in professionele leergemeenschappen (PLG's) of werkplaatsen. De uitdaging ligt er komend jaar om de vaak nuttige opbrengsten van zowel de PLG's en werkplaatsen, als de onderzoeken van de studenten, duurzaam in de school te laten landen.

#### IV Profilering en competentieontwikkeling

- Met ingang van schooljaar 2024-2025 is het Strabrecht College een volledig smartphone-vrije school. Dit betekent voor alle leerlingen dat hun smartphone bij aanvang van de schooldag bij binnentreden van het schoolterrein uit staat, uit het zicht is en meteen in het kluisje wordt gelegd. Om het kluisje te openen wordt de schoolpas gebruikt. Aan het einde van de lesdag of als zij naar een externe locatie moeten (bijvoorbeeld de gymles) mag de smartphone uit het kluisje gehaald worden. Deze staat uit en is uit het zicht tot de leerlingen buiten het schoolterrein zijn. Ook in pauzes geldt een smartphone verbod, zowel binnen als buiten. Bij de totstandkoming van dit beleid hebben leerlingen, ouders en medewerkers van de school inbreng gehad;
- Het schooljaar 2024-2025 is het jaar waarin het Strabrecht College haar 50-jarig bestaan viert met tal van activiteiten. Zo is de Anne Frank boom geplant die verleden, heden en toekomst verbindt en is het lichtkunstwerk Strawberry Al scream onthuld;
- Internationalisering begint meer en meer te leven. De accreditatieaanvraag bij Erasmus+ is voor de tweede keer ingediend nadat de eerste is afgewezen. De afwijzing ging gepaard met nuttige inhoudelijke feedback en in 2025 is de aanvraag alsnog gehonoreerd. Het Strabrecht College heeft deelgenomen aan de internationale conferentie van het netwerk "Europroject" in Leiria, Portugal. Er zijn weer afspraken gemaakt voor toekomstige uitwisselingen en deelnames aan conferenties. Met trots organiseert het Strabrecht College in maart 2025 de conferentie voor dit netwerk én het VIC-project. Een prachtige activiteit in het kader van 50 jaar Strabrecht College. De (internationale) activiteiten zijn waar mogelijk geclusterd om de lesuitval in de overige weken van het schooljaar tot een minimum te beperken. Daarnaast wordt er bij de reizen en internationale activiteiten nadrukkelijker de verbinding naar het curriculum gelegd;
- De pilot PraktijkGericht Programma (PGP) op mavo was een succes en is inmiddels opgenomen als keuzevak in mavo 3 en 4. De intentie is om dit PGP op te nemen in het curriculum voor de mavo. Deze pilot omvat de volgende modules: voedselbank (organiseren en uitvoeren diner voor klanten van de voedselbank), commercial (schrijven en maken van een commercial i.s.m. een bedrijf) en Anna ouderenfestival (organiseren en uitvoeren van een programma t.b.v. de activiteitenbegeleiding);
- De afdeling havo heeft de subsidie PGP toegekend gekregen en gebruikt het schooljaar 2024-2025 om te onderzoeken op welke wijze PGP ook op havo een plaats in het curriculum kan krijgen;
- Bij het diploma ontvangen alle geslaagden een "plusdocument" waarin de eigen talent- en competentieontwikkeling van de leerling is beschreven. Er is een concept 'plusdocument' dat via Magister.Learn gevuld wordt.

#### **Realisatie in het kader van het Nationaal Onderwijsprogramma (NPO)**

Op het Strabrecht College is de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen voor de zomervakantie 2021-2022 in beeld gebracht middels enquêtes en vragenlijsten. Naar aanleiding daarvan zijn een aantal interventies uit de menukaart gekozen. In de eerste schooljaren zijn er in verhouding meer interventies geweest dan in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. De inzet heeft naast sociaal emotionele activiteiten met leerlingen geresulteerd in extra toezicht, kleinere klassen, extra lessen, examentrainingen en extra taakuren voor begeleiding van leerlingen. In het schooljaar 2024-2025 worden de laatste middelen ingezet. Het gaat om een bedrag van € 231.000.

#### **Werkdrukmiddelen:**

In samenspraak met de PMR is besloten om voor het OOP, de voor de werkdrukverlichting beschikbaar gestelde middelen, in te zetten voor extra facilitering voor de medewerkers van de schoonmaakploeg, het inzetten van en samenwerking met jongerenwerkers van de LEV-groep en uitbreiding van de formatie voor de orthopedagoog uit het ondersteuningsteam.

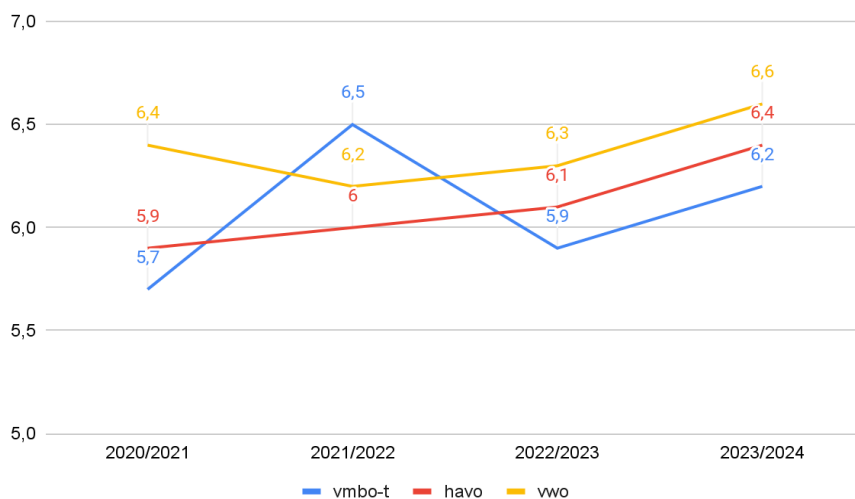
Voor het OP is besloten om de beschikbare middelen, vertaald naar klokuren, naar rato over de secties te verdelen en aan de secties zelf over te laten hoe zij die uren onderling verdelen. Het bleek dat secties vrijwel unaniem de middelen gelijkelijk over de leden van de vakgroep verdeelden. Dit jaar heeft de schoolleiding hen gevraagd ook andere verdelingen te overwegen waardoor bijvoorbeeld één lid van de vakgroep een substantieel deel van de uren kan ontvangen en daarin ook echt iets voor de vakgroep kan betekenen in het kader van werkdrukverlichting. Bijvoorbeeld het ontwikkelen van materiaal voor kwf, het herzien van toetsen of de inrichting van Magister.Learn. In het schooljaar 2024-2025 hebben enkele vakgroepen hier gehoor aan gegeven.

#### **Leerlingtevredenheid**

De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet op alle afdelingen aan de gewenste betrouwbaarheid.

Onderwijssoort	Aantal respondenten	Aantal vereist	Aantal gewenst
Vmbo-(g)t	183	96	176
Havo	306	105	208
Vwo	195	93	167

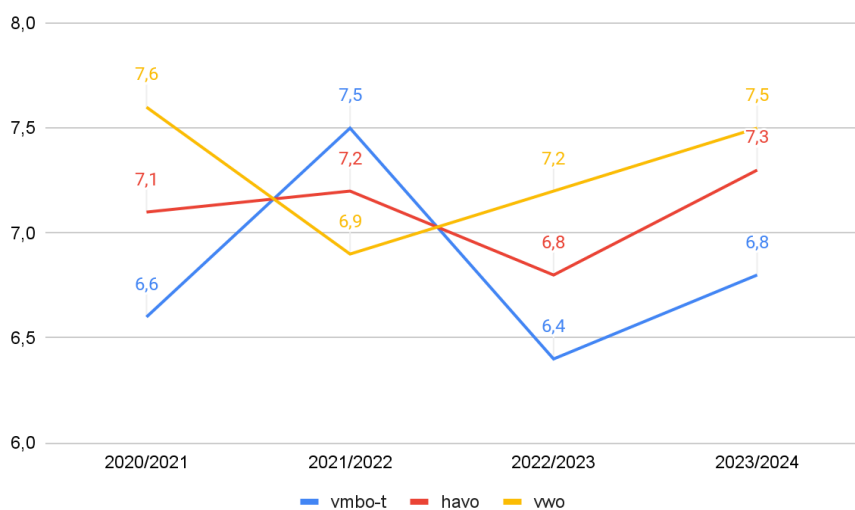
Tabel 2.5: Aantal respondenten per onderwijssoort



Grafiek 2.2.2: Trendanalyse tevredenheid Strabrecht College 2020-2024, (Y-as 5-7).

De tevredenheid van de leerlingen van het Strabrecht College laat een stijging zien in de afgelopen jaren. De stijging is op alle niveaus 0,3 hoger dan in het jaar ervoor. Daarbij is het verschil tussen de afdelingen exact 0,2. Vmbo-(g)t scoort een 6,2. Leerlingen van vergelijkbare scholen geven een 6,4 voor tevredenheid. De havo-leerlingen van het Strabrecht College geven een 6,4 voor tevredenheid waar op vergelijkbare scholen een 6,1 wordt behaald. Tot slot geven vwo-leerlingen een 6,6 waar vergelijkbare scholen een 6,4 scoren. De havo-leerlingen behalen een percentielscore van 75, 25% best presterende scholen. Een onderdeel van de vwo-leerlingen behaalt dit ook (het onderdeel "uitdaging voor alle leerlingen").

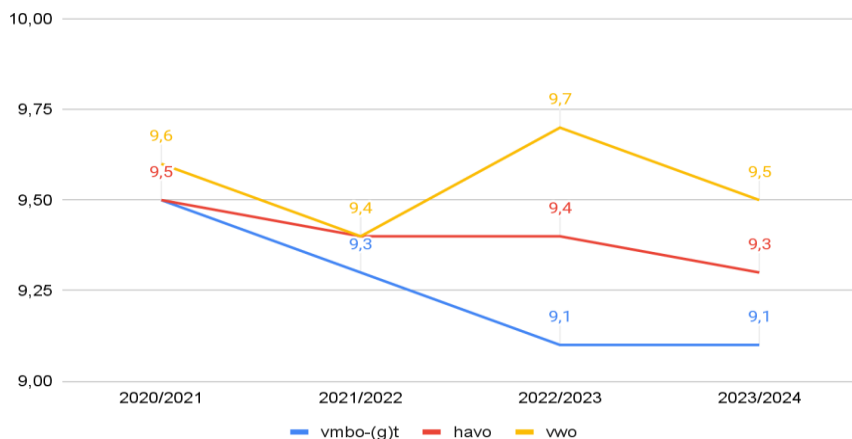
## Sfeer



Grafiek 2.2.3: Trendanalyse sfeer Strabrecht College 2020-2024, (Y-as 6-8).

De leerlingen van het Strabrecht College beoordelen de sfeer op vmbo-(g)t in schooljaar 2023-2024 met een 6,8 tegenover een landelijk gemiddelde voor vergelijkbare scholen van een 6,7. Op de havo wordt de sfeer beoordeeld met een 7,3 tegenover een landelijk gemiddelde van 7,0. De vwo leerlingen beoordelen de sfeer met een 7,5 tegenover een landelijk gemiddelde van een 7,4 op vergelijkbare scholen.

## Veiligheid



Grafiek 2.2.4: Trendanalyse veiligheid Strabrecht College 2020-2024, (Y-as 9-10).

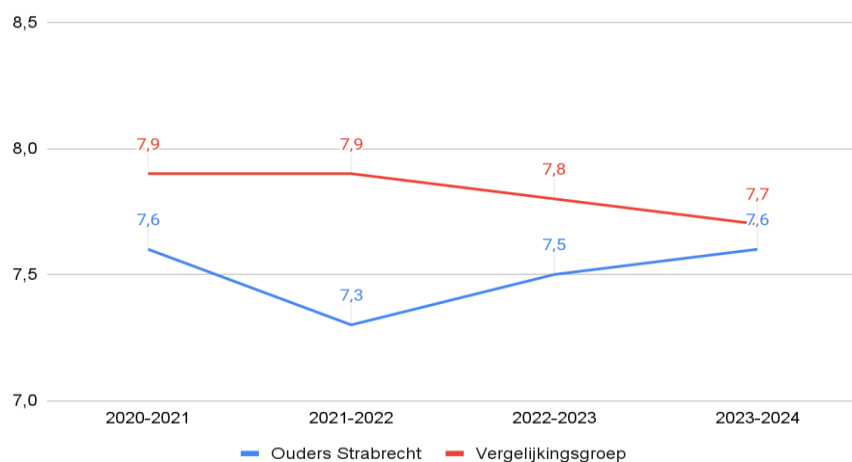
De leerlingen van het Strabrecht College waarderen de veiligheid met hoge cijfers. Zo geven de vmbo-(g)t leerlingen de veiligheid een 9,1 waar het landelijk gemiddelde een 9,0 is. De havo-leerlingen geven de veiligheid een 9,3 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9,2. De vwo-leerlingen waarderen de veiligheid met een 9,5 tegenover een landelijk gemiddelde van een 9,4.

## Oudertevredenheid

De school voldoet aan de minimaal vereiste en gewenste betrouwbaarheid van de afgenomen enquête. Er zijn 129 ouders vereist en 326 gewenst om een betrouwbaar onderzoek af te nemen. In dit onderzoek hebben 342 ouders gereageerd.

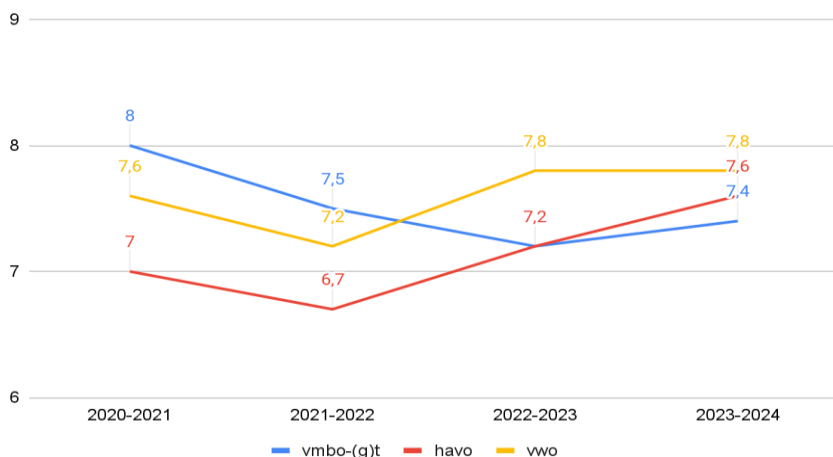
Onderwijssoort	Aantal respondenten
Vmbo-(g)t	73
Havo	147
Vwo	122

Tabel 2.6: Aantal respondenten per onderwijssoort



Grafiek 2.2.5: Trendanalyse tevredenheid ouders vergelijkgroep 2020-2024, (Y-as 7-8,5).

De ouders van leerlingen op het Strabrecht College scoren heel dicht bij de vergelijkingsgroep, maar wel steeds iets eronder.



Grafiek 2.2.6: Trendanalyse tevredenheid ouders Strabrecht College 2020-2024, (Y-as 6-9).

De ouders van leerlingen op vmbo-(g)t op het Strabrecht College geven dit jaar een 7,4 voor tevredenheid, ouders van leerlingen op de havo geven een 7,6 en ouders van leerlingen op vwo geven een 7,8. Het Strabrecht College blinkt uit (cijfer > 8) op de stellingen “De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind”, “Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil”, “Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind”, “Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school” en “Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen”.

## 2.5 International School Eindhoven

---

### **Introduction**

The International School Eindhoven (ISE) is more than just a school - it is a vibrant learning community located at the heart of one of the world's most dynamic hubs for innovation in design, science, and technology. ISE provides high-quality primary and secondary education tailored to the needs of internationally minded and mobile families.

The ISE Oirschotsedijk campus houses the International Primary and Secondary Departments. The Jan Luikenstraat location is dedicated to bilingual primary education. Both locations provide international education including an extensive extracurricular and after school activities for students, for children aged 4 to 12.

To further support young learners, ISE collaborates with its early years childcare partner, Atalenta, to provide a bilingual pre-school programme on the school campus which creates a seamless transition for younger 0 to 4 year olds.

The Primary Departments offer two distinct programmes. The International Primary Department curriculum is designed for internationally mobile students, while the Jan Luikenstraat location offers a Dutch Bilingual Programme geared towards students planning to stay in the Netherlands for a longer period.

The Secondary Department delivers the prestigious International Baccalaureate (IB) Middle Years Programme (MYP) and Diploma Programme (DP), providing students with a globally recognized education.

More than a school, ISE is a 'home away from home' - a community where students are encouraged to explore, critically examine, and engage with the world around them and where parents can also feel welcomed and supported in their transition to our community.

### **Core ISE goals 2024**

Guided by the priorities of belonging, identity, and intercultural understanding, this school year our aim has been centered on creating an environment where every individual feels valued and supported. These priorities were chosen to focus on fostering a culture of growth, strengthening our team, and embracing diversity and inclusion while promoting the well-being of our entire school community.

We are leveraging resources such as the Basic Skills funding and the Brainport subsidy to enhance language skills, global citizenship, and intercultural communication and collaboration. Professional development for staff is aligned with these goals, emphasizing areas such as developing our middle leaders through ECIS courses, culturally responsive teaching, diversity and inclusion, and the integration of home languages. These efforts reflect our commitment to equipping both students and staff with the skills and mindset needed to thrive in a diverse, interconnected world.

These priorities have been translated into measurable goals in our school activity plan which aligns with the CIS (Council of International Schools) and IB (International Baccalaureate) standards and Dutch inspection expectations.

### **Quality development**

The School Development Team, consisting of the school leadership, primary leaders for learning, and secondary team leaders, recently developed a vision which focused on utilising their specialised knowledge and experience to share creative and innovative ideas, that will stimulate continuous growth at the ISE. A process was initiated to bring this vision to life, with clear goals aimed at creating a climate for change, engaging and empowering the ISE community to implement structural changes that positively impact student learning and strengthen our position within the Brainport region, and ensuring that these changes are sustainable.

Our guiding statement has been the foundation for this journey. The process began with engaging in discussions about our school culture and our vision for change. Several key questions have been central to this reflection:

- Who are we within the Brainport region?
- What is our unique selling point for the education in and around Eindhoven?
- What core values guide the growth and development of our students?
- How do we want to be perceived by our community?
- How can we remain true to our values in an ever changing region?

Following this, we began collecting and analysing data related to our competitors, student body, educational trends, finances, student numbers, and educational needs. This data will help us answer the question. The insights gained will inform our next steps and strategic planning.

### **Move of the PDB department**

The Primary Dutch Bilingual (PDB) department moved to its new location at the Jan Luikenstraat in the Eindhoven city center in the summer of 2024, and a new head of department started this summer as well. Thanks to the hard work of the PDB team, the interim head of department and all other ISE staff members and other workers involved in this process, the new location was ready on time and turned into a beautiful school. The school is in full swing now, including an after school activities program and a close collaboration with the brand new BSO 'Apollo' in our building. Both staff and students are feeling at home at the new location, and the department is slowly starting to grow.

### **Building extension on Campus**

On Campus, a 'breaking ground' moment took place in December 2024, marking the start of the building extension. Opposite the OWL building, a new entrance building will emerge by Spring 2026. The building will accommodate both international primary and secondary staff and students. Apart from extra classrooms, it will house a dedicated reception area, a theatre and a large space for large-group activities such as assemblies and lunch. A provisional new design for the whole Campus was also discussed, including the relocation of playground areas, Science, Arts and Technology space, Creative Sports-, Interactive & Immersive Reality options. A working group was set up to meet regularly between ISE-users, SILFO Service Management and Consortium partners.

### **Language Friendly school**

The ISE is a Language Friendly School. The Language Friendly School is both a label and a global network of schools that embrace and value all the languages spoken by their students. It serves as a response to the growing prevalence of multilingualism in schools worldwide. Accredited Language Friendly Schools create their individual Language Friendly School plans and collaborate by exchanging activities focused on linguistic and cultural inclusivity. In 2024 we joined the VATT (Van Alle Talen Thuis)-program. VATT is an impulse program that offers children the opportunity to discover and embrace books in their home languages at school and childcare locations. Staff members will be trained in how to make the most of books in our students' home languages and our libraries will receive a nice collection of books in our students' home languages.

### **Policies**

The school development team has continued its ongoing process of collating and reviewing existing policies and procedures. Steps have been taken towards developing a comprehensive policy manual. The Staff Code of conduct has been reviewed and rewritten and is awaiting approval from the MR.

A new DEIJ (Diversity, Equity, Inclusion, and Justice) policy has been written and is already being implemented. This policy places a strong emphasis on fostering inclusion, ensuring that all members of the school community feel valued, respected, and supported in an equitable learning environment.

Each department in our school currently has its own anti-bullying policy in place. To strengthen our approach, a committee has been formed to align these individual policies into a unified, comprehensive policy. This new policy will outline clear procedures for responding to bullying incidents, ensuring a consistent and effective approach across the school. Additionally, the committee is exploring bullying prevention programs, which will inform and shape the final policy, further enhancing our commitment to creating a safe and supportive environment for all students.

We are in the process of creating a clear mission and vision for school trips to align our extracurricular and after-school activities with the core philosophy of our curriculum. This initiative aims to ensure that all off-campus experiences are meaningful, purposeful, and support the academic, social, and personal growth of our students, reinforcing the values and goals we uphold within the classroom and throughout the broader school community. We are considering extending this initiative into a broader policy that will not only define the mission and vision for school trips but also provide clear guidelines on the steps to take when organising a trip. This policy will ensure that all trips are carefully planned, aligned with our curriculum philosophy, and executed with the safety, well-being, and educational goals of our students at the forefront. It will provide a consistent framework for staff to follow, ensuring that each trip is a valuable and enriching experience for all involved.

### **NPO funding**

The NPO funding in the secondary department has focussed on:

- more specialised time to support students to access the curriculum by scaffolding process to develop the learning of knowledge and skills;
- support and instruction to support students development of executive skills;
- opportunities to support students in their social-emotional development and collaboration skills
- provide resources to support the development of students social skills through various activities and workshops

The above focus areas were achieved through bringing in additional educational support staff; (additional) deployment of staff and support - in-class support attached to departments; additional support language acquisition; student coaches and learning support assistants and resources.

The NPO funds have been used in the bilingual Dutch department to provide extra support in the field of reading comprehension and vocabulary education. Due to the Corona crisis, the results on the standardised tests in these areas had fallen far below the average that is usual for the bilingual Dutch department. To support the students, a teaching assistant has been appointed who prepares lessons with them in small groups or individually, so that they can better participate in regular lessons. For the teachers, during the study afternoons, attention was paid to refreshing the working with 'Op woordenjacht'. Agreements made in the past have been refreshed.

The results of the focus on reading comprehension and vocabulary are remarkable. The results achieved on the standardised assessments are back at the level before the Corona crisis.

In the International department the NPO funding has focused on:

- extra targeted support to students with specific learning needs in the areas of reading, executive function, fine motor skills development and numeracy;
- extra support to students new to learning English to enhance their development and acquisition of English language skills;
- coaching for students to support their well-being.

The above focus areas were achieved through bringing in additional teaching assistants and learning support teachers.

Finally, the NPO funds have also been used to expand the hours for a children's coach. During the corona crisis, it became apparent that more students experienced social-emotional challenges. The coach is used to support the students, but sometimes also to provide advice to parents.

### **Brainport**

Brainport's generous subsidy for internationalisation has significantly enriched our school community this year. Thanks to their support, we've been able to invest in developing our language skills, world citizenship, and intercultural communication. This has included Dutch language lessons for staff, fostering greater inclusion and connection. Furthermore, we've delved into crucial topics of belonging, identity, and relationships through engaging book study groups, three impactful whole-school study days, a thought-provoking Living Library event, and enriching visits to other schools. These experiences have broadened our perspectives and strengthened our commitment to creating a truly global learning environment.

### **Subsidies/projects**

The ISE primary departments have received the basic skills subsidy for the 2024-2025 and 2025-2026 school years. In September 2024 both departments collaborated in writing a two-year plan for this subsidy. The Primary Dutch Bilingual Department has been using the basic skills subsidy to improve and expand the DAL-lessons (Dutch as an Additional Language) to support our students in their Dutch language acquisition. The whole PDB team participated in NT2-training sessions, new lesson materials have been ordered and a

DAL teacher was appointed. We have also been working on a new NT2-policy and collaborated with NT2-teachers and -experts in the Brainport network.

The Primary International Department has been using the subsidy to enhance teaching and learning in Literacy, Maths, Digital Literacy, Social and Emotional Literacy and to promote the development of student citizenship.

### **Literacy**

Our Literacy Curriculum Leaders have been given release time to work alongside class teachers, providing training, modeling, and team teaching in small group reading. They will also focus on improving the relevance of age-appropriate phonics instruction for students. Additionally, age-appropriate instructional materials for Literacy, including phonics development and reading resources, will be purchased. To further support our English as an Additional Language (EAL) program, an EAL consultant will be hired to enhance the effectiveness of our EAL team, particularly in areas such as student onboarding, assessments, and pedagogical practices.

### **Maths**

Our Maths Curriculum Leader has been given release time to support training, modeling, and co-teaching during math lessons. She will also research and review our current math extension and support intervention programs, with the goal of implementing a new and more effective intervention program to better address student needs

### **Digital Literacy**

We enhanced digital literacy by providing targeted training for teaching staff to deepen their practice in using educational technology. This includes embedding technology tools across all areas of the curriculum, with specific planning to integrate digital tools and promote interdisciplinary links between digital and media literacy. We also invested in new materials to support this integration and closely monitored the usage of digital tools within the classroom. Additionally, we aimed to develop greater opportunities for student agency in using digital tools, empowering students to take an active role in their learning. To support these efforts, curriculum leaders have been given release time for staff training, modeling, co-teaching, and for developing and implementing a scope and sequence for educational technology across the school.

### **Social and Emotional Literacy**

Our Physical, Health, and Mental Wellbeing (PHMWB) Curriculum Leader has been given release time to provide staff training, modeling, and co-teaching as we implement the use of our new Jigsaw resource. This will ensure that staff are fully supported in effectively integrating the resource into their teaching, promoting a cohesive and consistent approach to students' physical, health, and mental wellbeing.

### **Citizenship**

To foster the development of citizenship skills, we haven been creating partnerships with local organisations such as Brainport. These partnerships included organising service projects, sharing resources, hosting and attending events, and collaborating with external organisations to broaden our school community. By doing so, we aimed to expand students' knowledge and understanding (e.g. Challenge Based Learning), while also cultivating respect for diversity and differences within our community.

### **Staff wellbeing**

To foster a sense of belonging and support for our staff, we have made staff wellbeing a key focus. Regular wellbeing surveys have provided valuable insights into areas where improvements can be made, ensuring that staff voices are heard and their needs are addressed. With the aid of government funding, we have been able to implement work release opportunities through the hiring of additional Educational Support staff and campus supervisors, helping to alleviate workload pressures. Additionally, we have prioritized the development of a new Staff Code of Conduct and a DEIJ (Diversity, Equity, Inclusion, and Justice) policy to establish clear expectations and create a framework that reflects our commitment to a positive, inclusive, and supportive work environment. These initiatives aim to enhance staff wellbeing, foster belonging, and strengthen our school community.

### **Learning support**

The ISE Learning support team includes various specialists who can be deployed to support teachers and students. We also have a number of teaching assistants, remedial teachers, students coaches and counsellors and a motor remedial teacher at the ISE to support students. After the relocation of the Primary Dutch Bilingual we ensured a close collaboration between the PDB learning support coordinator and the ISE learning support team on campus, so all students receive the support they need. We also collaborate with the learning support coordinators of the other SILFO primary schools.

### **Learning Support Unit (LSU)**

In December 2023 a joint Samenwerkingsverband PO/ ISE Business Plan was created to make headway with a Learning Support Unit (LSU) on Campus. For too long, we have not been able to accommodate the learning needs of students with intensive behavioural and cognitive challenges (cluster 3 and 4). Too many students cannot join the ISE, or need to leave prematurely because of the lack of a LSU. In 2024, attempts were made to steer funding from the Samenwerkingsverband towards the funding of a LSU. So far, this resulted in agenda-setting only. In 2025 our aim is to move from agenda-setting to funding. Examples of LSU's from partner international schools in Utrecht and Amsterdam have proven helpful, albeit very context-specific.

### **Wellbeing and the social safety of students**

At the ISE, we place a strong emphasis on student wellbeing as a foundation for academic and personal success. This year, we have introduced several initiatives to support the mental, emotional, and physical health of our students. We have implemented regular wellbeing check-ins and surveys to better understand student needs and adapt our support strategies accordingly.

Our pastoral care teams have expanded, offering more opportunities for guidance and group workshops focused on resilience, mindfulness, and emotional regulation. This year we have implemented the Jigsaw Programme in both primary and secondary. Jigsaw is a comprehensive Programme with a focus on personal, social, and health. It provides in a spiral, progressive and fully planned schemes of work, giving students relevant learning experiences to help them navigate their world and to develop positive relationships with themselves and others.

Additionally, we have prioritised creating a safe and inclusive environment through initiatives and approaches as outlined in our recently developed DEIJ policy.

We believe that in order to ensure that our learning community remains one focused on high-quality learning and the positive use of technology, that supporting students in limiting their screen time will better support our students' academic, socio- and emotional- wellbeing. With these goals in mind, we implemented a mobile phone policy in the Secondary Department which outlines our approach to prohibiting the use of mobile phones during the school day.

### **Safeguarding Committee**

The ISE Child Protection and Safeguarding Policy is monitored by our Safeguarding Committee, which is composed of the school leadership team, learning support coordinators from both primary and secondary, and a leader for learning from both primary and secondary. The committee meets bi-monthly to ensure that all aspects of the policy are being effectively implemented. Policies related to child protection and safeguarding are regularly discussed and reviewed. Additionally, there is a thorough analysis of safeguarding incidents, along with moments of intervention, to ensure that incidents are handled appropriately and consistently, prioritising student safety at all times.

### **Educational Technology Policy**

In order to unify our whole-school vision on the use of educational Technology to enhance teaching and learning, we have begun to develop a whole-school Educational Technology Policy. The Secondary Department Bring Your Own Device (BYOD) section of the policy was revised fully in 2024 and was put into use in August 2024. This section of the policy also included an Acceptable Use Agreement for all secondary students to sign at the start of each school year, reminding them of the safety guidelines and acceptable practices when using technology on campus.

In the 24-25 school year, the Primary Device and Artificial Intelligence sections of this policy are being created with 2 committees of staff. The AI section of the policy will connect the ISE Guiding statements and mission to establish a stance on using AI for all members of the community. The Primary Device section of the policy will be aimed at defining the ratio of Chromebooks to students in the Primary school and will establish a clear timeline for regular renewal of the Primary student devices.

In the fall of 2024 several ISE staff members completed a course on using AI in education, together with teachers from other SILFO schools.

### **Scope sequence for Educational Technology**

The Whole school scope and sequence for digital literacy skills and digital citizenship is in year 2 of development. The Primary sections have been completed and are in the early stages of staff evaluation and integration into Year Group planning. This rollout will continue in 2025. The secondary sections are still in the development phase.

### **Programme and Results of Assessments and Examinations**

At the start of each school year, our school utilizes standardized assessments (Cambridge InCAS and CEM) to establish a clear understanding of each student's academic starting point. These assessments provide valuable insights into students' strengths, areas for development, and overall academic progress. By using these tools, we can tailor our teaching approaches to better support individual learning needs and set meaningful academic goals for each student. The results also help guide our curriculum planning, ensuring that all students receive the necessary interventions and challenges to reach their full potential. These assessments are not only used for academic tracking, but they also allow us to monitor growth over time, providing a foundation for data-driven decisions to enhance our teaching practices and student outcomes.

The Primary Dutch Bilingual Department has started using the IEP Student Monitoring System as a tool for student and school evaluation in 2024. The system consists of a coherent set of cognitive and social-emotional tests, a registration system and instructions or material for targeted help to students with special needs. This way of working enables teachers to systematically and per student gauge the learning progress over longer periods and over several school years and to draw consequences from this. Our group 8 students take part in the IEP 'doorstroomtoets'. Our students scored well above average in 2024 on both reference levels (fundamental and target level).

Students aged 16+ follow the full IB Diploma Programme (IB DP) and have been working within the parameters of ISE's Programme of Assessments and Examinations (PAE). The IB DP pass rate has been stable for many years at an average of 90-95%.

### **Reports**

The Primary International Department has made changes to the reports sent home to parents to help students become more involved and take ownership of their learning. Before the reports are shared with parents, teachers review them with the students, giving them the opportunity to reflect with their teacher. Students discuss their overall impression of the report and have the chance to ask questions. The class teacher provides guidance and support, helping students set learning targets and identify their next steps. We believe it is important for students to have a clear understanding of their progress and see if they are on track with their development.

### **Main Goal Moving forward**

As the school development team continues the process of strategically determining the next steps, three main areas have been identified as priority:

- Growth of the region and the position of the ISE
- Being proactive instead of reactive
- the Leadership structure

These areas will help guide the creation of our School Development Plan, ensuring that we focus on the most critical aspects of improvement and growth for the school community. By addressing these priorities, we aim to strengthen our educational practices and support the overall development of our students and staff.

## Parent and Student Satisfaction

### **International School Eindhoven (Secondary International Department)**

For ISE Secondary, the questionnaires from Vensters were translated and conducted via Google Forms. In total, 606 students from the secondary department completed the questionnaire in February 2024 (total = 700). Due to the different method of administration, the results cannot be presented in the same way as other secondary education schools. Therefore, these will be summarized conclusively for both primary and secondary.

The data on safety indicates that the majority of students generally feel safe at school, while a small number sometimes or regularly feel unsafe. Regarding support with problems, the situation seems divided. Some students feel supported by the school, but another part indicates that they do not feel supported or have no opinion on this matter. When it comes to bullying, there are mixed feelings. Some students are sure that the school intervenes in cases of bullying, but others doubt or fear that nothing is done. Most students indicate that they have not been bullied, but a smaller number have been bullied in recent months, both physically and online. Regarding discrimination, most students do not feel discriminated against by other students or staff. However, a small number have experienced discrimination by their peers or staff.

### **International School Eindhoven (Primary International Department)**

For ISE Primary International, the questionnaires from Vensters were translated and conducted via Google Forms. 119 students from the primary international department completed the questionnaire in April 2024 (total = 550). Regarding overall satisfaction at school, many students indicate that they usually or really enjoy going to school. A smaller number find it 'okay' or say they usually do not enjoy it. No one finds it completely unenjoyable. Most students indicate that they have a fun class, although a small number find the class 'not fun'. In terms of safety, a large number of students feel safe or very safe at school, and only a few students feel unsafe. No one feels completely unsafe. Regarding bullying, a large number of students indicate that they never feel bullied, while others say they are sometimes or weekly bullied. A small percentage feels bullied every day. The fear of other children is generally low, with many students not being afraid of other children. Some indicate that they are almost never afraid, and a small number are occasionally or regularly afraid of other children. There is also a small number of students who are specifically afraid of older children.

### **International School Eindhoven (Bilingual Dutch Department)**

#### **Student Satisfaction**

45 students completed the questionnaire. There were 49 students in grades 6, 7, and 8, so 91.8% of the students completed the questionnaire. That is a good result.

#### **Satisfaction and Safety**

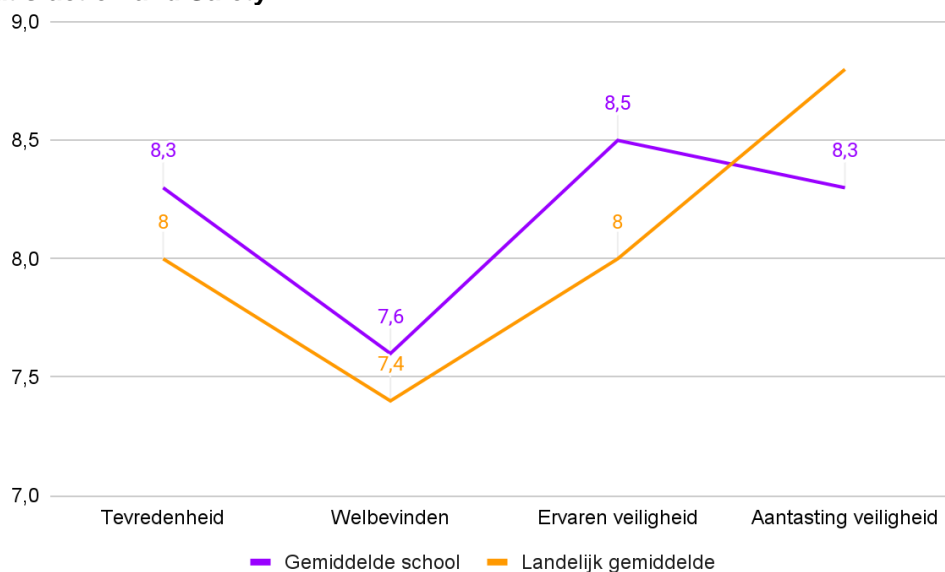


Chart 2.2.7: Satisfaction at International School Eindhoven (Bilingual Dutch Department) in 2023-2024, school average versus national average (Y-axis 7 - 9)

The figures for the ISE primary bilingual are slightly above the national average, except for the aspect of safety. These are all satisfactory figures, especially in comparison with the national figures.

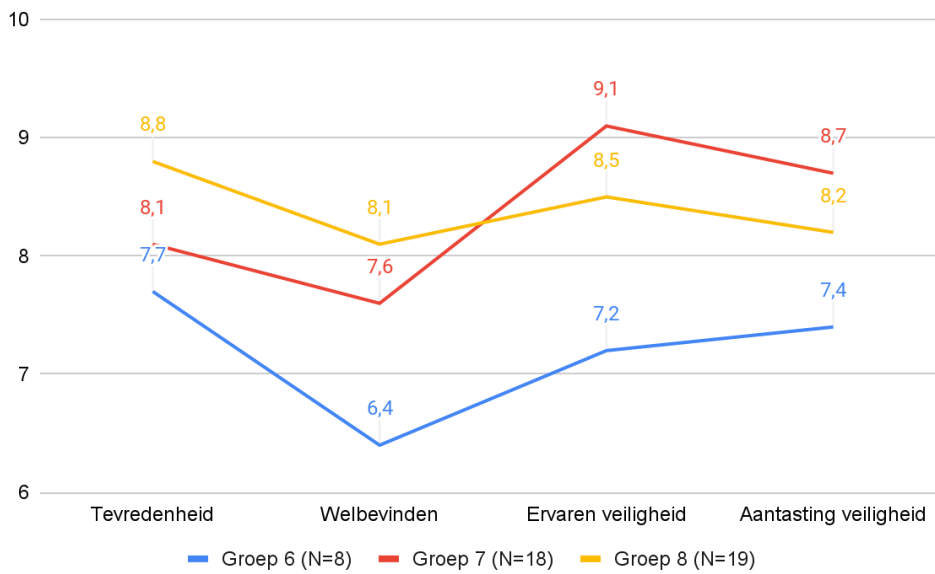


Chart 2.2.8: Satisfaction at International School Eindhoven (Bilingual Dutch Department) in 2023-2024, by group (Y-axis 6 - 10)

The figures are generally good, but it is noticeable that group 6 scores lower than groups 7 and 8. It is also evident that the number of surveyed students (N=8) is half that of groups 7 and 8. This should be kept in mind when interpreting the data.

Parental satisfaction at ISE was not surveyed through this medium.

## 2.6 De Ganzebloem

---

De Ganzebloem is gelegen in de Geldropse wijk Genoenhuis, een wijk met veel groen en speelgelegenheid voor de kinderen. Het is een wijk die eind jaren negentig is gebouwd en ondertussen aan het vergrijzen is. Echter, door het grote aantal verhuizingen in de wijk blijft het aantal basisschoolkinderen de laatste 4 jaar stabiel rond de 250 leerlingen en is de laatste 2 jaar zelfs sprake van lichte groei. De Ganzebloem is de enige school in deze wijk, waardoor de meeste ouders makkelijk kiezen voor deze school. Het ruim opgezette gebouw, waar veel rust heerst, wordt zeer gewaardeerd door nieuwe ouders.

### **Missie**

Op De Ganzebloem wordt onderwijs verzorgd aan 4-13 jarigen, waarbij nauw wordt samengewerkt met de inpanidige kinderopvang en het peuterwerk van Potje Knor. Er wordt met deskundige en vakbekwame professionals gezorgd voor de groei van een kind, in de breedste zin van het woord. Het team van De Ganzebloem is van mening dat door het bieden van veiligheid en het stimuleren van betrokkenheid en plezier de basis wordt gelegd voor goed onderwijs. Het is belangrijk dat iedereen op onze school de dag begint en eindigt met een lach en dat er plezier is met elkaar op school en in het leren. Dit alles is een voorwaarde om de kwaliteiten van kinderen zo volledig mogelijk tot hun recht te laten komen. Daarnaast staat goede en transparante communicatie hoog in het vaandel.

### **Visie**

De kinderen op De Ganzebloem worden aangemoedigd te groeien in hun sterke en minder sterke kanten. Door gedeelde verantwoordelijkheid (kind, leerkracht en ouders) wordt deze groei gerealiseerd en wordt de zelfredzaamheid van kinderen bevorderd. Daarnaast wordt creativiteit, ontdekkingsvaardigheden en verschillende manieren van leren van kinderen gestimuleerd. Vanuit de overtuiging om kinderen zich te laten ontwikkelen tot toegewijde, verantwoordelijke, avontuurlijke en zelfredzame personen, werkt de school daarbij vanuit de vier kernwaarden: Meesterschap, Eigenheid, Vindingrijkheid en Daadkracht.

### **Ondersteuning**

Op De Ganzebloem werkt een kundig en flexibel team, dat gaat voor het best passende onderwijs voor elk kind. Er zijn specialisten in taal-, lees-, reken- en bewegingsonderwijs in huis, die consequent zorgen voor een hoog niveau van onderwijs.

De Ganzebloem biedt, naast het onderwijs in elke groep op drie verschillende niveaus, ook een bijzonder arrangement, de LAT-klas (Learning Apart Together). De LAT-klas is voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, die gebaat zijn bij een meer individueel traject. Dit kan nodig zijn vanuit een grote leerachterstand op één specifiek vakgebied of voor alle basisvakken. Ook kinderen die zeer prikkelgevoelig zijn, kunnen gebaat zijn bij een plek in de LAT-klas. Vier ochtenden per week kunnen kinderen gebruik maken van het LAT-klas aanbod. Deze kinderen blijven grotendeels in hun eigen leeftijdsgroep met vriendjes en vriendinnetjes en doen in de LAT-klas succeservaringen in het leren op. Daarnaast is er ook een plusklas voor meer- en hoogbegaafde kinderen die anders denken en andere dingen nodig hebben naast wat er in de klas geboden kan worden. De plusklas richt zich met name op de persoonlijke ontwikkelpunten van kinderen om hen verder te helpen in het leren. Voor meer informatie over de inrichting van de ondersteuning wordt verwezen naar het Schoolondersteuningsplan op de website [www.deganzebloem.nl](http://www.deganzebloem.nl).

Er is geen sprake van onderwijsachterstandsmiddelen op De Ganzebloem.

### **Onderwijsresultaten**

#### **Advisering**

De doorgaande leerlijnen en zorgvuldige advisering richting voortgezet onderwijs blijken ervoor te zorgen dat er hoger geadviseerd wordt dan scholen in de vergelijkingsgroep. Na drie jaar voortgezet onderwijs zitten nog steeds meer kinderen op dit geadviseerde niveau dan kinderen van andere scholen in de vergelijkingsgroep.

Ook is het opvallend dat vaker (dan vergelijkbare scholen) hoger geadviseerd wordt dan de eindtoetsscores, terwijl oud-leerlingen ook vaker gediplomeerd uitstromen op het geadviseerde niveau. Er wordt kansrijk en passend geadviseerd.

### **IEP Doorstroomtoets**

Dit schooljaar is de norm voor 1F niet gehaald. Gezien het geringe aantal leerlingen in dit leerjaar, is de reden hiervoor dat één leerling de norm voor het 1F-niveau niet heeft gehaald. Met het percentage 2F/1S-scores wordt de norm wel gehaald. In deze normen is de weging van de school meegenomen.

### **IEP toetsen**

Er zijn bij de gestandaardiseerde (IEP) toetsen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en werkwoordspelling goede en passende resultaten. Ten aanzien van rekenen zijn positieve ontwikkelingen op de IEP-toetsen zichtbaar. Nog niet in elke groep zijn de resultaten passend bij de populatie. In de schoolzelfevaluaties waarin twee maal per jaar de toetsresultaten uitgebreid geanalyseerd worden, is de aanpak van alle groepen geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

### **Personeel**

Op dit gebied zijn er uitdagingen. Het betrokken team is soms te enthousiast, waardoor de werkdruk zodanig toeneemt, dat het werkplezier in het geding komt. Daarnaast drukt het landelijke personeelstekort ook op de Ganzebloem. Het lukt tot nu toe redelijk goed om in geval van ziekte goede vervanging te regelen, maar er is de laatste jaren niet aan ontkomen om af en toe een groep thuis te moeten laten. Het personeelstekort en daarmee het gevaar afbreuk te doen aan de kwaliteit van onderwijspersoneel, baart zorgen.

### **Evaluatie 2024**

Het aantal kinderen met een NT2 achtergrond blijft gestaag groeien. Niet snel genoeg om aparte voorzieningen in het leven te roepen, maar wel zo significant, dat het aanpassingen in het onderwijs en in de schoolorganisatie vraagt. De diversiteit aan culturen en hun gebruiken zet aan het denken en levert mooie gesprekken op.

Wetende dat de kinderen naast de basisvaardigheden, ook voorbereid moeten worden op een leven lang leren, worden de kinderen geholpen bij het leren van hun executieve vaardigheden; vaardigheden die helpen in het zichzelf kunnen aansturen. In de groepen 3 tot en met 8 wordt kinderen expliciet gevraagd op hun eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten te reflecteren. Naarmate zij ouder worden ontstaat een steeds realistischer zelfbeeld en weten ze waar ze anderen kunnen helpen en waar ze zelf hulp bij moeten vragen.

In 2024 is er gewerkt met een aantal nieuwe methoden die gestoeld zijn op de laatste kennis over leren en aantrekkelijker zijn voor kinderen. Voor Begrijpend lezen en Taal is gestart met een geïntegreerde methode en de nieuwe methode voor wereldoriëntatie is naar tevredenheid geïmplementeerd.

### **Sociale veiligheid**

Jaarlijks worden de kinderen in de bovenbouw gevraagd naar hun welbevinden en gevoel van veiligheid. Gelukkig komen deze resultaten overeen met wat het team ook ziet. Het pedagogisch klimaat is sterk. Kinderen komen graag naar school en voelen zich veilig. De incidenten die zich voordoen, worden serieus opgepakt en dat wordt ook door de kinderen zo ervaren.

### **Begeleiding startende leerkrachten**

Startende leerkrachten worden direct opgenomen in het team. Iedere startende leerkracht wordt begeleid door verschillende collega's. Er is een "buur"-collega die alle praktische info deelt en als vraagbaak dient. Daarnaast wordt de startende collega in zijn rol als leerkracht gecoacht door de intern begeleider. Zij observeert het leerkrachtgedrag in de klas en in het team. Daarnaast worden de oudergesprekken samen gevoerd. Elke specialist komt op klassenbezoek om de kwaliteit van de instructie op het betreffende vakgebied te observeren en te vergroten. Er wordt veel waarde gehecht aan de onderwijskwaliteit voor de kinderen en een stevig stand en gelukkig nieuw teamlid.

### **Werkdrukmiddelen PO**

Jaarlijks wordt het gesprek gevoerd over de wijze waarop het team de werkdrukmiddelen wil besteden. In het verleden zijn er met de werkdrukmiddelen personele verplichtingen aangegaan, waardoor een deel niet meer ter discussie staat. De werkdrukmiddelen worden besteed aan:

- een onderwijsassistent voor 4 dagen per week gedurende het hele schooljaar, die breed inzetbaar is in alle groepen;
- extra schoonmaak in groepen 1/2.

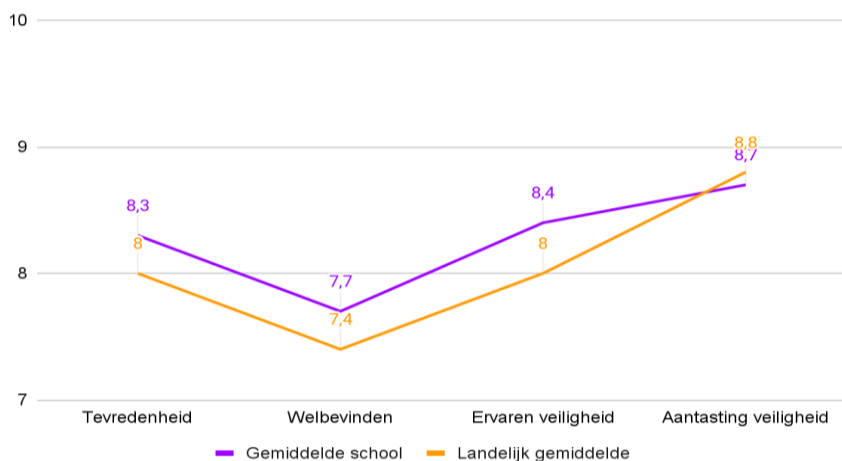
## Leerlingtevredenheid

De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid.

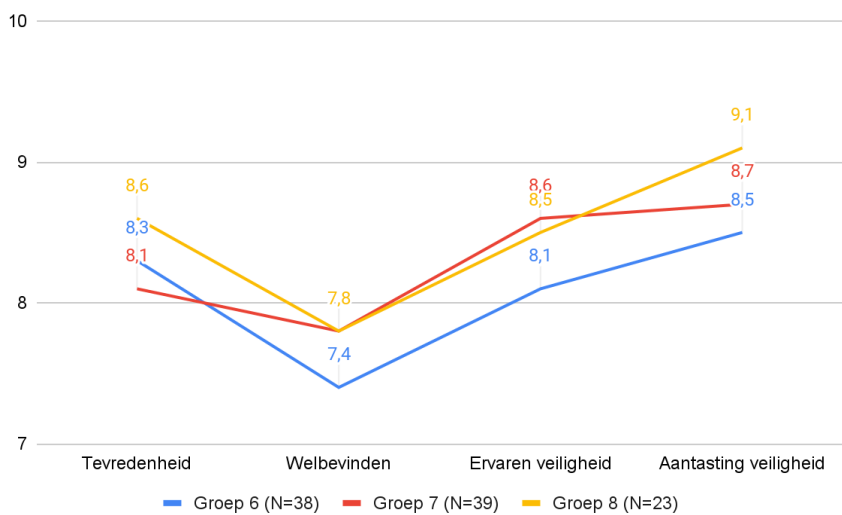
Aantal respondenten	Aantal vereist	Aantal gewenst
100	58	80

Tabel 2.7: Aantal respondenten

## Tevredenheid en veiligheid



Grafiek 2.2.9: Tevredenheid De Ganzebloem in 2023-2024, schoolgemiddelde versus landelijk gemiddelde (Y-as 7 - 10).



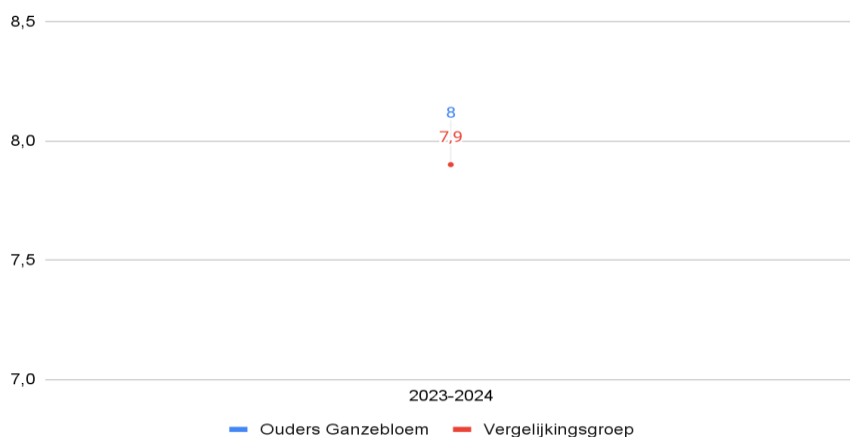
Grafiek 2.3.1: Tevredenheid De Ganzebloem in 2023-2024, per groep (Y-as 7 - 10).

## Oudertevredenheid

De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid.

Aantal respondenten	Aantal vereist	Aantal gewenst
104	88	151

Tabel 2.8: Aantal respondenten per onderwijssoort



Grafiek 2.3.2: Gemiddeld cijfers tevredenheid ouders en vergeljkingsgroep 2023-2024, (Y-as 7-8,5).

Dit jaar is voor het eerst een onderzoek afgenomen onder ouders via de door SILFO gebruikte aanbieder. Hierdoor staan dit jaar alleen de cijfers van het meest recente onderzoek er op. Dit gemiddelde ligt hoger dan bij de landelijke vergeljkingsgroep, al scheelt het 0,1.

De Ganzebloem blinkt uit (cijfer > 8) op de stellingen “In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?”, “Hoe veilig voelt uw kind zich op school?”, “Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?”, “Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?”. Dit zijn alle onderdelen van het thema “Schoolklimaat”. Verder blinkt de school uit (cijfer > 8) op de stellingen “Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?” en “Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?”

## 2.7 Beneden Beekloop

---

Basisschool Beneden Beekloop is gevestigd in Geldrop, midden in de groene wijk Skandia. Naast de kleutergroepen en een groep 7-8, wordt er gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Al 67 jaar biedt basisschool Beneden Beekloop de kinderen van Geldrop en directe omgeving een fijne plek om te leren. Het leerlingaantal van de school is de laatste jaren afgenomen. De school biedt 190 leerlingen onderwijs en een werkplek voor 23 teamleden. De school valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Helmond- Peelland. Er wordt nauw samengewerkt met kinderopvangorganisatie Potje Knor om onderwijs, zorg en opvang goed vorm te geven en een doorgaande lijn te creëren van 0 tot en met 13 jaar.

### Visie

*"Waar talenten samenstromen"*

Op de Beneden Beekloop leren kinderen, teamleden en ouders van en met elkaar in een respectvolle en veilige omgeving, waarin creativiteit, eigenheid en zelfstandigheid voorop staan, met als doel talenten te ontwikkelen. De kernwaarden zijn: Betrokken, Creatief, Deskundig en Vernieuwend.

Basisschool Beneden Beekloop is een school waar kinderen van 0 tot en met 13 jaar, ongeacht hun afkomst en/of levensovertuiging, welkom zijn. De kinderen wordt geleerd anderen te respecteren en begrip op te brengen voor andere gedachten. Het onderwijs richt zich op het verwerven van kennis, op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit én op sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Hierbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van kinderen en waar nodig wordt de lesstof aangepast. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen om actieve deelname van kinderen en de samenwerking te bevorderen. De school wil de leerlingen een gevoel van veiligheid geven en er wordt uitgegaan van de opvoedingsgedachte waarin het bijbrengen van wederzijds respect, zelfvertrouwen en zelfstandigheid hoog aangeschreven staan. Beneden Beekloop vindt het belangrijk dat kinderen meer verantwoordelijkheid krijgen over het eigen leerproces, dat ze betrokken zijn bij de leerstof en zelfreflectie ontwikkelen.

### Wie zijn wij en wat kunnen wij goed?

- Iedereen is welkom vanuit de gedachte; we spelen, leren en werken samen, ieder met zijn talent, ieder kind speciaal!
- De school realiseert samen met de kinderen een veilige leeromgeving en creëren een fijne sfeer om samen van en met elkaar te leren;
- Creativiteit staat hoog in het vaandel! Naast de creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen, muziek en drama verzorgt elke groep jaarlijks een musical;
- Het team geniet van de kinderen en heeft plezier in het werk. Er wordt gestreefd naar een perfecte match tussen leeromgeving enerzijds en persoonlijke interesses en mogelijkheden anderzijds;
- Er is een deskundig team. Er wordt jaarlijks (na)scholing gevolgd om de onderwijsontwikkelingen te volgen;
- De resultaten van de leerlingen liggen, met uitzondering van het schooljaar 2022-2023, jaarlijks boven het landelijk gemiddelde.

### Zicht op kwaliteit

*Schoolplan en jaarplan*

Het schoolplan is een instrument om sturing te geven aan het onderwijs en planmatig te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en leeropbrengsten. Het brengt de visie, de onderwijsaanpak en de ambities van stichting SILFO en school samen. Het schoolplan 2023-2026 is in juli 2023 goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Het jaarplan 2024-2025 heeft, als afgeleide van het schoolplan, ook de goedkeuring gekregen van de medezeggenschapsraad. Beide documenten zijn te vinden op de website van de school.

*Onderwijskwaliteit*

In 2019 is het handelingsgericht werken (HGW) opgepakt met als doel de kwaliteit van het onderwijs in beeld te krijgen en te volgen en waar mogelijk of noodzakelijk te verbeteren. De stappen in de HGW-cyclus worden op school-, groeps- en individueel niveau toegepast. Om de kwaliteitszorg op onze school te bewaken en te borgen worden gegevens vanuit een schoolzelfevaluatie vertaald naar school-beleidsplannen, groepsplannen en individuele plannen (OPP's).

### *Op schoolniveau*

De school gebruikt de zelfevaluatie om het onderwijs gezamenlijk te evalueren. Dit gebeurt twee keer per jaar na de afname van de methodeonafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van IEP. De intern begeleiders en directie stellen vervolgens de zelfevaluatie op. Deze zelfevaluatie wordt teruggekoppeld naar het team in een schoolbespreking. Hierbij wordt gezamenlijk gekeken naar wat goed gaat en waar kansen en uitdagingen liggen. Deze inzichten worden vervolgens gekoppeld aan het samen formuleren van speerpunten en het uitzetten van interventies, op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.

### **Schoolzelfevaluatie eind schooljaar 2023- 2024**

#### *IEP HART en HANDEN en Monitor sociale veiligheid (MSV)*

Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt gebruik gemaakt van de vragenlijsten van het onderdeel “Hart en handen” van het leerlingvolgsysteem van IEP. Daarnaast wordt de sociale veiligheid gemonitord met behulp van de door inspectie goedgekeurde vragenlijst van “PO Vensters”. Er kunnen moeilijk conclusies getrokken worden uit de resultaten van “Hart en Handen”, omdat het de eerste toetsresultaten zijn. Vanuit de visie van IEP worden geen normeringen op groepsniveau gegeven. Zij gaan uit van resultaten op kindniveau en het houden van individuele kindgesprekken. Vanuit de totaaloverzichten van IEP blijkt dat de onderdelen “zelfmanagement” en “empathisch vermogen” hoger uitvallen dan de onderdelen “beheersing van gevoelens” en “uiting van gevoelens”. De resultaten van sociale vaardigheden vallen ook positief op in de resultaten. Leerkrachten hebben de opvallendheden van het individuele kind besproken in de kindgesprekken. Zij hebben hiervoor de praatplaat behorende bij Hart en Handen gebruikt. Voor komend jaar wordt bekeken wat gedaan kan worden met de data. Uit de monitor sociale veiligheid is gebleken dat op schoolbrede of groepsbrede niveaus de drie verschillende onderdelen ruim voldoende gewaardeerd worden door de kinderen uit groep 7 en 8. Het onderdeel welbevinden werd gewaardeerd met een 7,5. De sociale en fysieke veiligheids-ervaring kreeg een 7,9. Er werd een 8,9 score behaald op de ervaring van de aantasting van hun veiligheid.

In het schooljaar 2024-2025 wordt Fides schoolbreed geïmplementeerd. Fides is een gemeenschappelijke taal, een denk- en handelwijze die zich richt op vergroting van zelfvertrouwen en weerbaarheid van de kinderen. In de Fides methodiek wordt gewerkt met een aantal symbolen die helpend zijn om kinderen op een simpele, praktische en ‘zichtbare’ manier inzicht te verschaffen in zichzelf en hun omgeving. De principes van Fides worden actief gedeeld met ouders zodat ook thuis dezelfde taal wordt gesproken. Allemaal met als doel om kinderen sterk en zelfbewust te maken in hun groei naar volwassenheid.

#### *IEP HOOFD*

De methode onafhankelijke toetsen op het gebied van rekenen, taalverzorging en lezen van het IEP leerlingvolgsysteem laat zien dat wordt voldaan aan de school normering.

Op het gebied van taalverzorging en rekenen scoren alle groepen boven de schoolwegingsnorm van de IEP toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Elke groep laat een bovengemiddelde groei zien. Ook op het gebied van (begrijpend) lezen behaalt elke groep de schoolwegingsnorm. De groepen 6 en 7 lieten een onder gemiddelde groei zien, maar deze groepen behaalden op de vorige toets een heel hoge score.

### **Doorstroomtoets 2024**

Dit schooljaar is voor het eerst gewerkt met de doorstroomtoets van IEP. De gemiddelde schoolresultaten van de doorstroom toets voor 1F waren boven de signaleringsnorm en boven de schoolwegingsnorm. Voor de 2F/1S haalden we de schoolwegingsnorm niet, maar zaten we ruimschoots boven de signaleringsnorm. De resultaten van de doorstroomtoets op het gebied van het rekenonderwijs waren beneden verwachting. Uit onderzoek is gebleken dat dit een landelijke trend was bij de digitale afnames van de doorstroom toets van IEP. Uit analyse is gebleken dat met name de kinderen waarvan wij hoge verwachtingen hadden, beduidend minder goede resultaten hadden behaald.

### **Personeel**

Ondanks een langdurig ziekteproces en het vertrek van een medewerker is het, met tijdelijke uitbreidingen en verschuivingen in het formatieplan, gelukt om voor de zomervakantie 2024 de formatie voor schooljaar 2024-2025 passend te krijgen. In 2024 zijn we officieel toegetreden tot het opleidingsnetwerk “Samen opleiden” van PABO De Kempel. In het schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met de begeleiding van zes studenten waarvan drie afstudeerders. Zij hebben dit schooljaar een belangrijke rol gehad bij vervanging van kortdurende afwezigheid van collega’s vanwege ziekte en/of studieverlof.

## Nieuwbouw

Basisschool Beneden Beekloop gaat op termijn verhuizen naar een tijdelijke huisvesting naast het huidige schoolgebouw. Het huidige schoolgebouw wordt dan gesloopt, zodat er op die plek een nieuwbouw gerealiseerd kan worden waarin basisschool Dommeldal, basisschool Beneden Beekloop, kinderopvangorganisatie Potje Knor en de wijkvereniging een plek krijgen. Er zijn in het verleden veel belemmeringen geweest voor het realiseren van de nieuwbouw. In tegenstelling tot voorgaande jaren lijken de plannen nu wel geschikt voor het realiseren van een nieuw schoolgebouw medio 2027. Dit betekent dat in de zomer van 2025 verhuisd gaat worden naar een tijdelijke schoolvoorziening.

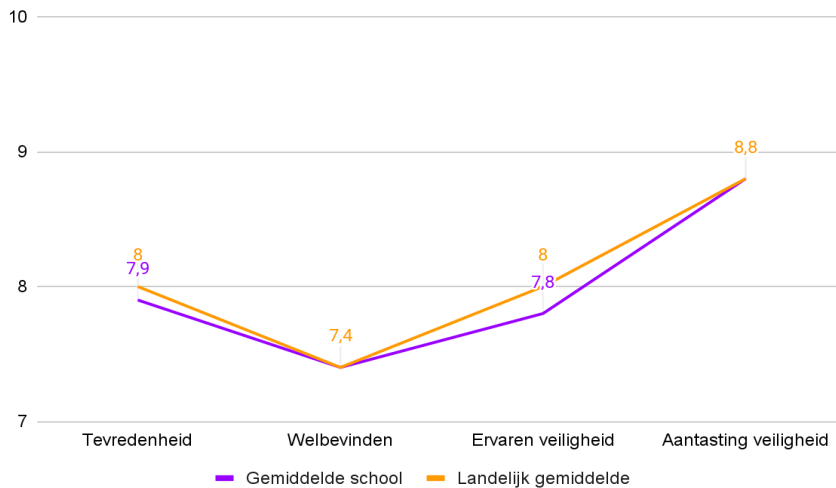
## Leerlingtevredenheid

De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid.

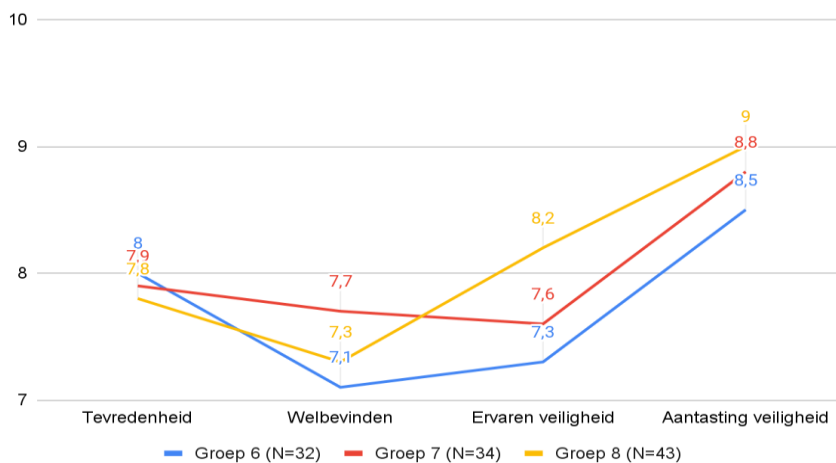
Aantal respondenten	Aantal vereist	Aantal gewenst
110	61	85

Tabel 2.9: Aantal respondenten

## Tevredenheid



Grafiek 2.3.3: Tevredenheid Beneden Beekloop in 2023-2024, schoolgemiddelde versus landelijk gemiddelde (Y-as 7 - 10).



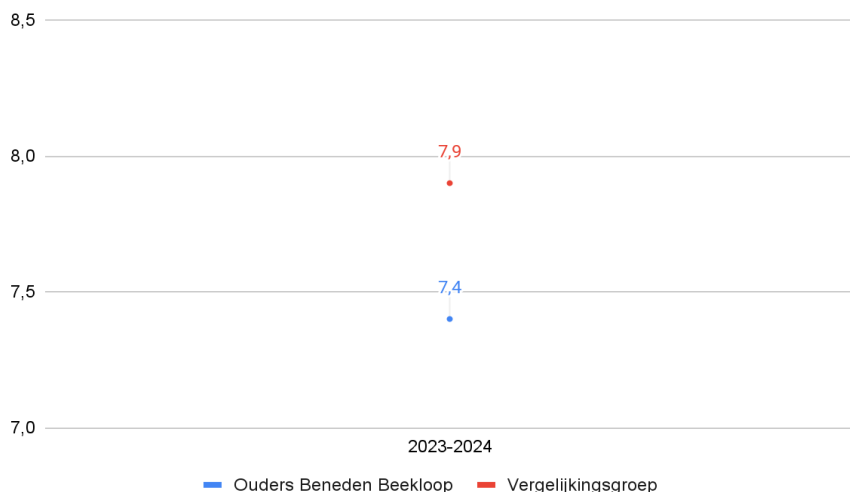
Grafiek 2.3.4: Tevredenheid Beneden Beekloop in 2023-2024, per groep (Y-as 7 - 10).

## Oudertevredenheid

De betrouwbaarheid van het afgenomen onderzoek naar tevredenheid, sfeer en veiligheid voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid.

Aantal respondenten	Aantal vereist	Aantal gewenst
49	75	116

Tabel 2.10: Aantal respondenten



Grafiek 2.3.5: Gemiddeld cijfers tevredenheid ouders en vergelijkingsgroep 2023-2024 (Y-as 7-8,5).

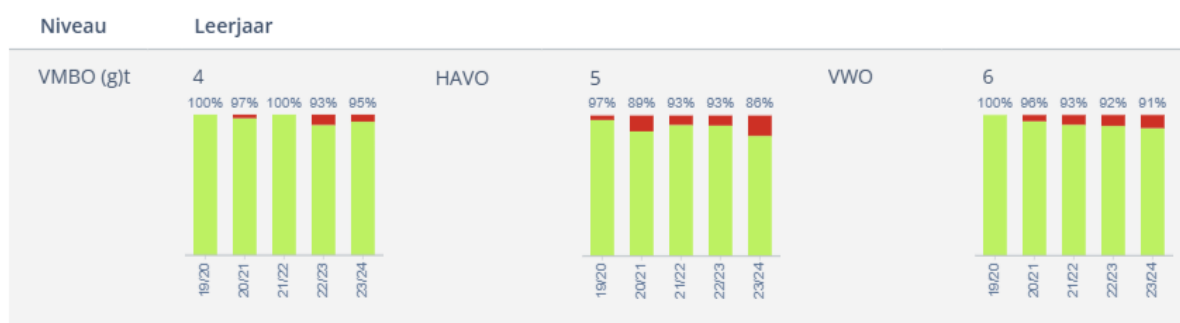
Dit jaar is voor het eerst een onderzoek afgenomen onder ouders via de door SILFO gebruikte aanbieder. Hierdoor staan dit jaar alleen de cijfers van het meest recente onderzoek er op. Dit gemiddelde ligt hoger dan bij de landelijke vergelijkingsgroep, al scheelt het 0,1.

Beneden Beekloop blinkt uit (cijfer > 7,5) op de stellingen “In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?”, “Hoe veilig voelt uw kind zich op school?”, “Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?”, “Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?” en “Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?”

## 2.8 Onderwijsresultaten

De voortgezet onderwijs scholen van SILFO behalen de normen op de indicatoren van het onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. De slagingspercentages zijn in 2023-2024 voor de meeste opleidingen gelijk gebleven of gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Voor de locatie Oude Bossche Baan geldt dat de verhouding tussen reguliere vmbo-leerlingen en leerlingen met een achtergrond op de eerste opvang anderstaligen (EOA), steeds meer neigt naar een groter aandeel EOA-leerlingen. Hierdoor is het aantal leerlingen dat vanuit de EOA eindexamen doet op vmbo basis- of kaderniveau, zeer gestegen.

### Slagingspercentages Henegouwenlaan



Figuur 2.1: Slaagpercentages Henegouwenlaan in historisch perspectief (5 jaar) per niveau.

### Slagingspercentages Oude Bossche Baan



Figuur 2.2: Slaagpercentages Oude Bossche Baan in historisch perspectief (5 jaar) per niveau.

### Slaagpercentages Strabrecht College



Figuur 2.3: Slaagpercentages Strabrecht College in historisch perspectief (5 jaar) per niveau.

### ISE output data Primary department

In 2024 the ISE Dutch Primary Department advised 10% of our students to undertake vmbo, 21% of our students to undertake vmbo/havo and 69% of our students to undertake vwo and/or havo.

### Passing rates ISE

The IBDP is the International Baccalaureate Diploma Programme for students aged 16-19. Since developing the MP5 transition and support programme for DP, the number of students attaining the full IB Diploma (vwo) has increased significantly. The average pass rate has risen consistently to an average pass rate of 95% (2019-2024). It is also important to note that the diversity of student abilities has widened and the average number of students sitting DP examinations has risen from 36 students (2013) to 75 students (2023) and 85 students in 2024.

The ISE IB Diploma results secondary department 2019 to 2024 are satisfying and compare very favourably with world averages:

Year	Passing rate ISE	World Average
May 2024	93%	80%
May 2023	93%	80%
May 2022	98%	86%
May 2021	100%	89%
May 2020	95%	88%
May 2019	89%	86%

Figure 2.11: Passing rate ISE versus World (2019-2023)  
Source: IB Statistical Bulletins-ibo.org

# 3. Toezicht en medezeggenschap

## 3.1 Raad van toezicht

---

### Raad van Toezicht SILFO verslagjaar 2024

#### Algemeen

De raad van toezicht spreekt haar waardering uit over hoe medewerkers en bestuurders zich in het afgelopen jaar weer hebben ingespannen om openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs aan te bieden. Er wordt veel waarde gehecht aan de identiteit van elke school waarbij bij elke school centraal staat dat leerlingen zich thuis voelen op hun school en gestimuleerd worden om hun talenten te ontwikkelen en de wereld te ontdekken. De scholen zoeken elkaar op om specifieke expertise te delen en over te dragen.

#### Toezichtvisie

De raad van toezicht zet zich met de bestuurders en alle medewerkers in voor openbaar onderwijs met als waarden: algemene toegankelijkheid, diversiteit, actieve pluriformiteit, gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

#### Toezichtkader

De raad van toezicht ziet erop toe dat de bestuurders handelen in overeenstemming met de wet- en regelgeving, of de organisatie voldoet aan Code Goed Bestuur en of de raad van toezicht zelf voldoet aan de Code Goed Toezicht. De raad van toezicht ziet erop toe dat de bestuurders handelen conform de grondslag en doelstelling van de stichting. Zij gaat na of de bestuurders opereren op een ethisch verantwoorde en integere manier en of de bestuurders zich houden aan het Managementstatuut en het Reglement. Daarbij oordeelt de raad van toezicht of door bestuurders, gevraagd en ongevraagd, tijdig en voldoende informatie wordt verstrekt. Bij de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht worden regelmatig punten uit het kader, die dan aan de orde zijn, getoetst. Ook in 2024 zijn in een aantal sessies de verschillende delen van het toezichtkader geëvalueerd; de resultaten zijn in de vergaderingen besproken en waar nodig zijn acties ondernomen. Ook is het toezichtkader op een paar punten aangescherpt.

In 2024 heeft een integrale toetsing met het toezichtkader plaatsgevonden. Hierbij zijn geen significante afwijkingen gevonden.

#### Samenstelling, nevenfuncties en beloning

In 2024 bestaat de raad van toezicht uit aanvankelijk acht leden. Per 1 mei is een nieuw lid toegetreden welke conform de statuten gekozen is tot voorzitter. De voormalig voorzitter is per die datum afgetreden. Daarnaast zijn twee raad van toezicht leden voor het aflopen van de termijn afgetreden.

Aan het einde van 2024 bestond de raad van toezicht uit zes leden. In 2025 zal één lid ter aanvulling gezocht worden en één lid ter vervanging van een aftredend lid. Hierbij wordt zorggedragen voor een goede overdracht.

Hieronder volgen de namen (alfabetisch) van de leden, de functie en het rooster van aan- en aftreden.

Naam	Functie/commissie	Benoemd (evt. bij rechtsvoorganger)	Herbenoem - baar per	Aftredend per
De heer F.H.G.M. van den Berg	Auditcommissie	24-01-2019		24-01-2027
Mevrouw J.M.G. Driessen-Engels	Commissie kwaliteit onderwijs (Voordracht MR)	25-01-2018		25-01-2026
De heer W.R.M. Hendriks	Remuneratiecommissie	01-07-2019		01-07-2027
Mevrouw R.G.B. Hoekman-Sulman	Commissie kwaliteit onderwijs	03-07-2018		23-07-2026
De heer R.A.H.M. Janssen	Voorzitter	01-05-2024	30-04-2028	
De heer A.M.C. Lemmens	Voorzitter	01-06-2015		30-04-2024
Mevrouw L.M. de Man-Sjouw	Remuneratiecommissie (Vice Voorzitter)	23-10-2018		23-10-2026
De heer E.H. Munnik	Auditcommissie (Voordracht MR)	01-07-2019		30-04-2024
Mevrouw M.C.H. Rietveld-Senden	Auditcommissie	01-08-2019		11-06-2024

Tabel 3.1: Samenstelling raad van toezicht

In de volgende tabel zijn de hoofd- (H) en nevenfuncties (N) van elk lid opgenomen.

<p>F.H.G.M. van den Berg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Belastingadviseur - Belastingadviespraktijk Beveja B.V.</li> <li>• N: Directeur Tabe Mierlo B.V.; stichtingsbestuurder bij Stichting de Iris; bestuurder Stichting Vastgoed Beveja.; voorzitter VVE Normandie Leenderweg</li> </ul>
<p>J.M.G. Driessen-Engels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Manager In Control &amp; Continuous Improvement, Rabobank Wholesale &amp; RURALE</li> <li>• N: Voorzitter Cliëntenraad Anna Ziekenhuis Geldrop</li> <li>• N: lid Werkveldcommissie Technische Bedrijfskunde NCOI</li> <li>• N: Voorzitter Bridgeclub Leende</li> </ul>
<p>W.R.M. Hendriks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Business Unit Manager High Tech bij ICT Netherlands B.V.</li> <li>• N: Lid Raad van Advies Fontys Engineering</li> </ul>
<p>R.G.B. Hoekman-Sulman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: gepensioneerd</li> <li>• N: Lid bestuur Kempisch heideschaap; Lid van de provinciale raad voor de leefomgeving Brabant</li> </ul>

<p>R.A.H.M. Janssen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N: Voorzitter Stichting Bestuur Brainport Fondsen</li> <li>• N: Commissaris Klooster Hotel Zin BV</li> <li>• N: Penningmeester Nationaal Theater Fonds</li> </ul>
<p>A.M.C. Lemmens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Gepensioneerd hoogleraar Technische Universiteit Eindhoven</li> <li>• N: Voorzitter stichting Huiskamer voor Vluchtelingen Eindhoven</li> </ul>
<p>L.M. de Man-Sjouw</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Interim secretaris Samenopdehoogte</li> <li>• N: Voorzitter Iopersgroep Geldrop (Logo)</li> </ul>
<p>E.H. Munnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: International business transformation consultant at Marqers BV</li> </ul>
<p>M.C.H. Rietveld-Senden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H: Eigenaar Advies met Beleid (strategische advisering &amp; programmamanagement publieke sector)</li> <li>• N: Voorzitter PvdA regio Eindhoven</li> </ul>

Tabel 3.2: Hoofd- en nevenfuncties raad van toezicht

### De raad van toezicht heeft de volgende commissies:

#### **Remuneratiecommissie**

De remuneratiecommissie van de raad van toezicht, in haar functie als werkgever van de bestuurders, volgt een cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurders en bereidt besluitvorming over arbeidsvoorwaarden en dergelijke voor. De uitkomsten daarvan worden besproken in de voltallige raad van toezicht. Deze commissie ziet er ook op toe dat bij vacatures in het bestuur de bestuurders samen beschikken over de juiste competenties. Op advies van de remuneratiecommissie heeft de raad van toezicht besloten de aanstelling van de voorzitter van het college van bestuur te verlengen.

In het voorjaar van 2024 heeft de remuneratiecommissie het proces begeleid voor de werving van een nieuwe voorzitter van de raad van toezicht. Per 1 mei is Rob Janssen in deze functie gestart. Inmiddels is ook het proces gestart om leden voor de raad van toezicht te werven in verband met het aftreden van bestaande leden. Er is een vacature voor een lid van de auditcommissie en op termijn voor de kwaliteitscommissie.

Helaas is een van de bestuurders uitgevallen vanwege een langdurige ziekte. De remuneratie onderhoudt regelmatig contact met deze bestuurder en draagt zorg dat de verantwoordelijkheden als goed werkgever worden opgevolgd.

Nu een bestuurder uitgevallen is, ligt er meer werkdruk bij de voorzitter van het college van bestuur. Er is regelmatig contact met de voorzitter van het college van bestuur over welke ondersteuning er nodig en mogelijk is.

De remuneratiecommissie spreekt haar waardering uit aan de voorzitter van het college van bestuur en het Centraal Management Team over hoe ze deze afwezigheid opvangen.

#### **Kwaliteitscommissie**

De kwaliteitscommissie van de raad van toezicht van SILFO heeft tot taak om de kwaliteit van het onderwijs in brede zin, zowel de individuele scholen als de ondersteunende diensten organisatiebreed, te beoordelen. In dat kader heeft ze in 2024 de scholen bezocht die onder de stichting vallen en gesprekken gevoerd met de kwaliteitsmedewerker en het college van bestuur van SILFO. Daarnaast heeft de commissie kwaliteit deelgenomen aan de selectieprocedure met het doel een nieuwe voorzitter voor de raad van toezicht te selecteren.

Naast de reguliere overleggen hebben er tevens overleggen plaatsgevonden om het toezichtkader te bespreken met de raad van bestuur. De informatie en inzichten die de kwaliteitscommissie opdoet tijdens deze gesprekken worden gedeeld met de overige leden van de raad van toezicht. Ook dit jaar heeft de commissie kennisgenomen van de bevoegenheid en het enthousiasme van de scholen en de teams.

De zorg van de commissie beslaat het effect van de doorstroom toetsen op het niveau van het onderwijs in algemene zin en het effect op de doorstroomsnelheid in de onderbouw van de VO scholen. Met betrekking tot het primaire onderwijs ziet de commissie mogelijkheden tot specifiekere ontwikkeling bij enkele scholen van de stichting.

De commissie ziet uit naar de schoolbezoeken in 2025.

### **Auditcommissie**

De auditcommissie bespreekt met het college van bestuur de jaarlijkse begroting, de meerjarenbegroting, financiële rapportages na 4, 8 en 12 maanden, concept jaarverslag, auditrapporten en management rapportages en overlegt tenminste tweemaal per jaar met de accountant. De auditcommissie rapporteert aan de raad van toezicht en adviseert de raad van toezicht bij haar besluitvorming.

### **Vergoeding leden raad van toezicht**

De vergoeding voor alle raad van toezicht-leden is in 2024 € 2.000. De raad van toezicht kiest bewust niet voor een hogere vergoeding omdat de leden hun bijdrage primair zien als een maatschappelijke taak. Onkosten die de leden maken worden van dit bedrag betaald.

### **Werkwijze en verslag over kalenderjaar 2024**

In 2024 heeft de raad van toezicht 7 maal vergaderd met het college van bestuur. Elke vergadering wordt voorafgegaan door een besloten gedeelte. Tweemaal hebben aan het begin van de vergadering directeuren een update gegeven over hun scholen. In één vergadering was de accountant te gast om verslag te doen bij de accountantsverklaring. Tweemaal heeft de raad van toezicht een besloten vergadering gehouden. Eén van die vergaderingen was gericht op zelfevaluatie.

In 2023 is door de RvT een klacht ontvangen. De RvT heeft de klacht in behandeling genomen. Het gegeven de aard van de klacht passende proces is daarop vormgegeven en heeft zijn beloop gehad. De klacht is in 2024 afgehandeld waarbij de conclusie naar zijn aard betrouwbaar is.

In 2024 zijn er twee vergaderingen geweest met de medezeggenschapsraad. Deze vergaderingen zijn primair gericht op informatie-uitwisseling. In één vergadering zijn de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht meegenomen in de ontwikkelingen rondom Kunstmatige Intelligentie. De andere vergadering stond in het teken van de samenwerkingsverbanden van PO en VO.

Voor haar werkwijze gaat de raad van toezicht uit van de hoofd- en deelonderwerpen die beschreven zijn in haar toezichtkader. Daarbij worden niet alle onderwerpen elk jaar intensief aan de orde gesteld.

Hieronder rapporteert de raad van toezicht de belangrijkste bevindingen in 2024 bij de verschillende onderwerpen die in het toezichtkader benoemd zijn.

### **Functioneren college van bestuur**

De remuneratiecommissie heeft functioneringsgesprekken gevoerd met de twee bestuurders en daarvoor breed informatie opgehaald binnen de organisatie. Over de hoofdlijnen van deze gesprekken heeft de remuneratiecommissie gerapporteerd aan de raad van toezicht. De raad van toezicht is tevreden over het functioneren van de bestuurders en hun inzet.

### **Instandhouding, strategische en operationele risico's**

Het bestuur richt de systemen zo in dat er voldoende aandacht is voor het functioneren van het interne risicobeheersing- en controlesysteem. Het belangrijkste daarbij is de inrichting van de administratieve processen. De raad van toezicht houdt toezicht op het vierogenprincipe waardoor er altijd sprake is van onderlinge controle.

De externe accountant beoordeelt de strategische en operationele risico's en rapporteert daarover aan de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft, naar aanleiding van de rapportage in 2023, vertrouwen in de risicobeheersing en de controlesystemen.

Zoals eerder vermeld heeft de raad van toezicht zich uitgebreid laten informeren over de informatiebeveiliging en bescherming van de privacy bij SILFO. De raad van toezicht heeft er vertrouwen in dat de stichting goed op weg is naar een volwassenheidsniveau op deze gebieden.

### **Financieel beheer en treasurybeleid**

In de auditcommissie zijn in 2024 de managementletter, het controleplan en het accountantsverslag van de externe accountant besproken evenals de jaarrekening en de (meerjaren)begroting en de financiële (tussentijdse) rapportages. Ook dit jaar stonden nieuwbouwplannen bij het Strabrecht College en de ISE op de agenda. Zoals ieder jaar werden ook de bevindingen van de externe accountant doorgesproken en opgevolgd. Het merendeel hiervan is inmiddels opgepakt. De komende jaren zal aandacht uit blijven gaan naar de verdere ontwikkeling en realisatie van huisvesting. Daarnaast wordt er toegezien op de eisen die dynamische technologische ontwikkelingen voortdurend stellen aan de organisatie en het beleidsmatig onderbouwen van financieel-administratieve processen. Voor de realisatie van alle bevindingen geldt een continue en afdoende personeelsbezetting als voorwaardelijk. In 2024 heeft de auditcommissie 6 reguliere vergaderingen gehouden waarvan 3 met de externe accountant.

### **Informatievoorziening**

Er is veel aandacht voor mondelinge en schriftelijke informatievoorziening van de raad van toezicht. Elk jaar wordt een aantal directeuren uitgenodigd voor een presentatie van en overleg over het beleid van de school. Stafleden worden uitgenodigd om de raad van toezicht op de hoogte te houden van beleid en uitvoering van HR, Marketing & Communicatie, Financiën, Facilitair, IBP en ICT. Regelmatig is er bilateraal overleg tussen de voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht en de leden van het college van bestuur. De raad van toezicht is direct betrokken bij het formuleren van visie en beleid van de stichting en wordt indirect betrokken bij het formuleren van de schoolplannen. Het bestuur en de ondersteunende staf informeren de raad van toezicht tijdig en helder, door de financiële rapportages en door een online kwaliteitszorgportfolio waarin voor elk van de in het schoolplan genoemde KPI's bijgehouden wordt wat de stand van zaken is.

Een belangrijk deel van de informatievoorziening van de raad van toezicht komt uit de vergaderingen, contacten met de medezeggenschapsraden en de bezoeken aan de scholen.

### **Professionalisering**

In 2022 en 2021 heeft de raad van toezicht onder begeleiding van externe deskundigen, samen met de leden van het college van bestuur, gewerkt aan haar professionalisering. Dit heeft geresulteerd in een gedragen toezichtkader. In 2024 is de raad van toezicht doorgegaan op de ingezette weg met betrekking tot de toetsing. In algemene zin zijn zowel het college van bestuur als de raad van toezicht positief over de doelmatigheid en productiviteit van de samenwerking, die verder ook getuigt van onderling respect en vertrouwen.

### **Toekomstbeeld**

De stichting en haar scholen laten op dit moment een stabiel beeld zien zowel op financieel gebied als waar het gaat om kwaliteit van het onderwijs. Na fusies in de afgelopen jaren wordt er gewerkt aan verdere integratie, onder andere van het kwaliteitssysteem. College van bestuur en schooldirecteuren zijn zich aan het voorbereiden op de toekomst en praten onder andere over innovaties in het onderwijs en de invloed van nieuwe technologieën, zoals AI. Ook wordt gesproken over strategisch personeelsbeleid. Dat laat onverlet dat de huisvesting op verschillende locaties aandacht blijft behoeven. Evenals de mogelijke weerslag van leerlingenaantallen die -al dan niet tijdelijk- van het onderwijs gebruik maken in combinatie met incidentele dan wel structurele rijksbijdragen. De raad van toezicht zal deze ontwikkelingen met veel belangstelling volgen.

## 3.2 Medezeggenschap

---

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs SILFO**

#### Inleiding

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs (GMR PO) heeft een eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid op basis van de Nederlandse wet: WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). Bovendien wordt regelmatig met de vertegenwoordigers van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs (GMR VO), het College van Bestuur (CvB) en de leden van de Raad van Toezicht (RvT) overlegd.

Dit is het jaarrapport van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad-Primair Onderwijs (GMR PO). Het doel is om over het kalenderjaar 2024 verantwoording af te leggen aan personeel en ouders. In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen waarover de GMR PO afgelopen verslagjaar heeft gesproken. De GMR PO vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse beleidsnotities die gedurende het jaar door het bestuur worden opgesteld.

In dit verslagjaar zijn 8 GMR PO vergaderingen geweest. De ontmoeting van de GMR PO (gezamenlijk met de GMR VO) met de RvT heeft dit verslagjaar tweemaal plaatsgevonden. De GMR PO heeft in het afgelopen verslagjaar verschillende onderwerpen besproken die door het CvB waren ingebracht ter instemming, advisering of ter informatie. Ook heeft de GMR PO zelf, of namens de MR-en, bovenschoolse zaken ingebracht in de vergadering. De onderwerpen die aan de orde zijn gekomen, worden in dit verslag genoemd. De volledige notulen van iedere GMR PO vergadering worden na vaststelling verstuurd naar de MR-en van alle scholen en het bestuur van SILFO.

#### Samenstelling GMR PO

In de eerste periode van het verslagjaar 2024 (schooljaar 2023-2024) heeft de GMR PO in de originele samenstelling (10 personen) sinds de officiële start in september 2023 gefunctioneerd, te weten: 6 leden namens ISE (3 ouders en 3 leerkrachten), 2 leden namens de Ganzebloem (1 ouder en 1 leerkracht) en 2 leden namens de Beneden Beekloop (1 ouder en 1 leerkracht). In juli 2024 hebben enkele leden afscheid genomen en zijn de MR-en van de afzonderlijke scholen gevraagd om nieuwe GMR-leden af te vaardigen, indien nodig na het houden van verkiezingen conform het GMR PO reglement. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar 2024-2025 is de GMR PO in de nieuwe samenstelling gestart. Op dit moment telt de GMR PO 8 leden, 4 leden namens ISE, 2 leden namens de Ganzebloem en 2 leden namens de Beneden Beekloop. Voor afvaardiging vanuit ISE zijn er twee openstaande vacatures, 1 voor een ouder en 1 voor een leerkracht. Ondanks deze vacatures kan de GMR PO, conform het GMR PO reglement, in de huidige bezetting wel rechtsgeldig haar taken uitoefenen.

Vanaf het moment van hun deelname aan de GMR PO, overleggen en beslissen de leden over beleid of acties om een veilige en zorgzame leer- en werkomgeving te verbeteren en de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. De raad vertegenwoordigt ouders, leerlingen en personeel.

#### Jaarlijkse planning

Om ervoor te zorgen dat alle relevante onderwerpen op tijd aan de orde komen, wordt er jaarlijks een planning gemaakt. De agenda voor elke bijeenkomst is gebaseerd op deze planning.

#### Het overleg met het bestuur en de achterban

De voorzitter en secretaris van de GMR PO maken samen met het CvB de agenda voor de aankomende vergadering. Tijdens de vergadering sluit het CvB aan bij de opening, het deel 'Onderwerpen ter informatie' en de rondvraag. Het CvB is van belang voor de informatievoorziening aan de GMR PO. Tijdens het tweede gedeelte van de vergadering: 'Onderwerpen ter afhandeling' is het CvB niet aanwezig en kan de GMR PO vrijuit overleggen met elkaar. De leden van de GMR PO zorgen ieder voor communicatie met de MR van de betreffende school.

#### Ondersteuning van derden

De GMR PO kan gebruikmaken van de regeling om extern advies in te winnen. In het verslagjaar 2024 is hiervan geen gebruik gemaakt.

### Professionalisering

Omdat de meeste nieuwe leden die dit jaar zijn aangetreden al eerder in een (G)MR hebben gezeten, is er geen GMR training of cursus georganiseerd.

### Behandelde onderwerpen

GMR reglement

GMR PO huishoudelijk reglement

Verkiezingen GMR PO

Tussentijdse financiële rapportages

Communicatie tussen GMR PO en GMR VO en MR-en

Aanstelling en kennismaking nieuwe voorzitter Raad van Toezicht

Organisatorische wijzigingen diverse stafdiensten

Huisvesting (o.a. nieuwbouw ISE campus en Beneden Beekloop)

Verhuizing ISE Bilingual

Overleg met bedrijfsarts

Verandering functiehuis

Werkverdelingsbeleid

Compensatie onderwijsassistenten

Bijdrage GMR PO aan strategisch beleidsplan SILFO

### Instemmingsaanvragen

Jaaragenda en vergaderrooster GMR PO schooljaar 2024-2025

Klokkenluidersregeling SILFO (wijzigingen)

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen PO

Protocol OOP voor de klas

Jaarverslag SILFO 2023

Klachtenregeling SILFO

Integriteitscode SILFO

Reglement GMR PO

Formatieplan PO

Werkverdelingsbeleid

### Adviesaanvragen

Vakantieplanning 2024-2025

Herbenoeming College van Bestuur

Meerjarenbegroting SILFO 2024-2027

Meerjarenbegroting GMR PO en VO 2024-2027

Profiel schets nieuwe voorzitter RvT

Werkverdelingsbeleid PO SILFO mei 2023

### Voorgelegd ter informatie

Tussentijdse financiële rapportages

ARBO jaarverslag 2023

Activiteiten rondom inzet AI binnen (het onderwijs van) SILFO

## **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs SILFO**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad VO (GMR VO) is een raad voor medezeggenschap bestaande uit ouders, leerlingen en personeel van het voortgezet onderwijs. De GMR VO zet zich ervoor in dat alle belangen binnen de stichting aandacht krijgen en gehoord worden. De GMR VO bevordert, naar vermogen, openheid en onderling overleg in de scholen, waakt in de scholen tegen discriminatie en doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

Het is de ambitie van de GMR VO om de dagelijkse praktijk binnen de scholen zo veel mogelijk te laten samenvallen met wet- en regelgeving die geldt voor het Voortgezet Onderwijs.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de scholen betreffende. De gezamenlijke medezeggenschapsraad kan aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Bij belangrijke beslissingen wordt de GMR VO of de geleding van ouders, leerlingen of personeel (PGMR) geïnformeerd en wordt om advies of instemming gevraagd.

In de Wet Medezeggenschap (WMS) heeft de overheid vastgelegd hoe een school de medezeggenschap moet regelen. In vergaderingen van de raad en in overlegsituaties met het bevoegd gezag wordt aandacht besteed aan het goed functioneren van de stichting voor alle betrokkenen.

Binnen het Voortgezet Onderwijs zijn er twee verschillende scholen die vertegenwoordigd worden binnen de GMR VO: 01XL (Strabrecht College) en 20BK (Stedelijk College Eindhoven en International School Eindhoven). De GMR bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen van de verschillende Voortgezet Onderwijs scholen, namelijk: 1 leerling en 1 personeelslid van de Henegouwenlaan, 1 ouder en 1 personeelslid van de Oude Bossche Baan, 1 ouder en 1 personeelslid van de Internationale School Eindhoven VO en 1 leerling, 1 ouder en 2 personeelsleden van het Strabrecht College.

De GMR vergaderingen vinden acht keer per jaar plaats, waarvan twee keer met de Raad van Toezicht (RVT). De vergaderingen met de GMR gaan over alle zaken die de meerderheid van de scholen binnen de stichting betreffen. Zaken die ofwel alleen het Strabrecht College, ofwel alleen het Stedelijk College en de Internationale School betreffen, worden besproken in de MR of deelraadvergaderingen van de desbetreffende school.

In 2024 heeft de GMR:

- De GMR heeft in 2024 een aantal kleine aanpassingen doorgevoerd in het bestaande GMR-statuut en het GMR-reglement, zodat het reglement en het statuut goed kloppen met de WMS, waar regelmatig kleine veranderingen in worden doorgevoerd.
- De GMR heeft in 2024 ingestemd met de jaarlijks terugkerende stukken, zoals de vakantieplanning en de jaarrekening.
- Ook de Klokkeluidersregeling, de Integriteitscode, de Klachtenregeling, het Protocol schorsing en verwijdering en de Formatieplannen zijn aan de orde geweest en goedgekeurd.
- Hiernaast heeft de GMR uitvoerig gesproken over het Arbo jaarverslag alsmede de begrotingen en 4-maands rapportages.

### 3.3 Inspectietoezicht

---

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs eenmaal een bezoek gebracht aan SILFO. Op bestuursniveau is op 25 maart 2024 aangekondigd dat voor het Strabrecht College en Stedelijk College Oude Bossche Baan een telefonische afspraak zou plaatsvinden, op basis waarvan besloten zou worden tot eventueel vervolgonderzoek. De Onderbouwsnelheid (R2) en het Bovenbouwsucces (R3) scoorden bij beide scholen onder de norm.

Op 9 april 2024 heeft dit gesprek plaatsgevonden, waarin is besloten bij beide scholen een kwaliteitsonderzoek naar risico's uit te voeren.

De conclusie voor het Stedelijk College Oude Bossche Baan is als volgt: de inspectie heeft op 12 juni 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het Stedelijk College te Eindhoven, afdelingen vmbo-b en vmbok. De aanleiding voor dit onderzoek was dat de Inspectie van het Onderwijs in het voorjaar van 2024 risico's constateerde in de onderwijsresultaten. Ze heeft de onderwijskwaliteit van de afdelingen vmbo-b en vmbo-k van het Stedelijk College na het onderzoek als Voldoende beoordeeld. De onderwijsresultaten zijn Voldoende, evenals het zicht op ontwikkeling en begeleiding, het pedagogisch-didactisch handelen en de veiligheid. De afdelingen vallen weer onder regulier toezicht. Wel is een herstelopdracht gegeven op basisvaardigheden. Hier wordt vanzelfsprekend door de school aan gewerkt, onder andere door een werkgroep basisvaardigheden, het beschrijven van visies en het integreren van burgerschap.

De conclusie voor het Strabrecht College is als volgt: de inspectie heeft op 5 juni 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de afdelingen vmbo-(g)t, havo en vwo van het Strabrecht College. De aanleiding voor dit onderzoek was dat in maart 2024 werd geconstateerd dat over een periode van drie jaar te veel leerlingen doubleren in de onderbouw en in het derde leerjaar van de havo. Bij de afdelingen vmbo-(g)t en vwo neemt het aantal zittenblijvers toe. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijskwaliteit van de afdelingen vmbo-(g)t en vwo na het onderwijs als Voldoende. Zowel het onderwijsproces als de resultaten zijn Voldoende. Het onderzoek op de afdeling havo is in oktober 2024 afgerond. Het Strabrecht College verwacht dat de leerresultaten van de afdeling havo over de schooljaren 2021/2022, 2022/2023 en 2023/2024 weer boven de norm uitkomen. Uiterlijk op 1 oktober 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs van het bestuur voor de afdeling havo de prognose van de resultaten over de genoemde schooljaren ontvangen. Hieruit bleek dat alles weer netjes boven de norm lag. De onderwijskwaliteit op de afdelingen vmbo-(g)t en vwo is als Voldoende beoordeeld. De afdelingen vallen weer onder regulier toezicht. Wel zijn een aantal herstelopdrachten gegeven. Binnen een jaar na vaststelling van dit rapport zal het bestuur zich schriftelijk aan de inspectie verantwoorden over het herstel van de tekortkomingen. Hierover wordt in het jaarverslag van 2025 gerapporteerd.

## 4. Financiën

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiële ontwikkelingen binnen de stichting: het exploitatieresultaat van de stichting over 2024, de financiële positie, het financiële beleid en een vooruitblik in de komende vier jaren. Daarbij wordt gekeken naar de (verwachte) ontwikkelingen in leerlingaantallen, formatie, meerjarenbegroting en naar de risico's die daarbij een rol spelen.

### 4.1 Exploitatieresultaat 2024

De jaarrekening 2024 van SILFO laat een negatief resultaat zien van € 1,8 miljoen. Hiervan is € 2,1 miljoen het gevolg van in 2024 bestede NPO-middelen. Het restant in de bestemmingsreserve NPO zal einde schooljaar 2024-2025 volledig besteed zijn. Daarnaast wordt € 0,5 miljoen aan afschrijvingen ten laste van de bestemmingsreserve bouw- en infrastructuur gebracht. Het resultaat van de locaties bedraagt een overschot van € 0,8 miljoen (begroot een tekort van € 0,4 miljoen).

(bedragen in € 1.000)

Resultaat	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
<b>3. Baten</b>			
3.1 - Rijksbijdragen	63.422	60.832	62.514
3.2 - Overige overheidsbijdragen	48	24	36
3.5 - Overige baten	10.884	10.433	10.813
	<b>74.354</b>	<b>71.289</b>	<b>73.363</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 - Personele lasten	59.712	59.135	59.265
4.2 - Afschrijvingen	2.439	2.038	1.909
4.3 - Huisvestingslasten	6.976	5.891	5.908
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	733	760	895
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	4.399	4.431	4.607
4.4.3 - Overige instellingslasten	2.280	2.163	2.579
	<b>76.539</b>	<b>74.418</b>	<b>75.163</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>2.185-</b>	<b>3.129-</b>	<b>1.800-</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 - Financiële baten	445	500	519
5.2 - Financiële lasten	12	10	18
	<b>433</b>	<b>490</b>	<b>501</b>
<b>EXPLOITATIESALDO SILFO</b>	<b>1.752-</b>	<b>2.639-</b>	<b>1.299-</b>

Tabel 4.1 Exploitatierekening over 2024

In juni 2024 is de prijsbijstelling van de lumpsum basis bekostiging voortgezet onderwijs gepubliceerd. Waar begroot was met een stijging van 3,77% is de werkelijke stijging 5,68%. Bij het primair onderwijs is de prijsbijstelling in juli 2024 gepubliceerd. Ook hier was een plus van 3,77% begroot, de realisatie was een plus van 5,37%. Deze is opgebouwd uit 6,04% bijstelling van het loongevoelige deel (89,15% van het totaal) en -0,14% voor het materiele deel (10,85% van het totaal). De lumpsum nieuwkomers heeft een prijsbijstelling van 5,8% gehad.

De subsidie Basisvaardigheden is in 2024 aan twee locaties toegekend voor de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026, deze inkomsten waren voor deze locaties niet begroot. Hiervan is 5/24<sup>e</sup> deel in 2024 verantwoord.

De LWOO-bekostiging vanuit het samenwerkingsverband is gestegen met € 0,7 miljoen. De beschikkingen werden na het opstellen van de begroting door het samenwerkingsverband verstrekt. Daarnaast is pas laat in 2023 duidelijk geworden dat de hogere bijdrages een structureel karakter hadden. Tot slot is in september een indexatie van 4,91% bekend gemaakt.

De overige baten stijgen met € 0,4 miljoen. De ouderbijdragen stijgen met € 0,2 miljoen. Reguliere ouderbijdrage daalt met € 0,1 miljoen door een lager leerlingaantal op ISE Primary en een gedaalde ouderbijdrage voor de ISE Bilingual afdeling. De ouderbijdrages voor activiteiten en reizen stijgen met € 0,3 miljoen. Overige subsidies stijgen met € 0,2 miljoen, vanuit Erasmus is een subsidie ontvangen voor buitenlandse reizen van € 0,1 miljoen.

De personele lasten zijn € 0,6 miljoen hoger. Cao-ontwikkelingen waren conform verwachting en hadden geen effect op het exploitatieresultaat. De loonkosten stijgen met € 0,1 miljoen. De eerste zeven maanden van 2024 was meer formatie-inzet OP dan begroot (+€ 0,4 miljoen), hiertegenover staat minder noodzaak voor (ziekte) vervangingen (-€ 0,3 miljoen). Aan projecten is € 0,4 miljoen meer besteed. Geen van de projecten laat een grote afwijking ten opzichte van de begroting zien. Over 2024 was 65 fte gealloceerd aan een project, iets meer dan 10% van het totaal aantal fte. De grootste projecten waren NPO (24 fte), Basisvaardigheden (18 fte), lichte en zware ondersteuning (8 fte) en collectieve werkdrukmiddelen (7 fte). De overige mutaties hebben een saldo van +€ 0,1 miljoen. De premie werkhervattingskas (1,34%) was niet begroot en leidde tot een loonkostenstijging van € 0,5 miljoen. Inkomsten uit uitkeringen waren € 0,2 miljoen hoger en mutaties in personele voorzieningen waren € 0,1 miljoen lager.

De stijging van de afschrijvingslasten zijn met name het gevolg van investeringen in verbouwingen. Deels is het een timingverschil (begroot in 2025) maar het grootste effect betreft de afschrijvingstermijn van een tweetal investeringen. Zowel de investering in de verbouwing van de tweede locatie Global College als de tijdelijke locatie van ISE Bilingual worden versneld (3 jaar) afgeschreven gezien het tijdelijke karakter van de locaties. De normale afschrijvingsperiode voor verbouwingen is 15 jaar.

De overige lasten zijn redelijk in lijn met begroot. De stijging is met name gerelateerd aan meer uitgaven voor activiteiten, excursies en reizen. Dit is terug te zien in de hogere ouderbijdrages voor deze activiteiten.

Rentebaten zijn € 0,1 miljoen lager. Gedurende 2024 zijn de rentepercentages van schatkistbankieren een aantal keer naar beneden bijgesteld. Eind 2023 was de vergoeding 3,9%, eind 2024 was dit 2,9%.

Van het SILFO-resultaat wordt bij resultaatbestemming in totaal € 2,5 miljoen onttrokken van de diverse bestemmingsreserves, € 0,2 miljoen toegevoegd aan het private eigen vermogen en € 0,6 miljoen toegevoegd aan de algemene reserve van de locaties. Voor de analyse van de verschillen wordt verwezen naar B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening in de jaarrekening.

## 4.2 Financiële positie per balansdatum

De balans opgenomen in de jaarrekening (B1) is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Samen met de exploitatiecijfers kan een aantal kengetallen berekend worden dat een beeld geeft van de financiële positie per balansdatum. De belangrijkste kengetallen voor de financiële positie zijn in het volgende overzicht opgenomen met de signaleringgrenzen:

Financiële kengetallen	2024	2023	Signaleringswaarde
<b>Solvabiliteit 1</b> eigen vermogen / totaal vermogen	56,4%	57,7%	n.v.t.
<b>Solvabiliteit 2</b> (eigen vermogen + voorziening) / totaal vermogen	64,0%	64,5%	< 30%
<b>Liquiditeit: Current ratio</b> vlottende activa / kortlopende schulden	1,43	1,60	< 0,5
<b>Rentabiliteit EV</b> Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	-8,7% -1,4% 1,1%	-6,7% 6,0% 6,1%	1-jarig < -10% 2-jarig < -5% 3-jarig < 0%
<b>Weerstandsvermogen</b> Eigen vermogen / totaal baten	33,7%	36,5%	< 10%
<b>Huisvestingsratio</b> (Huisvestingslasten + afschr gebouw) / totale lasten	10,2%	8,3%	> 10%
<b>Bovenmatig eigen vermogen (x € 1.000)</b> (Normatief eigen vermogen -/- publiek eigen vermogen)	€ 1.376	€ 4.375	> € 0

Tabel 5.2 Financiële kengetallen over 2023 en 2024

Door de onderwijsinspectie wordt vanaf verslagjaar 2022 alleen gekeken naar liquiditeit, solvabiliteit 2 en de absolute omvang liquide middelen. De overige kengetallen geven een uitvoeriger beeld van de financiële positie van de stichting en zijn daarom opgenomen in dit overzicht. Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit werkt de Inspectie van het Onderwijs met een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering.

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen die op de actiefzijde van de balans staan zijn gefinancierd, namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit is des te groter is het risico dat de vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan. Solvabiliteit 2 wordt berekend, omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 30%. Met een percentage van 64,0% zit SILFO ruimschoots boven de norm.

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit groter dan 0,5 wordt door de inspectie voor de grootste schoolbesturen waartoe SILFO behoort als voldoende gekwalificeerd. Ook met de liquiditeit zit SILFO ruim boven de norm.

Voor de rentabiliteit worden drie signaleringswaarden gebruikt waarbij met name het 3-jarig gemiddelde bepalend is voor de financiële positie. Bij een tekort is er immers altijd sprake van een negatieve rentabiliteit. Het kan verantwoord zijn om een of meerdere jaren een negatief resultaat te presenteren (bijv. om de algemene reserve af te bouwen, een krimp het hoofd te bieden, eenmalig extra kwaliteitsinvesteringen te doen etc.). Met name door besteding van incidentele NPO-middelen ligt de rentabiliteit ruim boven de signaleringgrens.

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een stichting en de totale inkomsten van deze stichting. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van de stichting. Het weerstandsvermogen van SILFO is hoog.

De huisvestingsratio geeft de relatieve huisvestingsuitgaven weer, dit wil zeggen de verhouding tussen de huisvestingsuitgaven ten opzichte van de totale uitgaven. De inspectie hanteerde voorheen een bovengrens van 10%. Dit wil zeggen dat indien een schoolbestuur meer dan 10% uitgeeft aan huisvesting, dit aanleiding kan geven tot nader onderzoek. SILFO heeft een ratio van 10,2%. Dit heeft deels een incidenteel karakter door hoge kosten van correctief onderhoud en deels een structureel karakter door gestegen kosten van energie en schoonmaak.

Het bovenmatig eigen vermogen vergelijkt het normatief eigen vermogen met het publiek deel van het eigen vermogen. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. De signaleringswaarde is dan ook bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves en niet als harde norm. SILFO komt nog boven de norm uit, maar heeft de afgelopen jaren het bovenmatig vermogen fors afgebouwd. Vanaf 2025 is de verwachting dat er geen bovenmatig eigen vermogen meer is.

Samengevat kan geconcludeerd worden dat op balansdatum sprake is van een gezonde financiële positie. De financiële positie is in 2024 licht gedaald ten opzichte van 2023. De meeste kengetallen zijn ruim boven de ondergrens.

## 4.3 Financieel beleid

---

SILFO voert een solide risicomijdend financieel beleid waarbij incidentele baten niet ingezet worden voor structurele uitgaven. Hiermee worden voorwaarden gecreëerd om zowel nu als in de toekomst het beleid en de kerntaken optimaal uit te kunnen voeren. De PDCA-cyclus bestaat uit een meerjarenbegroting die in december voorafgaand aan het begrotingsjaar wordt vastgesteld. Deze wordt gedurende het begrotingsjaar gemonitord aan de hand van een 4-, 8- en 12-maandsrapportage en afgesloten met een jaarrekening. Daarnaast wordt jaarlijks in het 2<sup>e</sup> kwartaal het formatieplan opgesteld. Dit plan is gebaseerd op de vastgestelde begroting, rekening houdend met recente ontwikkelingen zoals de aanmeldingen van brugklasleerlingen en de profielkeuzes in de bovenbouw.

Het beleid ten aanzien van reserves en voorzieningen is vastgelegd in een notitie reserves en voorzieningen waarin tevens het beleid is vastgelegd omtrent de vorming, dotaties, onttrekkingen en opheffing. In de notitie is ingegaan op de mogelijk bovenmatige reserves waar vanuit de inspectie de komende jaren op toegezien wordt. Bepaald is:

- de hoogte van de mogelijk bovenmatige reserve;
- de streefwaarde van de reserve op basis van bestemmingen en mogelijke risico's.

Begin 2023 is een memo opgesteld om de ontwikkeling van de bovenmatige reserve opnieuw te beoordelen. Daarin is vastgesteld dat er vanaf 2024 geen sprake meer zou zijn van bovenmatig eigen vermogen. Door de ontwikkelingen in 2023 (met name het uitstellen van een aantal investeringen) wordt dit verschoven naar 2025. Het beleid is erop gericht de reserves niet aanmerkelijk te hoeven aanspreken voor structurele uitgaven. De risico's die de stichting loopt als gevolg van nieuwbouw, schommelingen in leerlingaantallen bij krimp, bij de internationale school en bij de opvang van anderstaligen zorgt ervoor dat er een buffer noodzakelijk is om de hieraan verbonden risico's te kunnen opvangen.

Het beleid ten aanzien van investeren en afschrijven is eveneens in een notitie vastgelegd. Voor investeringen in apparatuur, ICT, meubilair, inventaris, lesmaterialen en overige zaken wordt jaarlijks een meerjareninvesteringsplan (MIP) opgesteld. Het MIP wordt opgenomen in de meerjarenbegroting. Wanneer de begroting is goedgekeurd, is de locatiedirectie bevoegd om investeringen opgenomen in het eerste begrotingsjaar uit te voeren. Vanwege de gunstige liquiditeitspositie worden alle investeringen uit eigen middelen voldaan. In de liquiditeitsbegroting worden de geplande investeringen opgenomen.

De meeste schoolgebouwen zijn in eigendom van de gemeente. Investeringen in deze gebouwen zijn opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Eindhoven en de gemeente Geldrop-Mierlo. Lopende projecten voor nieuwbouw zijn de gymzalen van het Strabrecht College, de nieuwbouw Beneden Beekloop en de uitbreiding ISE.

Voor de internationale school geldt een bijzondere afspraak met de gemeente. Na opheffing van de Beheerstichting in 2022 is een nieuwe constructie opgesteld die recht doet aan historische afspraken en eenvoudig hanteerbaar is tot en met 2043. Gekozen is voor een vaste bijdrage van de gemeente voor de hele looptijd die overeenkomt met de investeringsbijdrage. Alle variabele kosten komen voor rekening van SILFO.

## 4.4 Treasury

---

In december 2021 is het treasurystatuut 2021 vastgesteld. Er waren geen aanleidingen om het statuut in 2024 opnieuw vast te stellen.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rente maximalisatie);
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risico minimalisatie);
- de stichting treedt niet als bankier op.

De verantwoordelijkheid voor uitvoering van een goed vermogensbeheer ligt bij het college van bestuur. De treasuryfunctie wordt onder toezicht van het college van bestuur uitgevoerd door het hoofd financiële zaken. De stichting maakt gebruik van het zogenaamde schatkistbankieren. Bij deelname aan het schatkistbankieren dient de deelnemende onderwijsinstelling al haar publieke middelen bij het ministerie van Financiën aan te houden. Er mogen dus geen publieke middelen meer bij banken worden aangehouden. Beleggingen zijn ook uitgesloten onder schatkistbankieren. Voor het aangaan van leningen zijn strenge richtlijnen opgesteld. SILFO geeft geen leningen uit aan derden, ook niet aan eigen personeel. Op 31 december 2024 stond een tegoed van € 11,7 miljoen uit bij het ministerie van Financiën. Eind 2023 was dit € 11,9 miljoen.

Over de rekening-courant tegoeden ondergebracht bij het schatkistbankieren wordt rente vergoed. De rentetarieven worden dagelijks vastgesteld. Een keer per kwartaal vindt een afrekening plaats. Eind 2024 was de rentevergoeding 2,9%. Over 2023 is € 0,4 miljoen aan rente ontvangen. Bij de ABN zal de stichting een deel van de private geldmiddelen ter hoogte van € 1,0 miljoen blijven aanhouden. Omdat het private gelden betreft mogen deze buiten het Schatkistbankieren bewaard worden.

Bij de toekenning van het krediet voor de nieuwbouw van het Strabrecht College is overeengekomen dat het Strabrecht College een eigen bijdrage zou doen voor een bedrag van € 1,3 miljoen. Deze bijdrage is als lening door de gemeente Geldrop-Mierlo toegekend en wordt in 10 jaarlijkse termijnen van € 130.000 geïnd. Deze lening is op de balans opgenomen. Op 31 december 2024 resteert € 0,8 miljoen onder de langlopende schulden. De resterende looptijd is zes jaar.

## 4.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

---

De centraal gemaakte kosten ten behoeve van de onder het schoolbestuur ressorterende scholen bedroeg over 2024 € 4,3 miljoen (2023 € 4,2 miljoen). Hiervan had € 2,3 miljoen betrekking op lonen en salarissen (2023 € 2,1 miljoen). Naast de vergoedingen van het college van bestuur (zie WNT-paragraaf) worden de personeelslasten van de stafafdelingen hier verantwoord. De overige personele lasten van € 0,9 miljoen (2023 € 0,9 miljoen) hadden betrekking op externe inhuur personeel, scholing, bedrijfsgezondheidsdienst, personeelsfeest en personele voorzieningen voor jubilea en individueel keuzebudget.

De administratie- en beheerslasten bedroegen € 0,4 miljoen (2023 € 0,5 miljoen). De kosten zijn toe te rekenen aan deskundigenadvies, accountantskosten, juridische kosten, kosten voor public relations & marketing en internet/telefonie kosten.

De kosten van inventaris en apparatuur bedroegen in 2024 € 0,8 miljoen (2023 € 1,1 miljoen). De kosten zijn volledig ICT gerelateerd en betreffen met name consultancy- en licentiekosten.

De overige lasten bedroegen € 0,2 miljoen (2023 € 0,2 miljoen). Hieronder vallen onder andere verzekeringen, Arbo commissie, bijdrage aan het samenwerkingsverband Orion en de kostenvergoeding voor de raad van toezicht.

Vanaf 2023 wordt het renteresultaat op schatkistbankieren centraal gehouden zodat ook het CvB en de stafdiensten over een eigen algemene reserve kan beschikken. Incidenteel hoge centrale kosten (bijvoorbeeld strategische onderzoeken) kunnen gefinancierd worden uit deze reserve, maar ook daartoe aangewezen projecten. Voor 2024 is € 0,3 miljoen van de rentebaten besteed. Het restant van € 0,1 miljoen wordt aan de algemene reserve toegevoegd.

De kosten worden gealloceerd op basis van fte's naar de diverse locaties. Voor 2024 betekende dit:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
● Oude Bossche Baan	26%	25%
● Henegouwenlaan	21%	21%
● ISE Secondary	18%	18%
● ISE Primary	15%	16%
● Strabrecht College	15%	15%
● Beneden Beekloop	2%	3%
● Ganzebloem	3%	3%

## 4.6 Continuïteitsparagraaf

### A1. Kengetallen Personeel & Leerlingen

SILFO Leerlingenaantallen	Realisatie		Meerjarenbegroting			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Henegouwenlaan	1.405	1.457	1.526	1.542	1.517	1.537
Oude Bossche Baan	1.027	988	1.025	1.000	975	975
ISE Secondary	699	700	715	730	745	760
Strabrecht College	1.074	1.091	1.050	1.030	990	990
<b>TOTAAL VO (teldatum 1-10)</b>	<b>4.205</b>	<b>4.236</b>	<b>4.316</b>	<b>4.302</b>	<b>4.227</b>	<b>4.262</b>
ISE Primary	706	640	690	740	780	780
Beneden Beekloop	217	192	180	171	171	177
Ganzebloem	254	268	265	265	265	265
<b>TOTAAL PO (teldatum 1-2)</b>	<b>1.177</b>	<b>1.100</b>	<b>1.135</b>	<b>1.176</b>	<b>1.216</b>	<b>1.222</b>
<b>TOTAAL SILFO</b>	<b>5.382</b>	<b>5.336</b>	<b>5.451</b>	<b>5.478</b>	<b>5.443</b>	<b>5.484</b>

SILFO FTE's	Realisatie		Meerjarenbegroting			
	23 / 24	24 / 25	25 / 26	26 / 27	27 / 28	28 / 29
Directie	14,8	14,4	15,8	15,2	15,2	15,2
OP	409,0	390,1	386,2	390,1	384,5	386,0
OOP	145,7	150,4	145,2	143,8	143,4	143,4
<b>Subtotaal</b>	<b>569,4</b>	<b>555,0</b>	<b>547,2</b>	<b>549,1</b>	<b>543,1</b>	<b>544,6</b>
Projecten (w.o. NPO en VBV)	70,9	60,8	35,3	26,8	26,1	25,8
Vervangingen	21,2	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1
<b>TOTAAL</b>	<b>661,5</b>	<b>633,9</b>	<b>600,6</b>	<b>594,0</b>	<b>587,3</b>	<b>588,5</b>

Tabel 4.3 Leerlingenaantallen en fte's t.b.v. meerjarenbegroting 2025-2028

Op 3 december 2024 is de meerjarenbegroting 2025-2028 vastgesteld. De leerlingenprognoses zijn de belangrijkste basis voor de meerjarenbegroting. Op basis hiervan vindt de bekostiging vanuit het Ministerie plaats en wordt de groei of krimp voor de individuele schoolorganisatie bepaald. Voor de bekostiging 2025 is het aantal bekostigde leerlingen (excl. extern geplaatste VAVO-leerlingen) vastgesteld op 5.336. Daarbij geldt voor het VO de teldatum 1 oktober 2024 en voor het PO 1 februari 2024. Voor 2024 was dit aantal 5.382, een daling op stichtingsniveau van 46 leerlingen.

Er zijn evenveel locaties met groei als locaties met een dalend leerlingaantal. In de komende jaren wordt op stichtingsniveau op korte termijn groei verwacht met daarna een redelijk stabiele situatie. Op de individuele scholen zijn verschillende scenario's van toepassing. De locatie Henegouwenlaan verwacht een redelijk constant leerlingenaantal boven de 1.500 waar met name de nieuwbouw en de campus zorgt voor groei. De instroom van anderstaligen op de Oude Bossche Baan en het aantal internationale leerlingen op de ISE is afhankelijk van externe ontwikkelingen wat het moeilijker maakt om langjarig te voorspellen. Het Strabrecht College verwacht verder te krimpen naar een constant niveau van ongeveer 1.000 leerlingen op langere termijn. De ISE Primary heeft met name op de Bilingual afdeling een forse terugloop gehad. Nu er voor de komende jaren duidelijkheid is over de locatie wordt hier groei verwacht. Beneden Beekloop wordt geconfronteerd met een teruglopend leerlingenaantal in de komende jaren door de grote groepen uitstroom in de bovenbouw en de lagere instroom in de onderbouw. De mogelijke ontwikkelingen omtrent de nieuwbouw en de invloed daarvan op de instroom zijn daarbij buiten beschouwing gelaten. Ganzebloem verwacht stabilisatie van het huidige leerlingaantal.

In het formatieplan wordt rekening gehouden met de hiervoor genoemde onzekerheden. Bij de totstandkoming van het formatieplan zoals opgenomen in de begroting is allereerst uitgegaan van de bestaande formatie. Met de locatiedirecties is besproken of er aanpassingen in de bestaande formatie noodzakelijk dan wel wenselijk zijn. Daarna is gekeken naar de exploitatieresultaten van de individuele scholen, de ontwikkelingen in het leerlingenaantal en de leerling/leraar-ratio. Op basis van die drie aspecten is beoordeeld welke aanpassingen in het formatieplan doorgevoerd konden/moesten worden. Door afloop van NPO middelen en subsidie Basisvaardigheden loopt de projectformatie terug.

De formatie (incl. projectformatie en vervangingen) op de diverse locaties ontwikkelt zich als volgt:

SILFO FTE's	Realisatie		Meerjarenbegroting			
	23 / 24	24 / 25	25 / 26	26 / 27	27 / 28	28 / 29
Henegouwenlaan	132,8	131,0	126,6	126,5	124,3	124,0
Oude Bossche Baan	167,2	152,5	141,4	138,0	135,7	135,7
ISE Secondary	114,6	113,8	110,8	112,4	113,9	115,5
Strabrecht College	93,1	91,8	88,1	84,5	79,2	79,2
<b>TOTAAL VO</b>	<b>507,7</b>	<b>489,1</b>	<b>466,9</b>	<b>461,4</b>	<b>453,1</b>	<b>454,4</b>
ISE Primary	93,9	86,4	79,5	79,9	81,7	81,6
Beneden Beekloop	15,9	14,9	11,5	10,8	10,6	10,6
Ganzebloem	16,5	15,3	15,3	15,3	15,3	15,3
<b>TOTAAL PO</b>	<b>126,3</b>	<b>116,5</b>	<b>106,3</b>	<b>106,0</b>	<b>107,5</b>	<b>107,5</b>
Centraal	27,5	28,3	27,4	26,6	26,6	26,6
<b>TOTAAL</b>	<b>661,5</b>	<b>633,9</b>	<b>600,6</b>	<b>594,0</b>	<b>587,3</b>	<b>588,5</b>

Tabel 4.4 Fte's t.b.v. meerjarenbegroting 2025-2028 op locatieniveau

De terugloop in formatie zal gerealiseerd kunnen worden door afbouw in de flexibele schil die de laatste jaren is gerealiseerd. Bij de invulling van het formatieplan 2025-2026 wordt hierop gemonitord.

## A2. Meerjarenbegroting Staat van Baten en Lasten

Staat van baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Meerjarenbegroting			
		2025	2026	2027	2028
Rijksbijdragen	63.422	63.711	62.386	62.563	61.868
Overige overheidsbijdragen & subsidies	48	32	32	32	32
Overige baten	10.884	10.618	11.294	11.574	11.754
<b>Totaal Baten</b>	<b>74.354</b>	<b>74.362</b>	<b>73.711</b>	<b>74.169</b>	<b>73.653</b>
Personele lasten <sup>1</sup>	59.712	59.341	58.321	58.234	58.191
Afschrijvingen	2.439	2.436	2.616	2.528	2.422
Huisvestingslasten	6.976	6.601	6.911	6.917	6.921
Overige instellingslasten	7.412	7.763	7.320	7.066	7.034
<b>Totaal Lasten</b>	<b>76.539</b>	<b>76.142</b>	<b>75.168</b>	<b>74.745</b>	<b>74.567</b>
<b>Resultaat uit reguliere bedrijfsvoering</b>	<b>2.185-</b>	<b>1.781-</b>	<b>1.456-</b>	<b>577-</b>	<b>914-</b>
Saldo financiële baten en lasten	433	289	218	238	238
<b>Totaal voor resultaatbestemming</b>	<b>1.752-</b>	<b>1.493-</b>	<b>1.238-</b>	<b>339-</b>	<b>676-</b>
Mutatie bestemmingsreserve NPO	2.074-	854-	-	-	-
Mutatie bestemmingsreserves huisvesting	474-	474-	474-	391-	274-
<b>Mutatie algemene reserve</b>	<b>796</b>	<b>165-</b>	<b>764-</b>	<b>52</b>	<b>402-</b>

Tabel 4.5 Meerjarenbegroting 2025-2028 SILFO

De meerjarenbegroting 2025-2028 laat met uitzondering van 2027 een structureel tekort na resultaatbestemming (mutatie algemene reserve) zien. Om de locaties een zuiver beeld te geven van de werkelijke exploitatieresultaten is besloten om een extra kostenplaats in het leven te roepen. Op locatieniveau is de verwerking van de NPO-gelden hiermee budgettair neutraal. Om dezelfde reden worden ook de investeringen in de nieuwbouw welke ten laste van bestemmingsreserves worden gebracht op deze kostenplaats verantwoord. Het presenteren van een zuiver resultaat op locatieniveau helpt de directies in de besluitvorming en in het aansturen van de organisatie.

In 2026 is het grootste tekort geprognostiseerd van € 0,8 miljoen waarna in 2027 weer de nullijn wordt gehaald. Er zijn echter te veel onzekerheden om daar conclusies aan te verbinden. Het is noodzaak om de ontwikkelingen continu te monitoren zodat tijdig de juiste (strategische) beslissingen kunnen worden genomen. In de volgende tabel zijn de resultaten per locatie weergegeven:

<b>SILFO</b> <i>Bedragen x € 1.000</i>	<b>Realisatie</b> <b>2024</b>	<b>Meerjarenbegroting</b>			
		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Henegouwenlaan	-147	-228	-100	287	-51
Oude Bossche Baan	797	19	56	-70	-210
ISE Secondary	366	11	-18	101	74
Strabrecht College	-218	237	-295	-308	-429
<b>TOTAAL VO</b>	<b>799</b>	<b>39</b>	<b>-358</b>	<b>10</b>	<b>-616</b>
ISE Primary	-169	-419	-653	-232	10
Beneden Beekloop	98	11	30	-2	-66
Ganzebloem	-79	-85	-2	37	31
<b>TOTAAL PO</b>	<b>-150</b>	<b>-493</b>	<b>-625</b>	<b>-197</b>	<b>-24</b>
Centraal	147	289	218	238	238
<b>TOTAAL NA RESULTAATBESTEMMING</b>	<b>796</b>	<b>-165</b>	<b>-765</b>	<b>52</b>	<b>-402</b>
Bestemmingsreserves NPO & huisvesting	-2.548	-1.328	-474	-390	-274
<b>TOTAAL VOOR RESULTAATBESTEMMING</b>	<b>-1.752</b>	<b>-1.493</b>	<b>-1.238</b>	<b>-339</b>	<b>-676</b>

Tabel 4.6 Meerjarenbegroting 2025-2028 op locatieniveau

In de afgelopen jaren is regelmatig sprake geweest van incidentele voordelen aan het einde van het jaar. Denk bijvoorbeeld aan de gelden vanuit het samenwerkingsverband die vaak aan het einde van het kalenderjaar nog richting het VO komen en de positieve bijstelling van de bekostiging in het laatste kwartaal van het kalenderjaar. Daarnaast zijn de gelden die ontvangen worden voor het onderwijs aan anderstaligen moeilijk voorspelbaar door de sterke fluctuaties in de instroom gedurende het jaar.

Bij locatie Henegouwenlaan is langjarig sprake van te veel formatie. Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt een deel van de formatie bekostigd vanuit de regeling NPO en vanaf 2023-2024 ook vanuit Basisvaardigheden. In augustus 2025 zijn beide regelingen uitgeput en is € 1,3 miljoen minder beschikbaar. Hierdoor moeten organisatorische maatregelen worden genomen. De financiële klap wordt enigszins opgevangen door de groei van het aantal leerlingen. Naast de formatie leggen de huisvestingslasten een druk op de begroting. Voor de nieuwbouw zijn grote investeringen gedaan, de onderhoudskosten zijn erg hoog en de energielasten overstijgen de verwachtingen. Door de directie is in aanloop van de begroting een bezuinigingsplan opgesteld, zowel op personeel als materieel gebied.

Bij de locatie Oude Bossche Baan zijn de lumpsum inkomsten nog niet de helft van het totaal aan inkomsten. Het overige betreft bijdrage voor nieuwkomers, inkomsten uit het samenwerkingsverband en diverse subsidies. Deze drie zijn de komende jaren naar verwachting minder stabiel door overheidsbeleid. De nieuwkomers waren altijd al moeilijk te voorspellen, de effecten van strenger asielbeleid zijn nog niet in te schatten. Binnen samenwerkingsverbanden zal vanaf 2026 een verschuiving van middelen zijn, het effect voor deze regio is nog onbekend. En bij de aangekondigde structurele bezuinigingen worden veelal subsidies genoemd. De locatie heeft met een flexibele schil en mogelijke afschakeling in de aantallen locaties mogelijkheden om tegenvallers op te vangen. Daarnaast zijn de reserves de afgelopen jaren goed gevuld, in de periode 2017 tot en met 2023 is ruim € 6,0 miljoen bijgeschreven in de algemene reserve.

Het Strabrecht College is deels vergelijkbaar met Henegouwenlaan, er is sprake van formatie die deels is ingezet op tijdelijke subsidies. Anders dan bij Henegouwenlaan wordt er bij het Strabrecht komende 3 jaren krimp verwacht waardoor er jaarlijks een opdracht ligt op personeel gebied. Daarnaast gaat de bouw van de gymzalen fors meer geld kosten dan waar rekening mee was gehouden en zorgt een vereveningsopdracht van het samenwerkingsverband voor een structureel tekort in de begroting. Deze laatste legt de grootste druk op de meerjarenbegroting en is onderwerp van gesprek binnen het samenwerkingsverband. Er is nog geen rekening gehouden met een positief effect op de leerlingaantallen na het opleveren van de gymzalen.

Na het vertrek van de Nederlandse afdeling krijgt ISE Secondary een groter deel van de campus kosten. De huisvestingslasten stijgen verder na voltooiing van het nieuwe entreegebouw, ook de afschrijvingskosten zullen hierdoor toenemen. Het positieve resultaat van 2024 wordt deels gebruikt om het project basisvaardigheden voort te zetten na het beëindigen van de subsidie tot het moment van structurele financiering. Ook is in de begroting rekening gehouden met jaarlijkse projectkosten die nog invulling moeten krijgen. Door de gestegen personele lasten als gevolg van de verwachte cao stijging en de genoemde huisvestingslasten zal de ouderbijdrage harder moeten stijgen dan afgelopen jaren.

ISE Primary heeft twee locaties maar blijft in de rapportages één school. Wel worden de budgetten op locatieniveau opgebouwd. Voor de Nederlandse afdeling worden forse aanloopverliezen verwacht tot de beoogde 200 leerlingen worden gerealiseerd. De eerste jaren dalen de inkomsten door de dip van het aantal leerlingen in schooljaar 2024-2025, dit is ook voor de internationale afdeling het geval. De internationale afdeling ziet ook de huisvestingslasten stijgen door het nieuwe entree gebouw, net als bij Secondary is een stijging van de ouderbijdrage nodig om de effecten te compenseren.

De Beneden Beekloop staat voor grote uitdagingen. Naast de op handen zijnde nieuwbouw wordt er rekening gehouden met een verdergaande leerlingendaling. Gezien het aantal leerlingen is er vanaf komend schooljaar een taakstelling op de formatie, deze wordt begin 2025 verder uitgewerkt. De nieuwbouw biedt kansen om te besparen door een deel van deze kosten te verdelen over meerdere gebruikers in het gebouw. Denk aan ondersteunende functies maar ook exploitatielasten van het gebouw.

De Ganzebroem heeft na het aflopen van de incidentele subsidies moeite om een sluitende begroting te realiseren. Er zijn twee oorzaken die moeilijk te veranderen zijn. In verhouding is het aandeel LC te hoog in vergelijking met andere scholen en de huisvestingslasten liggen boven de signaleringsgrens van 10%. Met een structureel leerlingaantal boven de 260 worden vanaf 2026 zwarte cijfers geschreven.

## Balans

Verkorte balans Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Meerjarenbegroting			
		2025	2026	2027	2028
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	20.737	21.664	23.678	23.897	23.047
Financiële vaste activa	2.307	2.307	2.307	2.307	81
<b>Totaal Vaste activa</b>	<b>23.044</b>	<b>23.971</b>	<b>25.985</b>	<b>26.204</b>	<b>23.128</b>
Vorderingen	8.682	8.683	8.607	8.660	8.600
Liquide middelen	12.710	10.454	7.357	6.974	9.709
<b>Vlottende activa</b>	<b>21.392</b>	<b>19.137</b>	<b>15.964</b>	<b>15.634</b>	<b>18.309</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>44.436</b>	<b>43.108</b>	<b>41.949</b>	<b>41.838</b>	<b>41.438</b>
<b>Passiva</b>					
Stichtingskapitaal privaat	899	899	899	899	899
Algemene reserve ISE privaat	2.249	2.249	2.249	2.249	2.249
Algemene reserve publiek	9.339	9.174	8.410	8.462	8.060
Bestemmingsreserve publiek	12.555	11.227	10.753	10.362	10.088
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>25.042</b>	<b>23.549</b>	<b>22.311</b>	<b>21.972</b>	<b>21.296</b>
Voorzieningen	3.403	3.775	4.175	4.615	5.055
Langlopende schulden	1.063	933	803	673	543
Kortlopende schulden	14.928	14.851	14.661	14.578	14.543
<b>Totaal vreemd vermogen</b>	<b>19.394</b>	<b>19.559</b>	<b>19.639</b>	<b>19.866</b>	<b>20.141</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>44.436</b>	<b>43.108</b>	<b>41.949</b>	<b>41.838</b>	<b>41.438</b>

Tabel 4.7 Meerjarenbalans 2025-2028

### Uitgangspunten Balans:

- De materiële vaste activa worden bepaald door de stand per 31 december 2024 vermeerderd met de investeringen in betreffend boekjaar en verminderd met de afschrijvingen conform de (meerjaren-) begroting;
- De post onderhanden werk betreft fase 3 Henegouwenlaan welke wordt voorgefinancierd en in 2028 door de gemeente Eindhoven wordt terugbetaald. Verder zijn hier voorbereidingskosten opgenomen voor de nieuwbouw op de ISE;
- Vorderingen en schulden muteren mee in verhouding met de baten en kosten;
- Mutaties in voorzieningen betreft groot onderhoud en personele voorzieningen. Deze laatste zijn niet opgenomen in de meerjarenbegroting;
- De resultaten 2025-2028 worden na resultaatbestemming toegevoegd dan wel onttrokken aan de algemene reserves op schoolniveau;
- In de meerjarenbegroting is het resultaat van de ISE niet gesplitst in publiek en privaat;
- De langlopende schulden betreft de lening van de gemeente Geldrop-Mierlo aan het Strabrecht van € 1,3 miljoen welke in 10 jaarlijkse termijnen wordt afgelost;

Om te bepalen of er ook op langere termijn sprake blijft van een gezonde financiële positie zijn de financiële kengetallen tot en met 2028 berekend:

Financiële kengetallen bedragen x 1.000	Realisatie 2024	Meerjarenbegroting				Signalerings- waarde
		2025	2026	2027	2028	
<b>Solvabiliteit 1</b> eigen vermogen / totaal vermogen	56,4%	54,6%	53,2%	52,5%	51,4%	n.v.t.
<b>Solvabiliteit 2</b> (eigen vermogen + voorziening / totaal vermogen)	64,0%	63,4%	63,1%	63,5%	63,6%	< 30%
<b>Bovenmatig eigen vermogen (x € 1.000)</b>	€ 1.376	-€ 1.328	-€ 4.135	-€ 5.312	-€ 5.567	> € 0
<b>Liquideit: Current ratio</b> vlottende activa / kortlopende schulden	1,43	1,29	1,09	1,07	1,26	< 0,5
<b>Rentabiliteit EV</b> Resultaat gewone bedrijfsvoering / eigen vermogen	-8,7%	-7,6%	-6,5%	-2,6%	-4,3%	1-jarig < -10%
	-1,4%	-8,1%	-7,0%	-4,6%	-3,5%	2-jarig < -5%
	1,1%	-3,5%	-7,6%	-5,6%	-4,5%	3-jarig < 0%
<b>Weerstandvermogen</b> Eigen vermogen / totaal baten	33,7%	31,7%	30,3%	29,6%	28,9%	< 10%
<b>Huisvestingsratio</b> (Huisvestingslasten + afsch gebouw) / totale lasten	10,2%	9,7%	10,3%	10,3%	10,4%	> 10%

Tabel 4.8 Financiële kengetallen meerjarenbegroting 2025-2028

Uit bovenstaand overzicht kan afgeleid worden dat ook op termijn de financiële positie van SILFO zeer goed blijft. Alleen de rentabiliteit lijkt onvoldoende te zijn. De huisvestingsratio schommelt rond de signaleringsgrens door hoge kosten van de ISE campus.

### B1. Risicobeheersingssysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratieve verwerking. Dit geldt voor zowel de personeels- en salarisadministratie, als de financiële administratie. Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogen principe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen. Dit geldt bij zowel de salaris- als de financiële administratie waar altijd minimaal twee medewerkers betrokken zijn in het proces van mutatie tot uiteindelijke betaling. Begin 2025 is het procuratieschema opnieuw ingericht waarin naast het 4-ogenprincipe expliciet de rol van de stafmedewerkers is opgenomen. Naast deze aanpassing zijn er geen substantiële aanpassingen geweest binnen het risicobeheersingssysteem.

Deloitte is door de raad van toezicht als accountant van SILFO benoemd. Deloitte voert de controlewerkzaamheden inzake de jaarrekening uit en stelt tussentijds naar aanleiding van de interim-controle een managementletter op. De interim-controle is primair gericht op de analyse en evaluatie van de interne beheersomgeving en de daarin opgenomen maatregelen van administratieve organisatie en

interne controle. Tevens heeft de interim-controle als doel om eventuele aandachtspunten voor de jaarrekening 2024 te signaleren en onder de aandacht te brengen.

Aandachtspunten worden doorgesproken en binnen SILFO opgepakt om op die manier de administratieve organisatie continu te verbeteren en deze mee te laten lopen in de PDCA-cyclus van SILFO.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit de organisatie raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur. Zij brengt jaarlijks verslag uit in het bestuursverslag van SILFO hoe zij dit toezicht vormgeeft.

Elke vier maanden wordt een rapportage opgesteld waarin de financiële resultaten, de formatie, investeringen en de liquide positie worden gepresenteerd. Ook worden hier kwaliteitsindicatoren opgenomen. De rapportageonderdelen worden toegelicht door de controllers en door de medewerker kwaliteitszorg aan de directies van de betreffende locaties. Het verslag van de stichting wordt in het centraal managementteam (CMT) besproken. Hierna worden de rapportages voorgelegd aan de audit commissie waarna zij dit toelichten tijdens de raad van toezicht bijeenkomst. De rapportage wordt aansluitend besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden VO en PO. Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld waarin vier jaar vooruit wordt gekeken. Deze volgt hetzelfde overlegproces als de periode rapportages.

## **B2. Risico's en onzekerheden**

In een dynamische en voortdurend veranderende (onderwijs)omgeving binnen de brainportregio is risicobereidheid een cruciale eigenschap voor het succes en de groei van en binnen SILFO. Door risico's te nemen, kunnen nieuwe onderwijsmethoden en technologieën worden geïmplementeerd welke kunnen leiden tot verbeterde leerresultaten en een meer betrokken leeromgeving. Om dit te bereiken moet de organisatie en haar medewerkers flexibel en adaptief zijn. Dit stelt hen in staat om snel te reageren op veranderingen in de onderwijssector, zoals nieuwe regelgeving, technologische vooruitgang en veranderende behoeften van leerlingen. Door het stimuleren van persoonlijk leiderschap waarin ontwikkelen centraal staat en het faciliteren van medewerkers o.a. door middel van studiedagen en scholingsmogelijkheden wordt naar deze doelstelling toe gewerkt. Dit is terug te vinden in de missie, visie en de schoolplannen van SILFO. Voordat risico's worden genomen, moeten deze zorgvuldig worden beoordeeld. Dit omvat het identificeren van potentiële risico's, het analyseren van de impact en het ontwikkelen van strategieën om deze risico's te beheersen. Het college van bestuur doet dit in samenwerking met directieleden, stafmedewerkers en andere betrokkenen. Transparante communicatie hierover helpt om draagvlak te creëren binnen de organisatie en zorgt ervoor dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de veranderingen.

In 2024 zijn de belangrijkste ontwikkelingen / risico's geweest:

- de huisvestingsvraagstukken bij de ISE, Strabrecht College en de Beneden Beekloop. Dit heeft veel overleg gevraagd zowel binnen als buiten de organisatie. Inmiddels heeft voor alle locaties positieve besluitvorming plaatsgevonden en kan in 2025 met de werkzaamheden begonnen worden;
- ontwikkelingen op de energiemarkt waardoor locaties ondanks het (bijna) energieneutraal bouwen geconfronteerd worden met onverwacht hoge energielasten. Samen met de afschaffing van de salderingsregeling in 2027 vormt dit een zodanig risico dat het servicecenter opdracht heeft gekregen de mogelijkheden te onderzoeken om de energietransitie betaalbaar te houden;
- uitkomsten landelijke verkiezingen, formatie nieuwe regering en totstandkoming onderwijsbegroting 2025 met bezuinigingsopdrachten voor het funderend onderwijs. In de meerjarenbegroting 2025-2028 van SILFO is de OCW-begroting waar mogelijk verwerkt. De eerste inschatting was dat de bezuinigingsopdracht de locaties van SILFO nauwelijks zouden raken. Met de onlangs gepresenteerde voorjaarsnota is duidelijk geworden dat dit helaas niet zo is. Met de aangekondigde afschaffing van de onderwijskansenregeling wordt met name de locaties Oude Bosschebaan en het Global College hard geraakt. Met de totstandkoming van de formatieplannen en de keuzes die gemaakt worden bij de invulling daarvan wordt al rekening gehouden met deze ontwikkeling.

De meerjarenbegroting 2025-2028 is kaderstellend voor de nabije toekomst. De grondslag voor deze begroting vormt de Visie SILFO 2022-2026. Deze visie is uitgewerkt in een strategisch plan op stichtingsniveau en schoolplannen op locatieniveau. De begroting is opgesteld met de op dat moment beschikbare kennis en informatie. Ontwikkelingen kunnen de begroting zowel positief als negatief

beïnvloeden. In willekeurige volgorde een opsomming van de belangrijkste ontwikkelingen/risico's opgenomen in de meerjarenbegroting 2025-2028:

- In de rijksbegroting is enerzijds rekening gehouden met de structurele regeling Verbetering Basisvaardigheden vanaf 2027 en de compensatie van de BTW-verhoging op leermiddelen vanaf 2026, maar anderzijds ligt er een bezuinigingsopdracht voor het funderend onderwijs welke ingevuld moet gaan worden. Het primair onderwijs moet komende jaren € 260 miljoen inleveren, het voortgezet onderwijs € 495 miljoen. De mate waarin het de locaties van SILFO raakt is niet bekend. Een groot deel van de taakstelling zal ingevuld worden door het afschaffen of korten van subsidies (bijv. Heterogene brugklassen en School en omgeving). Deze maatregelen zullen de locaties niet direct in de exploitatie raken. Vraag is wat er overblijft van de bezuinigingsopdracht wat wel de exploitatie van de locaties raakt. Bovendien is de overheid altijd een betrouwbare partner geweest als het gaat om de indexatie van loonkosten. De laatste jaren is vaak sprake geweest van voorfinanciering van de cao uitkomsten, in de tweede helft van het jaar volgde de compensatie. Er zijn geen concrete aanwijzingen dat dit gaat veranderen, maar het wordt niet meer als een gegeven beschouwd;
- Door de verdergaande digitalisering binnen het onderwijs wordt veel gevraagd van de ICT-systemen en wordt de afhankelijkheid steeds groter. Om veiligheid, betrouwbaarheid en continuïteit te garanderen dient steeds meer geïnvesteerd te worden in de ICT-omgeving (hardware, software, kennis en personeel). De rijksbekostiging is niet toereikend om hieraan tegemoet te komen. Dit geldt tevens voor de stijgende kosten van (digitale) leermiddelen en voor de sterk gestegen huisvestingslasten;
- De bekostiging van de samenwerkingsverbanden VO voor LWOO beleid zal wijzigen. De huidige regeling is nog steeds gebaseerd op het percentage LWOO leerlingen in de regio in 2012. De nieuwe wijze van bekostigen leidt tot herverdeeffecten. In samenspraak met het veld is een overgangsregeling over de verdeling van het budget voor leerwegondersteunend onderwijs tot stand gekomen. De overgangsregeling kent een overgangsperiode van vijf jaar waarin naar het nieuwe bekostigingsniveau wordt toegewerkt. Dit wetsvoorstel zal naar verwachting in 2025 aan uw Kamer worden aangeboden;
- De inkomsten passend onderwijs zullen vanwege de nivelleringsopdracht en het niet behalen van de doelstelling om het aantal VSO-leerlingen terug te brengen voor scholen binnen het SWV Helmond-Peelland VO afnemen. Tot 2026 wordt de bestemmingsreserve nivellering afgebouwd, maar zodra deze middelen uitgeput zijn is er geen dekking meer voor de korting zware ondersteuning die wordt toegepast op de lumpsum. Per saldo gaar het "budget passend onderwijs" voor het Strabrecht College van + € 130.000 naar -/€ 113.000 (-2.5 fte). Dit terwijl de zorg in de school gegarandeerd moet blijven. Binnen het SWV VO zijn er 12 van de 18 locaties die hiermee te maken krijgen. Zolang er binnen de (landelijke) politiek geen aandacht komt voor dit probleem zal de leerlingenzorg sterk onder druk komen staan;
- Voor fase 2 van de nieuwbouw Henegouwenlaan is € 2,2 miljoen voorgefinancierd voor de gemeente. Dit wordt in 2028 terugbetaald. De beschikking is reeds afgegeven. De 3<sup>e</sup> bouwlaag is op rekening van SILFO gebouwd vooruitlopend op de verwachte groei van het aantal leerlingen. Indien het aantal leerlingen niet stijgt boven 1.650, is er geen mogelijkheid een verzoek voor uitbreiding huisvesting neer te leggen bij de gemeente. Indien de stijging uitblijft zal te zijner tijd een besluit moeten worden genomen over de bestemming/bekostiging van deze investering;
- In 2020 is de nieuwbouw van het Strabrecht College opgeleverd. Na een lang traject is uiteindelijk gekozen voor nieuwbouw van de gymzalen met oplevering in 2026. In het raadsvoorstel was de verwachting een eigen bijdrage van € 1,6 miljoen de eerste prognoses zijn inmiddels gestegen tot € 3,1 miljoen. Met nog ruim een jaar tot oplevering is het van belang de kosten niet nog verder op te laten lopen;
- Vanaf 2027 verdwijnt de saldering van zonne-energie, iets waar bij de nieuwbouw van de SILFO scholen vol is op ingezet. De periode met de hoogste zon opbrengst is de periode zonder leerlingen. Het komende half jaar worden de alternatieven onderzocht zoals bijvoorbeeld opslagcapaciteit;
- Bij een aantal locaties zijn activiteiten behorend bij de subsidies NPO en Basisvaardigheden uitgevoerd met bestaande formatie. Bij afloop van de subsidies ontstaat een opdracht in de formatie die niet altijd gemakkelijk uit te voeren is;
- Het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel. Overall is er voor bepaalde vakken krapte op de arbeidsmarkt, met name op het gebied van technische vakken. Specifiek is behoefte aan NT2-docenten door de instroom van internationals in de Brainportregio en door de toename van het aantal EOA-leerlingen. Daarnaast is door de krapte op de huizenmarkt voor de internationale school het huisvesten van leraren een groeiend probleem en hierdoor in de toekomst ook het aantrekken van deze leraren. Binnen de onderwijsregio's moeten schoolbesturen de problemen op de arbeidsmarkt gezamenlijk gaan aanpakken. SILFO maakt deel uit van de onderwijsregio Brabant-Oost;
- De omvang van cybercrime zal komende jaren naar verwachting verder toenemen in de samenleving. Huidige protocollen en beschermingsmaatregelen worden doorlopend getoetst en doorontwikkeld om dit

zo veel mogelijk op te kunnen vangen. De hiermee gepaard gaande kosten drukken steeds meer op de begroting;

- Het strengste asielbeleid zoals aangekondigd door de regering heeft als doel beperking van het aantal asielzoekers. Op korte termijn zijn de effecten voor Global College nog niet merkbaar, op langere termijn is dit niet uit te sluiten;
- Vanaf schooljaar 2025-2026 start een islamitische school in Eindhoven, de locatie is nog niet bekend. Het is nog moeilijk in te schatten wat het effect is op de leerlingaantallen, hierbij zal de gekozen locatie ook zeker relevant zijn. Het is wel aannemelijk dat leerlingen van SILFO (Henegouwenlaan en Oude Bossche Baan) naar deze nieuwe school gaan.
- Werkgevers krijgen vaker te maken met rechtzaken waarbij een zzp-er claimt toch werknemer te zijn. Die heeft dan met terugwerkende kracht recht op vakantiedagen, cao-loon, reiskostenvergoeding, ontslagvergoeding, pensioenpremie of ziektedagen. Het risico is beperkt doordat voor onderwijzend personeel en het overgrote deel van de onderwijsondersteunende functies over het algemeen met uitzendorganisaties wordt gewerkt. Voor de overige onderwijsondersteunende functies zijn wet- en regelgeving in acht genomen, desondanks blijft er bij een eventuele rechtelijke uitspraak altijd een mate van onzekerheid.

Met betrekking tot genoemde risico's en onzekerheden is de inschatting dat indien deze tegelijkertijd zich voor zullen doen, de reserves en voorzieningen van SILFO voldoende zullen zijn om dit op te kunnen vangen. Door genoemde risico's en onzekerheden voortdurend te monitoren wordt getracht de potentiële impact hiervan ten opzichte van de beschikbare middelen zowel in directe zin in de vigerende begroting als in indirecte zin in de actuele vermogenspositie zoals in de laatst vastgestelde jaarrekening is opgenomen in beeld te hebben.

### **B3. Rapportage toezichthoudend orgaan**

De auditcommissie van de Raad van Toezicht komt op frequente basis, maar tenminste zes maal per jaar, bijeen met het college van bestuur, de controllers en het hoofd financiële zaken om die zaken voor te bespreken welke op de agenda van de raad van toezicht staan en een belangrijk financiële impact (kunnen) hebben. Te denken valt hierbij aan begroting, meerjarenbegroting, jaarrekening, tertiaire rapportages, investeringen, treasury en control. Daarnaast bespreekt de auditcommissie de financiële risico's tijdens het kalenderjaar en adviseert het college van bestuur en de gehele raad van toezicht daarbij. Tevens geeft de auditcommissie in haar voorstel aan de raad van toezicht haar oordeel over het gevoerde financiële beleid door het college van bestuur. De auditcommissie heeft gedurende het jaar daarnaast ook meerdere gesprekken gevoerd met de externe accountant. Meer informatie is te vinden in het verslag van de Raad van Toezicht.

# **JAAARREKENING**

## **2024**

# 1. Balans per 31 december 2024

## 1. Activa

(Bedragen in €1.000)

Activa	31-12-2024	31-12-2023
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
1.2.1 - Gebouwen en terreinen	10.983	9.881
1.2.2 - Inventaris en apparatuur	7.344	7.427
1.2.3 - Overige materiële vaste activa	972	1.046
1.2.4 - Onderhanden projecten	1.438	1.428
	<b>20.737</b>	<b>19.782</b>
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>		
1.3.1 - Andere deelnemingen	81	81
1.3.2 - Langlopende vorderingen	2.226	2.226
	<b>2.307</b>	<b>2.307</b>
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>23.044</b>	<b>22.089</b>
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 - Debiteuren diversen	5.694	6.111
1.5.2 - Overige vorderingen	1.113	2.949
1.5.3 - Overlopende activa	1.176	1.332
1.5.4 - Projecten in uitvoering	699	971
	<b>8.682</b>	<b>11.363</b>
<b>1.6 Liquide middelen</b>		
1.6.1 - Kasmiddelen	6	4
1.6.2 - Bankrekeningen	12.696	12.966
1.6.3 - Overige liquide middelen	8	38
	<b>12.710</b>	<b>13.008</b>
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>21.392</b>	<b>24.371</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>44.436</b>	<b>46.460</b>

## 2. Passiva

(Bedragen in €1.000)

Passiva	31-12-2024	31-12-2023
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1 Stichtingskapitaal	899	899
2.1.1 Privaat vermogen ISE	2.249	2.088
2.1.1 Algemene reserve	9.339	8.786
2.1.2 Bestemmingsreserves	12.555	15.011
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	-	10
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>25.042</b>	<b>26.794</b>
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	1.401	1.561
2.2.3 Overige voorzieningen	2.002	1.592
	<b>3.403</b>	<b>3.153</b>
<b>2.3 Langlopende schulden</b>		
2.3.5 Overige (langlopende schulden)	1.063	1.255
	<b>1.063</b>	<b>1.255</b>
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.3 Crediteuren	1.628	1.829
2.4.7 Belastingen en sociale premies	2.492	2.317
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	72	717
2.4.9 Overige kortlopende schulden	564	614
2.4.10 Onderhanden werk	325	742
2.4.10 Overlopende passiva	9.847	9.039
	<b>14.928</b>	<b>15.258</b>
<b>TOTAAL VREEMD VERMOGEN</b>	<b>19.394</b>	<b>19.666</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>44.436</b>	<b>46.460</b>

## 2. Exploitatierkening over 2024

(Bedragen in € 1.000)

Resultaat	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
<b>3. Baten</b>			
3.1 - Rijksbijdragen	63.422	60.832	62.514
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	48	24	36
3.5 - Overige baten	10.884	10.433	10.813
	<b>74.354</b>	<b>71.289</b>	<b>73.363</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 - Personele lasten	59.712	59.135	59.265
4.2 - Afschrijvingen	2.439	2.038	1.909
4.3 - Huisvestingslasten	6.976	5.891	5.908
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	733	760	895
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	4.399	4.431	4.607
4.4.4 - Overige instellingslasten	2.280	2.163	2.579
	<b>76.539</b>	<b>74.418</b>	<b>75.163</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>2.185-</b>	<b>3.129-</b>	<b>1.800-</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 - Financiële baten	445	500	519
5.5 - Financiële lasten	12	10	18
	<b>433</b>	<b>490</b>	<b>501</b>
<b>EXPLOITATIESALDO SILFO</b>	<b>1.752-</b>	<b>2.639-</b>	<b>1.299-</b>

### 3. Kasstroomoverzicht 2024

(Bedragen in € 1.000)

Kasstroom	2024	2023
Saldo baten en lasten	-2.185	-1.800
Afschrijvingen	2.422	1.773
Mutaties voorzieningen	250	286
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen	2.680	-1.411
- Schulden	-330	736
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>2.837</b>	<b>-416</b>
Ontvangen interest	445	519
Bankkosten	-12	-18
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>3.270</b>	<b>85</b>
(Des)invest. materiële vaste activa	-3.376	-5.129
<b>Totaal kasstroom uit investerings activiteiten</b>	<b>-3.376</b>	<b>-5.129</b>
Mutaties langlopende schulden	-192	-131
<b>Totaal kasstroom uit financierings activiteiten</b>	<b>-192</b>	<b>-131</b>
<b>Totaal kasstroom</b>	<b>-298</b>	<b>-5.174</b>
Beginstand liquide middelen	13.008	18.182
Mutatie liquide middelen	-298	-5.174
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>12.710</b>	<b>13.008</b>

In bovenstaand overzicht wordt weergegeven welke geldmiddelen in de verslagperiode beschikbaar zijn gekomen en op welke wijze gebruikgemaakt is van deze middelen. Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan het inzicht in de financiering van de activiteiten en in de liquiditeit en solvabiliteit van de stichting. De verschillende mutaties worden toegelicht bij de betreffende balansposten.

## 4. Grondslagen van waardering en bepaling van resultaat

---

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De balans van de stichting is een enkelvoudige balans. Er zijn geen bedrijfsonderdelen of activiteiten van andere rechtspersonen opgenomen of geconsolideerd. SILFO heeft een financieel belang in de rechtspersoon Breedband Regio Eindhoven B.V. (zie 1.3.2.). Geen enkele derde is belang houdende in het vermogen van SILFO.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in duizenden euro's.

### GRONDSLAGEN VOOR DE BALANS

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. Alleen indien (eventueel in overleg met de gemeente) tot een eigen bijdrage in ver- of nieuwbouw door SILFO wordt besloten, wordt deze als materieel vast actief op de balans gewaardeerd.

#### Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en indien van toepassing onder aftrek van bijzondere waardeverminderingen.

#### Projecten in uitvoering

De projecten in uitvoering betreffen onroerende zaken in aanbouw en worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten vermeerderd met de toegerekende winst en verminderd met verwachte verliezen en gedeclareerde termijnen.

Indien het resultaat op een onderhanden project niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat, wordt geen winst toegerekend. De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende kosten, de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend. Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditsaldo vertoont, worden

gepresenteerd onder de overlopende passiva.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verantwoord als financiële vaste activa.

### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves worden gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. De voorzieningen worden gevormd tegen de nominale waarde.

De personele voorzieningen worden gevormd op basis van uit de cao opgebouwde rechten waarbij voor jubileauitkeringen een schattingselement wordt toegepast met betrekking tot de blijfkans. De onderhoudsvoorziening wordt gevormd volgens de componentenmethode.

### **Langlopende schulden:**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van meer dan één jaar. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Kortlopende schulden:**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### **Overlopende passiva:**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend alsmede nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Investeringsubsidies (netto methode):**

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden aan de passivazijde van de balans opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de investering alvorens activering plaatsvindt.

### **Leaseovereenkomsten:**

Bij leaseovereenkomsten is sprake van operational lease. Hierbij blijft de lessor zowel juridisch als economisch eigenaar van het object en is verantwoordelijk voor het onderhoud en de verzekering. Het object wordt niet op de balans opgenomen. De leasebetalingen worden als exploitatiekosten in de exploitatierekening verwerkt.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Segmentatie**

In de overige gegevens wordt een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt voor de segmenten PO en VO. Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd.

### **Lonen en salarissen**

Lonen en salarissen worden verwerkt conform de arbeidsvoorwaarden voortkomend uit de cao-VO en cao-PO. Dit betekent dat alle verschuldigde bedragen aan werknemers, pensioenfonds ABP en de Belastingdienst worden verantwoord als kosten in het betreffende boekjaar. De kosten van lonen en salarissen worden toegerekend aan het boekjaar waarin de arbeid is verricht, ongeacht wanneer de daadwerkelijke betaling plaatsvindt. Het vakantiegeld, de bindingstoelage en eindejaarsuitkering worden opgenomen als kosten in de periode waarin het recht daarop ontstaat. Vergoedingen voor kosten zoals reiskosten en andere werkgerelateerde uitgaven worden verwerkt als personeelskosten in de betreffende periode.

### **Pensioenverplichtingen**

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het ABP en de dekkingsgraad was eind 2024 111,9% (eind 2023 110,5%).

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur vanaf het moment van ingebruikname.

Investeringen in tijdelijke locaties worden afgeschreven over de verwachte verblijfsduur in de tijdelijke locatie. Verbouwingen van de tijdelijke locaties Rector Baptistlaan en Jan Luikenstraat worden hierdoor in drie jaar afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen (in jaren) zijn:

Omschrijving	Termijn
1) Grond	
- Terreinen	niet
- Terreininrichting	5
2) Gebouwen	40
3) Verbouwingen	15
4) Verbouwingen tijdelijke locaties*	3
5) Machines en installaties	20
- Overige machines en installaties	10
6) Inventaris & apparatuur	5
7) Meubilair	15
8) Leermiddelen VO	3
9) Leermiddelen PO	8
10) ICT	
- ICT schermen	7
- ICT netwerk	5
- ICT devices	4
- ICT algemeen	3
11) Overige activa	5
- Sporthalinrichting losstaand	10
- Overige	5

De verbouwkosten van twee tijdelijke locaties, Rector Baptistlaan en Jan Luikenstraat, worden afgeschreven over de periode dat de locaties ter beschikking zijn gesteld. Dit is voor beide locaties een termijn van drie jaar.

De basisscholen in Geldrop (voorheen Nut) hanteerden voor inventaris andere afschrijvings-termijnen, variërend van vijf tot en met twintig jaar. Gekozen is de historische aanschaffingen via de reeds bestaande afschrijvingstermijnen te blijven verwerken, nieuwe investeringen zijn altijd conform bovenstaand overzicht.

## GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

## 5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### Algemeen

Dit gedeelte van de jaarrekening bevat een toelichting op de onderscheiden posten van de balans van de SILFO. De toelichting bestaat uit tabellen waarmee de onderscheiden balansposten worden gespecificeerd. Ter vergelijking zijn gegevens van voorgaand boekjaar vermeld. Bij enkele tabellen staat een toelichting.

### 1. Activa

#### 1.1 Materiële vaste activa

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	1.2.1 Gebouwen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Overige	1.2.4 Onderhanden projecten	Totaal
Verkrijgingsprijs t/m 31-12-2023	11.425	19.308	4.410	1.428	36.571
Afschrijving t/m 31-12-2023	1.544-	11.881-	3.364-	-	16.790-
<b>Boekwaarde 31-12-2023</b>	<b>9.881</b>	<b>7.427</b>	<b>1.046</b>	<b>1.428</b>	<b>19.782</b>
Afboeken investeringen	-	7.374-	2.659-	-	10.033-
Afboeken afschrijvingen	-	7.374	2.659	-	10.033
Investeringen	1.902	1.327	155	9	3.393
Afschrijvingen	801-	1.394-	227-	-	2.422-
Desinvesteringen	-	15-	2-	-	17-
Verkrijgingsprijs t/m 31-12-2024	13.327	13.246	1.904	1.437	29.914
Afschrijving t/m 31-12-2024	2.345-	5.902-	932-	-	9.179-
<b>Boekwaarde per 31-12-2024</b>	<b>10.983</b>	<b>7.344</b>	<b>972</b>	<b>1.438</b>	<b>20.737</b>

#### Uitlichten activa

Eind 2024 heeft er een opschoningsactie van de activa plaatsgevonden waarbij niet meer in gebruik zijnde activa verwijderd werd uit de activastaat.

#### Gebouwen en terreinen

De investeringen in gebouwen van € 1,9 miljoen betreft volledig verbouwingen. De grootste post betreft de tijdelijke locatie van de ISE (€ 1,0 miljoen), gevolgd door de verbouwing van de tweede locatie van Global College (€ 0,4 miljoen) en het auditorium van de Oude Bossche Baan (€ 0,4 miljoen).

#### Inventaris en apparatuur

In 2024 is voor € 1,3 miljoen geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. De grootste investeringen zijn ICT devices voor personeel (€ 0,5 miljoen), meubilair op bijna alle locaties (€ 0,3 miljoen), ICT netwerkkosten voor de tijdelijke locatie van de ISE (€ 0,2 miljoen) en overige inventaris (€ 0,2 miljoen). De laatste betreft grotendeels finale inrichting van de nieuwe gymzaal op de Henegouwenlaan.

#### Overige

De belangrijkste posten bij de overige investeringen betreft overgenomen lesmateriaal voor het voortgezet onderwijs en investeringen gerelateerd aan de subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs.

## Onderhanden projecten

In 2023 is de laatste fase nieuwbouw Henegouwenlaan opgeleverd. Vooruitlopend op toekomstige groei van het aantal leerlingen is een extra verdieping gebouwd. De verdieping is nog niet bruikbaar voor onderwijs, hiervoor zijn aanvullende investeringen nodig. Deze 3<sup>e</sup> verdieping is vooralsnog voor rekening van SILFO, maar bij groei van het leerlingenaantal boven de 1.500 leerlingen zal met de gemeente in gesprek worden gegaan over de financiering. Tot aan deze tijd zal de verdieping niet voor onderwijs in gebruik worden genomen en blijft de investering verantwoord als onderhanden projecten.

## 1.2 Financiële vaste activa

### 1.2.1 Overige financiële vaste activa

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	Mutaties	31-12-2024
Aandeel Breedband Regio Eindhoven B.V.	81	0	81
<b>Totaal</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>81</b>

Breedband Regio Eindhoven B.V. zet zich in voor de aanleg van het glasvezelnetwerk in Eindhoven. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in 2023. De stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in bezit.

### 1.2.2 Langlopende vorderingen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	Mutaties	31-12-2024
Langlopende vorderingen	2.226	-	2.226
<b>Totaal</b>	<b>2.226</b>	<b>-</b>	<b>2.226</b>

De vordering is op de gemeente en betreft de voorfinanciering van de 2<sup>e</sup> fase nieuwbouw Henegouwenlaan. Deze wordt in het eerste kwartaal van 2028 betaald conform het integraal huisvestingsplan van de gemeente Eindhoven.

### 1.3 Vorderingen

#### 1.3.1 Debiteuren

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren diversen	867	453
Debiteuren Ministerie	6	-
Debiteuren leerlingen	5.289	6.142
Voorziening wegens oninbaarheid	468-	484-
<b>Totaal</b>	<b>5.694</b>	<b>6.111</b>

Bedragen die zijn opgenomen onder debiteuren zijn altijd gebaseerd op een verzonden factuur, dan wel een concrete beschikking van de relatie. Alle vorderingen zijn meegenomen in de berekening van de voorziening dubieuze debiteuren in verband met het risico van oninbaarheid.

Crediteuren die door creditnota's per saldo 31 december een negatief saldo hebben worden gepresenteerd als diverse debiteuren. Over 2024 was dit € 174.000 (2023: € 112.000). Het resterende saldo debiteuren diverse bestaat grotendeels uit doorbelaste kosten van de onderwijsregio, bijdrage van de gemeente voor de campus kosten ISE, kinderopvang op de campus en vordering op Summa als penvoerder voor de subsidie versterking beroepskolom kinderopvang. Het saldo debiteuren leerlingen is gedaald ten opzichte van 2023, deels door minder leerlingen en voor een deel van de leerlingen een substantieel lagere ouderbijdrage.

De voorziening wegens oninbaarheid is gelijk gebleven op € 0,5 miljoen. In 2024 is € 0,1 miljoen afgeboekt als oninbaar (2023 € 0,3 miljoen), de vorderingen hadden betrekking op de voorgaande schooljaren.

#### 1.3.2 Overige vorderingen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
Nog te ontvangen bedragen	465	97
RC Stichting Scope	360	502
Nog te ontvangen bedragen gemeente	288	2.350
<b>Totaal</b>	<b>1.113</b>	<b>2.949</b>

De vordering op de stichting Scope bestaat uit namens de stichting betaalde bedragen in 2024.

### 1.3.3 Overlopende activa

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
Vooruitbetaalde kosten	1.176	1.332
<b>Totaal</b>	<b>1.176</b>	<b>1.332</b>

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit betaalde facturen van kosten die betrekking hebben op het volgend boekjaar zoals boekengelden, examens, schoolreizen en softwarelicenties.

### 1.3.4 Overlopende projecten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	Mutaties	31-12-2024
Fasering Uitbreiding Campus ISE	389	243	632
Overige projecten	582	-515	67
<b>Totaal</b>	<b>971</b>	<b>-272</b>	<b>699</b>

De post betreft voornamelijk een rekening-courant positie met de gemeente voor nieuwbouwprojecten. SILFO verwerkt facturen van de uitvoerder en ontvangt periodiek termijnbetalingen van de gemeentes. Hierdoor ontstaat een saldo.

#### Fasering Uitbreiding Campus

In 2016 is er gestart met de uitbreiding van de Campus, deze uitbreidingen vinden gefaseerd plaats. In 2017 waren reeds de uitbreidingen Y2 en Y3 gerealiseerd. Voor project Y4, bouw van een tweede entreegebouw, zijn de eerste kosten gemaakt. Oplevering wordt begin 2026 verwacht.

#### Overige projecten

De mutatie in 2024 betreft de verbouwing van de tweede Global College locatie. In 2024 is overeenstemming bereikt met de gemeente Eindhoven over de financiële afwikkeling. Het saldo betreft eerste facturen voor de nieuwbouw Beneden Beekloop en devices voor personeel die eind 2024 nog niet uitgeleverd zijn.

#### 1.4 Liquide middelen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
<b>Kasmiddelen</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Schatkistbankieren	11.678	11.948
ABN AMRO - 58.77.38.251	1.000	1.000
Overige banken	18	18
<b>Totaal Banken</b>	<b>12.696</b>	<b>12.966</b>
Tussenrekening gelden onderweg	7	24
PayPal Nederland	1	14
<b>Totaal Overige liquide middelen</b>	<b>8</b>	<b>38</b>
<b>Totaal</b>	<b>12.710</b>	<b>13.008</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

## 2. Passiva

### 2.1 Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een gebonden en een vrij besteedbaar vermogen. Het gebonden vermogen is dat deel van het vermogen waarop een specifieke bestemming rust. De bestemming van het exploitatiesaldo is nader uitgelegd in **B11** Resultaatbestemming.

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Saldo 31-12-2022	Dotatie	Ontrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2023	Dotatie	Ontrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2024
<b>Stichtingskapitaal (Privaat)</b>	899	-	-	-	899	-	-	-	899
<b>Privaat vermogen ISE</b>	1.664	424	-	-	2.088	197	36-	-	2.249
<b>Algemene reserve (Publiek)</b>									
Algemene reserve VO	11.413	214	3.716-	-	7.911	644	123-	-	8.432
Algemene reserve PO	713	9	219-	33	537	106	205-	-	439
Algemene reserve bovenschools	-	337	-	-	337	131	-	-	468
<b>Totaal Algemene reserve (Publiek)</b>	<b>12.126</b>	<b>561</b>	<b>3.935-</b>	<b>33</b>	<b>8.786</b>	<b>881</b>	<b>328-</b>	<b>-</b>	<b>9.339</b>
<b>Bestemmingsreserve (Publiek)</b>									
- NPO	3.446	2.946	3.368-	33-	2.990	-	2.074-	-	916
- Weerstandsvermogen ISK	202	-	-	-	202	-	-	-	202
- Personeel	3.379	520	-	-	3.899	196	6-	-	4.089
- Bouw & infrastructuur	6.025	2.066	326-	-	7.765	-	474-	-	7.292
- Ondersteuningsmiddelen	329	42	216-	-	155	-	99-	-	56
<b>Totaal Bestemmingsreserve (Publiek)</b>	<b>13.381</b>	<b>5.574</b>	<b>3.910-</b>	<b>33-</b>	<b>15.011</b>	<b>196</b>	<b>2.652-</b>	<b>-</b>	<b>12.555</b>
Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	23	28	41-	-	10	-	10-	-	-
<b>Totaal Vermogen</b>	<b>28.093</b>	<b>6.586</b>	<b>7.885-</b>	<b>-</b>	<b>26.794</b>	<b>1.274</b>	<b>3.026-</b>	<b>-</b>	<b>25.042</b>

#### 2.1.1 Algemene reserve ISE (Privaat)

Met ingang van 2022 is er een wettelijke verplichting het resultaat van de internationale scholen te splitsen in een publiek (op basis van rijksbijdragen) en privaat (op basis van ouderbijdragen) deel. Via de ouderbijdrages worden kleinere klassen en extra ondersteunende functies vergoed alsmede de extra huisvestingslasten van de campus. Over 2024 is hier, eveneens als in 2023, voor ISE Secondary een positief saldo uit ontstaan. Voor ISE Primary was er een negatief resultaat op de ouderbijdrages en is er per saldo resterend geen privaat vermogen.

#### 2.1.2 Algemene reserves (Publiek)

De resultaten van de locaties worden, gecorrigeerd voor mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve. De rentebate van schatkistbankieren wordt gebruikt om incidentele kosten op centraal niveau af te dekken, het resultaat is opgenomen in de algemene reserve bovenschools.

#### 2.1.3 Bestemmingsreserves (Publiek):

##### Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de corona crisis voor leerlingen op te vangen. In de afgelopen schooljaren zijn subsidies ontvangen uit hoofde van NPO die in vier schooljaren worden besteed. In 2024 zijn geen subsidies ontvangen en is € 2,1 miljoen besteed.

##### Weerstandsvermogen ISK

Dit weerstandsvermogen voor ISK (thans EOA) is bij de verzelfstandiging in 2005 door de Gemeente Eindhoven toegekend om verliezen van de ISK op te kunnen vangen. Bij het staken van de activiteiten van de ISK dient het nog openstaande saldo terugbetaald te worden aan de gemeente.

Het gaat hier om een gemaximeerd bedrag.

### Reserve Personeel

Deze reserves zijn gevormd om de risico's op te kunnen vangen die ontstaan door noodzakelijke personele wijzigingen, zoals bij een teruggang in leerlingaantallen. Hiervoor wordt 10% van de brutoloon som gereserveerd.

### Reserve Bouw & infrastructuur

De reserve wordt gebruikt om eigen bijdragen in nieuwbouw- en grote infrastructuurprojecten te bekostigen. Afschrijvingskosten van deze uitgaven worden ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

### Reserve Ondersteuningsmiddelen

In december 2022 is door beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs de bovenmatige reserve uitgekeerd vooruitlopend op de aankondiging vanuit het rijk om samenwerkingsverbanden te gaan bekorten op de bekostiging. Over de besteding van de middelen zijn eerder afspraken gemaakt binnen de samenwerkingsverbanden. De extra middelen zijn in een bestemmingsreserve gestort zodat de besteding in de daaropvolgende twee jaren plaats kan vinden conform deze afspraken.

#### 2.1.4 Bestemmingsreserves (Privaat):

De reserve zijn met middelen vanuit het Schoolfonds, dat wil zeggen zonder subsidie van de overheid, opgebouwd voor de Nut scholen. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie van het schoolfonds wordt toegevoegd of onttrokken aan de reserve.

## 2.2 Voorzieningen

### 2.2.1 Personeelsvoorzieningen

(Bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2023	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2024
Jubilea	482	100	59-	34-	489
Spaarverlof	85	19	-	-	104
Persoonlijk budget	991	51	85-	149-	808
Reorganisatie	3	-	3-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>1.561</b>	<b>170</b>	<b>-147</b>	<b>-183</b>	<b>1.401</b>

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van toekomstige jubileumuitkeringen te betalen. De omvang wordt bepaald aan de hand van de volgende uitgangspunten:

1. De ambtelijke diensttijd gewerkt bij de stichting of voorgaande ambtelijke dienstverbanden;
2. Bij een dienstverband van 25 jaar wordt er een half maandsalaris betaald en bij een dienstverband van 40 jaar een geheel maandsalaris;
3. Op basis van een huidig dienstverband wordt een blijfkans gehanteerd die varieert van 5% tot 90%;
4. Salariskosten zijn gebaseerd op de werkelijke salariskosten van december 2024. De vrijval heeft betrekking op personeel dat in 2024 de organisatie heeft verlaten.

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van het toekomstige op te nemen verlof te dekken. De vrijkomende ruimte in de formatiebegroting kan worden aangewend om de kosten van vervangers te dekken. Werknemers kunnen gebruik maken van de regeling conform de cao. Uren worden geregistreerd in Zermelo en op basis van actuele uurtarieven wordt de hoogte van de voorziening bepaald.

De voorziening persoonlijk budget betreft de voorziening uit hoofde van het volgens de cao toegekende persoonlijk budget van 50 uur en het recht van medewerkers om deze uren te sparen. De spaaroptie is met de ingang van de cao-VO 2023-2024 komen te vervallen. Dotatie in de voorziening vindt slechts plaats bij loonkostenstijgingen. Uren worden geregistreerd in Zermelo en op basis van actuele uurtarieven wordt de hoogte van de voorziening bepaald.

Het Strabrecht College heeft in 2020 een reorganisatievoorziening gevormd. De kosten voor uitvoering van de Generatiepactregeling liepen door tot juli 2024 en zijn uit deze voorziening betaald. De voorziening is per 1 augustus 2024 opgeheven.

In onderstaande tabel is de afloop van de voorzieningen weergegeven.

(Bedragen in € 1.000)

	Kortlopend deel <1 jaar	Onttrekking 2026-2029	Onttrekking >2030	Saldo 31-12-2024
Jubilea	-	-	489	489
Spaarverlof	-	-	104	104
Persoonlijk budget	202	606	-	808
<b>Totaal</b>	<b>202</b>	<b>606</b>	<b>593</b>	<b>1.401</b>

## 2.2.2. Overige voorzieningen

(Bedragen in € 1.000)

	Saldo 31-12-2023	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2024
Groot onderhoud	1.592	440	30-	-	2.002
<b>Totaal</b>	<b>1.592</b>	<b>440</b>	<b>30-</b>	<b>-</b>	<b>2.002</b>

Basis voor de voorziening betreft de meerjarenonderhoudsplannen voor de locaties waarin periodiek onderhoud en vervangingen zijn gebudgetteerd. Middels de componentenmethode wordt de hoogte van de dotatie bepaald. Doel van de voorziening is een gelijkmatige verdeling van kosten.

## 2.3 Langlopende schulden

De langlopende schulden hebben een maximale verwachte looptijd van 10 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
Overige overlopende passiva (langlopend)	780	910
Waarborgsommen	283	345
<b>Totaal</b>	<b>1.063</b>	<b>1.255</b>

De eigen bijdrage in de nieuwbouw van het Strabrecht College (€ 1,3 miljoen) wordt jaarlijks in 10 gelijke delen afgelost aan de gemeente. Van het saldo eind 2024 kan € 130.000 als kortlopend worden beschouwd.

De waarborgsommen langlopend zijn met name deposito bedragen die de leerlingen van de ISE Secondary moeten voldoen bij de start van de opleiding. Deze wordt terugbetaald als zij bij het verlaten van de school de aan hen beschikbaar gestelde materialen hebben geretourneerd.

## 2.4 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

### 2.4.1 Crediteuren

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	1.628	1.829
<b>Totaal</b>	<b>1.628</b>	<b>1.829</b>

De post crediteuren bestaat grotendeels uit nog te betalen bedragen aan leveranciers. Een deel van het saldo bestaat uit declaraties van werknemers. Het totaalbedrag openstaande creditfacturen is per balansdatum € 174.000 en is verantwoord bij de overige debiteuren.

### 2.4.2 Belasting en premie Sociale verzekeringen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
Af te dragen Loonheffing	1.705	1.630
Af te dragen Premie Sociale Lasten	787	687
<b>Totaal</b>	<b>2.492</b>	<b>2.317</b>

### 2.4.3 Schulden ter zake van pensioen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
Af te dragen Premie IPAP	71	53
Af te dragen Premie OP/NP	1	648
Af te dragen Premie AOP	-	16
<b>Totaal</b>	<b>72</b>	<b>717</b>

De pensioenpremie over december is betaald op 31 december van hetzelfde jaar waar dit vorige jaren in januari van het volgende jaar werd betaald.

#### 2.4.4 Overige kortlopende schulden

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
Nog te betalen (over-)uren OOP-ers	560	599
Te betalen loon	4	15
<b>Totaal</b>	<b>564</b>	<b>614</b>

#### 2.4.5 Onderhanden werk

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	31-12-2023	Mutaties	31-12-2024
Nieuwbouw Strabrecht	742	-417	325
<b>Totaal</b>	<b>742</b>	<b>-417</b>	<b>325</b>

In 2018 is door de gemeenteraad een krediet van € 18 miljoen beschikbaar gesteld voor de nieuwbouw van het Strabrecht College. In juli 2020 is het schoolgebouw opgeleverd. Door uitgebleven besluitvorming over de te renoveren of nieuw te bouwen gymzalen is het resterend saldo niet aangewend. In 2024 is een deel gebruikt voor dakinstallaties en in december is een factuur ontvangen van de gemeente Geldrop voor terugstorting van het restantkrediet conform de financiële verantwoording welke begin 2024 is ingediend. Het resterend saldo per 31 december 2024 wordt aangewend voor de aanleg van de sportvelden en het restant terreininrichting nadat de nieuwbouw van de gymzalen is gerealiseerd in schooljaar 2025-2026.

#### 2.4.6 Overlopende passiva

(Bedragen in €1.000)

Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
Vooruitgefactureerde bedragen	5.401	5.651
Overige overlopende passiva	1.877	384
Reservering Vakantietoelage	1.788	1.736
Nog te besteden subsidies OCW	384	1.127
Trion opleidingsschool	250	-
Reservering Bindingstoelage	111	140
Vordering samenwerkingsverband	36	1
<b>Totaal</b>	<b>9.847</b>	<b>9.039</b>

De post vooruit gefactureerde bedragen bestaat uit ouderbijdragen. Dit betreft het deel van de in 2024 gefactureerde bedragen, dat bestemd is ter dekking van de kosten in de periode januari tot en met juli 2025. Over het algemeen wordt uitgegaan van een gelijkmatige spreiding van de kosten over de twaalf maanden van het schooljaar. Daarnaast zijn er vooruit ontvangen bijdragen voor leerlingenactiviteiten en meerdaagse reizen die plaatsvinden in 2025.

De overige overlopende passiva betreft grotendeels subsidies (€ 1,0 miljoen) die in 2025 een resultaat effect hebben, de grootste post is de subsidie Basisvaardigheden. In januari 2025 is eenmalig € 0,5 miljoen uitbetaald aan medewerkers als gevolg van de nieuwe cao voortgezet onderwijs. Dit bedrag heeft betrekking op de periode oktober t/m december 2024 en is als kortlopende schuld opgenomen.

Het restant betreft met name overdracht van bekostiging voor VAVO-leerlingen aan het Summa College over de periode augustus tot en met december 2024 en is een bedrag opgenomen voor accountantskosten voor controle van de jaarrekening 2024.

De reservering vakantietoelage betreft de verplichting uit hoofde van vanaf juni 2024 opgebouwde vakantiegeldrechten die uitbetaald zullen worden in mei 2025. De reservering bindingstoelage betreft de verplichting uit hoofde van vanaf september 2024 opgebouwde bindingstoelagerechten die uitbetaald zullen worden in augustus 2025.

Silfo is penvoerder voor Trion opleidingsschool. Tot en met 2023 werden ontvangsten en doorbetalingen via het resultaat geregistreerd. Vanaf 2024 gebeurt dit via de balans, het saldo betreft nog door te storten bedragen.

## Nog te besteden subsidies

### Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Toewijzing				De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen tm 2024	
Studieverlof	1413957	20-08-2024	14	14	J
Studieverlof	1414119	20-08-2024	2	2	J
Zij-instroom	100015362	20-03-2024	25	25	J
Studieverlof	1414978	20-08-2024	94	94	J
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOV023143	20-07-2023	30	30	J
Praktijkgericht programma gl en tl economie en ondernemen	GLTL22PO11	09-06-2022	50	50	J
Heterogene brugklassen	SHB210268	11-02-2022	100	100	J
Heterogene brugklassen	SHB210414	08-02-2022	100	100	J
Deelname pilot praktijkgericht programma voor GL en TL	GLTL21R20015	09-12-2021	75	75	J
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-VO-0130	31-05-2023	798	798	J
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023 HLN	VBV23-VO-4188	31-05-2023	1.401	1.401	J
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023 ISE sec	VBV23-VO-4569	31-05-2023	591	591	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 08WVD	VBV22-PO-4369	11-11-2022	237	237	J
PGV-HAVO24013 HLN	PHAVO24013	21-03-2024	100	100	O
PGV-HAVO24059 GBS	PHAVO24059	21-03-2024	100	100	O
Verbetering Basisvaardigheden ISE Prim en Bil	VBV24-PO-1265	18-06-2024	759	181	O
Verbetering Basisvaardigheden GBS	VBV24-VO-0093	17-06-2024	1.147	273	O
Ontwikkelkracht 2024/2025 OBB	OWK240138	05-06-2024	93	93	J
PGV-GLTL240008 GBS 2025-2025 t/m 2025-2026	PGLTL240008	04-07-2024	75	38	O
PVG-GLTL240282 OBB 2024-2025 t/m 2025-2026	PGLTL240282	04-07-2024	50	25	O
Subsidie opleiding tot leraar L. Van de Ven HLN	SOOLVO24028	18-07-2024	20	20	J
Subsidie opleiding tot leraar P. Goes GCL RB	SOOLV24060	31-10-2024	20	20	J
Subsidie opleiding tot leraar ISE sec	SOOL23619	14-12-2023	20	10	O
			<b>5.901</b>	<b>4.376</b>	

### Model G2A Verantwoording van subsidies met verrekening clausule

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31-12-2024
	Kenmerk	Datum							
Pilot praktijkgericht programma voor GL en TL	GLTL20106	30-11-2020	160	138	124	36	-	36	-
<b>Totaal</b>			<b>160</b>	<b>138</b>	<b>124</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>

## 6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

### Contract Campus ISE

In december 2011 is een leveringsovereenkomst gesloten met de gemeente Eindhoven inzake de exploitatie van de Campus ISE. In augustus 2013 is de Campus in gebruik genomen. De stichting is vanaf dat moment gedurende een periode van 30 jaar samen met gemeente Eindhoven verantwoordelijk voor de betaling van de beschikbaarheidsvergoeding (BBV) aan Strukton, die de Campus ISE exploiteert.

### Meerjarige overeenkomsten

De volgende meerjarige contracten zijn afgesloten:

(verplichting x € 1.000)

Naam	Soort	Begindatum	Einddatum	Verplichting	
				(x € 1.000)	Bedrag 2024
SPC ISE B.V.	DBFMO Overeenkomst PPS Campus ISE (d.d. 08-12-2011)	13-06-2019	08-12-2043	79.740	€ 4.208.377
Binx Smartility	bouwkundig en installatietechnisch onderhoud HLN	01-08-2021	31-07-2041	4.361	€ 262.821
Binx Smartility	bouwkundig en installatietechnisch onderhoud GBS	01-01-2022	31-12-2046	4.153	€ 188.666
Binx schoonmaak	schoonmaak HLN	01-08-2021	31-07-2036	4.520	€ 390.037
De Bonth van Hulst bv	bouwkundig onderhoud OBB	12-05-2016	01-05-2033	2.630	€ 315.491 ***
Equans (ENGIE) Services Zuid BV	installatietechnisch onderhoud OBB	12-05-2016	01-05-2033	2.133	€ 255.890 **
CSU B.V.	schoonmaak	12-05-2014	11-05-2034	4.696	€ 501.441
Orange Blend B.V.	orange blend lease koffieautomaten	01-04-2021	31-03-2027	103	€ 45.700
van Dijk Studieboeken	leermiddelen	01-02-2023	31-07-2026	1.585	€ 1.002.891 *
Canon Nederland N.V. (OCE )	kopieerapparaten	01-08-2019	31-07-2024	-103	€ 246.782 ****
Iddink Digital B.V.	magister leerlingadministratie applicatie	doorlopend			€ 86.827
Topicus Education B.V.	som today en pamassys leerlingadministratie applicatie	doorlopend			€ 145.483
Zemelo	roosterprogramma	doorlopend			€ 29.082
AFAS Software B.V.	afas profit en insite	21-04-2017	doorlopend		€ 114.481
Cloudwise BV	service en onderhoud laptops leerlingen	doorlopend			€ 43.917
Dialog	tool voor gesprekkencyclus	01-08-2022	31-07-2025	113	€ 47.065
Deloitte	accountantsdiensten	doorlopend			€ 110.715
SLB diensten	diverse licenties	doorlopend			€ 111.633
The Rent Company	huur leerlingen laptops 2021-2027	01-08-2021	31-07-2027	291	€ 95.272

\*) Verplichting is verbruik afhankelijk

\*\*) Het bedrag van de bijdrage stijgt jaarlijks door indexatie en groei leerling aantallen

\*\*\*) Na 10 jaar volgt een evaluatiemoment voor zowel Engie als Bont van Hulst

\*\*\*\*) In de verplichting is alleen de huurcomponent opgenomen. Papier is gebruiksaankeljk.

## 7. Overzicht verbonden partijen

---

### **Breedband Regio Eindhoven B.V.**

De Stichting Internationaal & Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) is door middel van een kapitaalstorting aandeelhouder in de Breedband Regio Eindhoven B.V. De stichting heeft 1,95% van het aandelenkapitaal in bezit.

### **Stichting SCOPE**

Stichting voor Contractonderwijs en Permanente Educatie is opgericht bij akte van oprichting d.d. 8 januari 1988. De Stichting is per 20 juli 2021 statutair gewijzigd in Stichting voor Contractbeheer, Projecten en Evenementen. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 41090824.

De stichting heeft ten doel:

- het beheer en de exploitatie van sporthal en buitenterrein voor zowel het onderwijs (als - onderdeel van SILFO) alsmede voor (overige) particulieren en verenigingen;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het verzorgen en beheren van accommodaties, projecten en evenementen en voorts met gebruikmaking van alle wettige middelen.

### **Stichting Beheersorganisatie ISE**

De stichting beheersorganisatie ISE is in augustus 2013 opgericht. Binnen deze stichting vond de uitvoer plaats van de leveringsovereenkomst met de gemeente Eindhoven inzake de Campus ISE. In 2020 is deze overeenkomst aangepast waarmee de noodzaak van de stichting is komen te vervallen. Sindsdien heeft de stichting geen activiteiten (slapende stichting).

## 8. Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

### 3. Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
Rijksbijdrage	51.489	50.675	48.981
Overige overheidsbijdragen en subs.	6.890	5.943	8.130
Ontvangen doorbetalingen OCW SWV	5.043	4.214	5.403
<b>Totaal</b>	<b>63.422</b>	<b>60.832</b>	<b>62.514</b>

#### Rijksbijdrage t.o.v. 2023

De Rijksbijdrage stijgt met € 2,5 miljoen, te splitsen in lumpsum +€ 2,2 miljoen en bijdrage nieuwkomers +€ 0,3 miljoen. De lumpsum stijging ontstaat bijna volledig door prijsbijstellingen. De bijdrage voor nieuwkomers is gestegen door ontvangen nabetalingen in 2024 over 2023.

Overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 1,2 miljoen lager, met name door de NPO subsidies (€ 2,9 miljoen lager). De laatste tranche is begin 2023 verantwoord. De subsidie Leerplusarrangement is veranderd naar Onderwijskansenbeleid waarbij het budget is verdriedubbeld (+€ 0,8 miljoen). Voor Verbetering Basisvaardigheden wordt € 0,9 miljoen meer ontvangen. Door administratieve aanpassingen is voor Opleidingsscholen € 0,3 miljoen minder opbrengst verantwoord, op resultaatniveau heeft de aanpassing geen effect.

De opbrengsten van de samenwerkingsverbanden zijn € 0,4 miljoen lager. Dit is vooral gerelateerd aan eenmalige extra uitkeringen eind 2023 voor lichte ondersteuning.

#### Rijksbijdrage t.o.v. begroting

De Rijksbijdragen zijn € 0,8 miljoen hoger dan begroot, met name door prijsbijstellingen en een correctie van de bijdrage nieuwkomers over 2023.

Overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 0,9 miljoen hoger. De subsidie Basisvaardigheden was voor twee locaties niet begroot (€ 0,5 miljoen). De subsidie Onderwijskansenbeleid is gebaseerd op CBS scores van individuele leerlingen en viel € 0,2 hoger uit dan eerdere berekeningen. Het resterende is grotendeels prijsbijstellingen.

De opbrengsten van de samenwerkingsverbanden zijn € 0,7 miljoen hoger, deels door een niet begrote prijsindexatie van 4,91%.

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	48	24	36
<b>Totaal</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

### 3.3 Overige Baten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
Verhuur	429	465	464
Detachering personeel	118	83	40
Ouderbijdragen	9.947	9.778	10.141
Overige (overige baten)	390	107	168
<b>Totaal</b>	<b>10.884</b>	<b>10.433</b>	<b>10.813</b>

#### Overige baten t.o.v. 2023

De overige baten bestaan voornamelijk uit ouderbijdragen. De ouderbijdragen voor naschoolse activiteiten, reizen en excursies waren in 2023 verantwoord onder de post overige (€ 0,7 miljoen), in 2024 als ouderbijdragen. De vergelijkende cijfers zijn hier voor aangepast. De reguliere ouderbijdragen dalen met € 0,5 miljoen door een lager leerlingaantal op ISE Primary, een lagere ouderbijdrage voor de Bilingual afdeling en een tariefbijstelling op de Henegouwenlaan. De afboeking voor oninbaar is € 0,2 miljoen lager dan in 2023. De bijdragen voor naschoolse activiteiten, reizen en excursies zijn met € 0,1 miljoen gestegen.

Vanuit Erasmus is een subsidie ontvangen voor buitenlandse reizen van € 0,1 miljoen (Overige, overige baten). Opbrengsten uit verhuur betreft de kinderopvang op de campus van de ISE.

#### Overige baten t.o.v. begroting

De bijdragen voor naschoolse activiteiten, reizen en excursies zijn € 0,3 miljoen hoger. De reguliere ouderbijdrage is € 0,1 miljoen lager door een lager bedrag per leerling voor het schooljaar 2024-2025.

De Erasmus subsidie (€ 0,1 miljoen) was niet begroot. De overige, overige baten zijn per saldo € 0,2 miljoen hoger dan begroot.

## 4. Lasten

### 4.1 Personele lasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
Lonen en salarissen	43.113	42.467	41.726
Sociale lasten	6.289	5.987	5.788
Pensioenlasten	6.048	5.943	5.562
<b>Loonkosten</b>	<b>55.450</b>	<b>54.397</b>	<b>53.076</b>
Extern personeel	3.439	3.468	4.794
Overige personele kosten	1.454	1.566	1.635
Uitkeringen	-495	-296	-529
Personele voorzieningen	-136	0	289
<b>Overige personele lasten</b>	<b>4.262</b>	<b>4.738</b>	<b>6.189</b>
<b>Totaal</b>	<b>59.712</b>	<b>59.135</b>	<b>59.265</b>

#### Personele lasten t.o.v. 2023

Lonen en salarissen zijn € 2,4 miljoen hoger. Het aantal FTE is met 14 toegenomen met een effect van +€ 0,8 miljoen. Het effect van de CAO-verhogingen is +€ 3,0 miljoen. De cao verhoging van 2023 van 10% was vanaf 1 juli 2023, in 2024 telt deze een heel jaar mee (effect +€ 2,5 miljoen). De cao verhoging van 2024 geeft een plus van € 0,5 miljoen. Overige prijseffecten geven een stijging van €0,5 miljoen en zijn met name gerelateerd aan onderwijsgevend personeel. In 2023 werd eenmalig € 1,2 miljoen uitgekeerd aan werkdrukmiddelen. Overige mutaties (transitievergoeding, verhuiskosten, arbeidsmarkttoelage) zijn € 0,2 miljoen minder kosten.

De uitgaven voor extern personeel dalen met € 1,5 miljoen door minder inzet interim directie, ondersteunend personeel en NPO projecten. De mutaties in personele voorzieningen zijn € 0,4 miljoen lager doordat deze in 2023 te hoog waren berekend, dit is in 2024 gecorrigeerd.

#### Personele lasten t.o.v. begroot

De personele lasten zijn € 0,6 miljoen hoger, cao-effecten waren conform verwachtingen en hadden geen resultaat effect. Kosten van formatie stijgen met € 0,1 miljoen. De eerste zeven maanden van 2024 was meer formatie-inzet OP dan begroot (+€ 0,4 miljoen), hiertegenover staat minder noodzaak voor (ziekte)vervangingen (-€ 0,3 miljoen).

Aan projecten is € 0,4 miljoen meer besteed. Geen van de projecten laat een grote afwijking van begroot zien. Over 2024 was 65 fte gealloceerd aan een project, iets meer dan 10% van het totaal. De grootste projecten waren NPO (24 fte), Basisvaardigheden (18 fte), lichte en zware ondersteuning (8 fte) en collectieve werkdrukmiddelen (7 fte).

Overige mutaties hebben een saldo van +€ 0,1 miljoen. De premie werkhervattingskas (1,34%) was niet begroot en leidde tot een loonkostenstijging met € 0,5 miljoen. Inkomsten uit uitkeringen waren € 0,2 miljoen hoger, mutaties in personele voorzieningen waren € 0,1 miljoen lager.

## Personele inzet naar functiecategorie & loonkosten

(Bedragen in € 1.000)

	2024		2023	
	FTE	€	FTE	€
DIR	14,4	2.050	14,0	1.940
OP	428,2	40.448	434,8	39.766
OOP	142,0	9.253	133,4	8.624
Projecten	51,6	3.632	40,0	2.707
Overig	-	67	-	39
<b>LOONDIENST</b>	<b>636,2</b>	<b>55.450</b>	<b>622,2</b>	<b>53.076</b>
DIR	0,7		-	
OP	2,2		6,2	
OOP	9,4		10,6	
Projecten	2,2		3,4	
<b>INHUUR</b>	<b>14,5</b>		<b>20,2</b>	
<b>Totaal</b>	<b>650,7</b>		<b>642,4</b>	

De totale formatie is met 8,3 fte toegenomen. Onderwijzend personeel krimpt licht (-6,6 FTE) gerelateerd aan de daling van het aantal leerlingen. De inzet voor projecten is met 5,9 FTE gestegen.

## 4.2 Afschrijvingen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
Gebouwen	801	391	353
Inventaris en apparatuur	1.394	1.485	1.259
Overige materiële vaste activa	227	162	161
Boekwinst / verlies vaste activa	17	-	136
<b>Totaal</b>	<b>2.439</b>	<b>2.038</b>	<b>1.909</b>

### Afschrijvingen t.o.v. 2023

Door met name investeringen in verbouwingen stijgen de afschrijvingen met € 0,5 miljoen. Door de tijdelijkheid van de locaties waar de verbouwingen hebben plaatsgevonden worden de investeringen versneld afgeschreven.

### Afschrijvingen t.o.v. begroting

De investeringen in gebouwen waren grotendeels begroot voor 2025.

### 4.3 Huisvestingslasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
Huur	72	79	72
Onderhoud	1.368	988	983
Energie en water	1.314	1.317	1.141
Schoonmaakkosten	1.561	1.305	1.297
Heffingen	103	105	102
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	440	372	366
Overige huisvestingslasten	511	258	352
Bijdrage Beheerorganisatie ISE Campus	1.607	1.467	1.595
<b>Totaal</b>	<b>6.976</b>	<b>5.891</b>	<b>5.908</b>

#### Huisvestingslasten t.o.v. 2023

De kosten voor (correctief) onderhoud stijgen met € 0,4 miljoen, de kosten voor energie stijgen met € 0,2 miljoen naar € 1,3 miljoen. Twee jaar geleden was dit nog € 0,6 miljoen. Bij alle locaties stijgen de kosten, bij Oude Bossche Baan deels door de extra locatie van Global College. De kostenstijging bij Henegouwenlaan is opvallend, de kosten van een energie neutraal gebouw zijn hoger dan verwacht. De kosten van schoonmaak stijgen met € 0,3 miljoen door tariefswijzigingen en extra locaties.

#### Huisvestingslasten t.o.v. begroot

De kosten voor de beheersorganisatie ISE Campus waren te laag ingeschat. De schoonmaakkosten zijn gestegen door een tariefverhoging, het openen van een nieuwe locatie en extra incidenteel schoonmaak op de ISE campus. De stijging van onderhoudskosten is volledig correctief onderhoud, dit betreft met name het repareren van schades en molest.

### 4.4 Overige lasten

#### 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
Deskundigenadvies	148	110	137
Accountant	116	115	114
Public relations en marketing	136	155	257
Internet en telefoonkosten	109	145	145
Drukwerk	54	43	42
Juridische kosten	47	57	111
Kantoorbenodigdheden	35	24	30
Informatiebeveiliging	30	60	-
Porti	27	31	31
Overige administratielasten	31	7	7
Advertentiekosten	-	13	21
<b>Totaal</b>	<b>733</b>	<b>760</b>	<b>895</b>

## Overzicht Accountantskosten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
Onderzoek jaarrekening	108	115	99
Andere controleopdrachten	7	-	15
<b>Totaal</b>	<b>116</b>	<b>115</b>	<b>114</b>

### 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
Aanschaf lesmateriaal en leermiddelen	2.758	2.686	2.828
Aanschaf / onderhoud ICT	1.231	1.408	1.396
Huur / lease machines en meubilair	410	337	383
<b>Totaal</b>	<b>4.399</b>	<b>4.431</b>	<b>4.607</b>

#### Inventaris, apparatuur en leermiddelen t.o.v. 2023

De kosten zijn € 0,2 miljoen lager, vooral door minder ICT consultancy inhuur.

### 4.4.3 Overige instellingslasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
Leerling activiteiten en reizen	1.477	1.270	1.576
Contributies en verzekeringen	375	380	387
Testen en toetsen	312	338	304
Overige onderwijskosten	116	175	312
<b>Totaal</b>	<b>2.280</b>	<b>2.163</b>	<b>2.579</b>

#### Overige instellingslasten t.o.v. 2023

De daling van € 0,2 miljoen is terug te zien bij de overige onderwijslasten. Deels is dit door eenmalig hoge kosten in 2023, deels door betere administratieve verwerking waarbij de post overig zo min mogelijk wordt gebruikt.

#### Overige instellingslasten t.o.v. begroot

De kosten zijn € 0,1 miljoen hoger door hogere kosten voor reizen, excursies en naschoolse activiteiten.

## 5. Financiële baten en lasten

(Bedragen in € 1.000)

Omschrijving	2024 werkelijk	2024 begroot	2023 werkelijk
Rentebaten	445	500	519
Rentelasten & bankkosten	-12	-10	-18
<b>Totaal</b>	<b>433</b>	<b>490</b>	<b>501</b>

Gedurende 2024 zijn de rentepercentages van schatkistbankieren een aantal keer naar beneden bijgesteld. Eind 2023 was de vergoeding 3,9%, eind 2024 was dit 2,9%.

## 9. Gebeurtenissen na balansdatum

---

Er zijn geen relevante mutaties na balansdatum.

## 10. WNT-verantwoording 2024 SILFO

De WNT is van toepassing op Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO). Het voor SILFO toepasselijke bezoldigingsmaximum, klasse E, is in 2024 € 197.000 Voor bepaling van de Klasse E zijn de volgende complexiteitspunten toegekend: Totaal baten - range € 27,6 tot € 82,8 miljoen (6 punten), totaal leerlingen - range 2.500 tot 10.000 leerlingen (3 punten), gewogen aantal onderwijssoorten (4 punten). Klasse E bevat de groep 13 - 15 complexiteitspunten.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	M. Stoker	P. de Bruijn
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1,0 fte	0,9 fte
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 179.309	€ 121.538
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ 21.055
<i>Subtotaal</i>	€ 179.309	€ 142.593
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.000	€ 177.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 179.309</b>	<b>€ 142.593</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1,0 fte	0,9 fte
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 179.428	€ 127.039
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.547	€ 20.392
<i>Subtotaal</i>	€ 185.975	€ 147.431
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 189.000	€ 170.100
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 185.975</b>	<b>€ 147.431</b>

Gegevens 2024				R.A.H.M. Janssen	A.M.C. Lemmens	F.H.G.M. van den Berg
Functiegegevens				Voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024				01/05 t/m 31/12	01/01 t/m 30/04	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€	1.333	€	667	€	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.700	€	9.850	€	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>1.333</b>	<b>€</b>	<b>667</b>	<b>€</b>	<b>2.000</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling						
		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>						
<b>Functiegegevens</b>					Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023					01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging					€ 2.000	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum					€ 28.350	€ 18.900

Gegevens 2024				J.M.G. Driessen-Engels	W.R.M. Hendriks	R.G.B. Hoekman-Sulman
Functiegegevens				Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024				01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€	2.000	€	2.000	€	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.700	€	19.700	€	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>2.000</b>	<b>€</b>	<b>2.000</b>	<b>€</b>	<b>2.000</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling						
		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>						
<b>Functiegegevens</b>				Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023				01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				€ 18.900	€ 18.900	€ 18.900

Gegevens 2024				L.M. de Man - Sjouw	E.H. Munnik	M.C.H. Rietveld-Senden
Functiegegevens				Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024				01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 30/04	01/01 t/m 11/06
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€	2.000	€	667	€	885
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.700	€	6.567	€	8.720
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>2.000</b>	<b>€</b>	<b>667</b>	<b>€</b>	<b>885</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling						
		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>						
<b>Functiegegevens</b>				Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023				01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				€ 18.900	€ 18.900	€ 18.900

## 11. Resultaatbestemming

---

Het exploitatiesaldo over 2024 bedraagt € 1,7 miljoen negatief. Per saldo wordt € 2,5 miljoen onttrokken van de bestemmingsreserves, € 0,6 miljoen toegevoegd aan de publieke algemene reserves en € 0,2 miljoen toegevoegd aan de private algemene reserve van de ISE.

Het resultaat wordt als volgt verwerkt:

*(Bedragen in € 1.000)*

<b>Resultaatverdeling</b>	<b>2024</b>
<b>Algemene reserve ISE (privaat)</b>	<b>162</b>
Algemene reserve VO	521
Algemene reserve PO	-98
Algemene reserve bovenschools	131
<b>Algemene reserve (publiek)</b>	<b>553</b>
NPO	-2.074
Personeel	190
Bouw & infrastructuur	-474
Ondersteuningsmiddelen	-99
<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>	<b>-2.457</b>
Schoolfonds	-10
<b>Bestemmingsreserve (privaat)</b>	<b>-10</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-1.752</b>

## 12. Ondertekening van de jaarrekening

---

### College van Bestuur

---

Dhr. drs. M. Stoker  
(Voorzitter)

Mw. drs. P.M.L. de Bruijn MBA  
(Lid)

### Raad van Toezicht

---

Dhr. mr. R.A.H.M. Janssen  
(Voorzitter)

Mw. ir. J.M.G. Driessen-Engels MBA

---

Dhr. drs. F.H.G.M. van den Berg

Mw. drs. R.G.B. Hoekman

---

Dhr. ing. W.R.M. Hendriks BSc

Mw. mr. L.M. de Man - Sjouw

# Overige gegevens

## 1. Controleverklaring

---

## 2. Gesegmenteerde exploitatierekeningen PO en VO

### Gesegmenteerde exploitatierekening Primair onderwijs

(ISE Primary & Ganzebloem & Beneden Beekloop)

(Bedragen in € 1.000)

Primair onderwijs	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
<b>Baten</b>			
- Rijksbijdragen OCenW	9.931	9.603	10.964
- Overige overheidsbijdragen	22	16	23
- Overige baten	4.176	4.084	4.234
	<b>14.129</b>	<b>13.703</b>	<b>15.221</b>
<b>Lasten</b>			
- Personele lasten	10.216	10.693	11.926
- Afschrijvingen	263	236	339
- Huisvestingslasten	1.540	1.430	1.486
- Administratie- en beheerslasten	24	48	89
- Inventaris, app., leermiddelen	323	317	397
- Overige instellingslasten	226	184	409
- Interne verrekening overheadkosten	801	935	996
	<b>13.393</b>	<b>13.843</b>	<b>15.642</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>736</b>	<b>140-</b>	<b>421-</b>
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>736</b>	<b>140-</b>	<b>421-</b>

### Gesegmenteerde resultatenrekening Voortgezet onderwijs

(Stedelijk College & ISE Secondary & Strabrecht College)

(Bedragen in € 1.000)

Voortgezet onderwijs	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
<b>Baten</b>			
- Rijksbijdragen OCenW	55.522	52.953	51.746
- Overige overheidsbijdragen	26	8	13
- Overige baten	6.832	6.350	6.556
	<b>62.380</b>	<b>59.311</b>	<b>58.315</b>
<b>Lasten</b>			
- Personele lasten	45.681	45.181	44.282
- Afschrijvingen	1.546	1.292	1.084
- Huisvestingslasten	5.271	4.405	4.367
- Administratie- en beheerslasten	261	323	363
- Inventaris, app., leermiddelen	3.258	2.955	3.123
- Overige instellingslasten	1.824	1.842	2.011
- Interne verrekening overheadkosten	3.740	4.052	3.566
	<b>61.581</b>	<b>60.050</b>	<b>58.796</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>799</b>	<b>739-</b>	<b>481-</b>
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>799</b>	<b>739-</b>	<b>481-</b>

NB. Het verschil tussen totaal en de som van de segmenten betreft de centrale staf en de kostenplaats bestemmingsreserve.

### 3. Begroting 2025

(Bedragen in € 1.000)

Resultaat	Begroot 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2023
<b>3. Baten</b>			
3.1 - Rijksbijdragen OCW	63.711	63.422	62.514
3.2 - Overige overheidsbijdragen	31	48	36
3.5 - Overige baten	10.618	10.884	10.813
	<b>74.361</b>	<b>74.354</b>	<b>73.363</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 - Personele lasten	59.341	59.712	59.265
4.2 - Afschrijvingen	2.436	2.439	1.909
4.3 - Huisvestingslasten	6.601	6.976	5.908
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	827	733	895
4.4.2 - Inventaris, app., leermiddelen	4.340	4.399	4.607
4.4.4 - Overige instellingslasten	2.597	2.280	2.579
	<b>76.142</b>	<b>76.539</b>	<b>75.163</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>-1.781</b>	<b>-2.185</b>	<b>-1.800</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 - Financiële baten	299	445	519
5.5 - Financiële lasten	10	12	18
	<b>289</b>	<b>433</b>	<b>501</b>
<b>Totaal voor resultaatbestemming</b>	<b>-1.493</b>	<b>-1.752</b>	<b>-1.299</b>

#### 4. Gegevens over de rechtspersoon

---

Naam instelling	Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs
KvK-nummer	17235549
Bezoekadres	Henegouwenlaan 2
Postcode/Plaats	5628 WK Eindhoven
Postadres	Postbus 1310
Postcode/Plaats	5602 BH Eindhoven
Telefoon	040-264 53 67
E-mail	<a href="mailto:info@silfo.nl">info@silfo.nl</a>
Internet	<a href="http://www.silfo.nl">www.silfo.nl</a>
Contactpersoon	drs. M. Stoker
Telefoon	040-264 53 67
E-mail	<a href="mailto:mstoker@silfo.nl">mstoker@silfo.nl</a>
Brinnummer(s):	
20BK	Stedelijk College Eindhoven, International School Secondary
03TF	International School Eindhoven Primary
01XL	Strabrecht College
08WD	De Ganzebloem
04RI	Beneden Beekloop

## Scholen:

### **International School Eindhoven (ISE)**

#### **Secondary School IB (MYP/DP)**

Oirschotsedijk 14-B  
5651 GC Eindhoven  
Telefoon: 040-251 94 37  
[secondary@isecampus.nl](mailto:secondary@isecampus.nl)

#### **Primary International**

Oirschotsedijk 14-B  
5651 GC Eindhoven  
Telefoon: 040-251 94 37  
[primary@isecampus.nl](mailto:primary@isecampus.nl)

#### **Primary Bilingual**

Jan Luikenstraat 49  
5615 JL Eindhoven  
Telefoon: 040-251 94 37  
[primary@isecampus.nl](mailto:primary@isecampus.nl)

### **Stedelijk College Eindhoven**

Henegouwenlaan 2  
5628 WK Eindhoven  
Telefoon: 040-264 57 77  
[info@stedelijkcollege.nl](mailto:info@stedelijkcollege.nl)

Oude Bossche Baan 20  
5624 AA Eindhoven  
Telefoon: 040-264 53 64  
[info@stedelijkcollege.nl](mailto:info@stedelijkcollege.nl)

### **Global College Eindhoven**

Broodberglaan 3  
5628 EJ Eindhoven  
Telefoon: 040-264 53 99  
[globalcollege@stedelijkcollege.nl](mailto:globalcollege@stedelijkcollege.nl)

Rector Baptistlaan 21  
5643 MR Eindhoven  
Telefoon: 040-264 59 96  
[globalcollege@stedelijkcollege.nl](mailto:globalcollege@stedelijkcollege.nl)

### **Strabrecht College**

Grote Bos 2  
5666 AZ Geldrop  
Telefoon: 040-286 77 15  
[info@strabrecht.nl](mailto:info@strabrecht.nl)

### **De Ganzebloem**

Saruman 1  
5663 SK Geldrop  
Telefoon: 040-280 22 17  
[info@deganzebloem.nl](mailto:info@deganzebloem.nl)

### **Beneden Beekloop**

Beneden Beekloop 90  
5662 HM Geldrop  
Telefoon: 040-286 35 43  
[info@benedenbeekloop.nl](mailto:info@benedenbeekloop.nl)